

**O'ZBEKISTON RESPULIKASI
OLIY VA O'RTA MAXSUS TA'LIM VAZIRLIGI**

**SAMARQAND DAVLAT UNIVERSITETI
KATTAQO'RG'ON FILIALI**

**RAQAMLI TA'LIM
TEXNOLOGIYALARI
MARKAZI**

NIZOMI

Kattaqo'rg'on – 2022

«TASDIQLAYMAN»
Samarqand davlat universiteti
Kattaqo'rg'on filiali rektori
_____ **Sh.R.Urakov**
«_____» _____ **2022 yil**

Samarqand davlat universiteti Kattaqo'rg'on filiali **Raqamli ta'lim texnologiyalari markazi to'g'risida** **NIZOM**

I. Umumiy qoidalar

1. Samarqand davlat universiteti Kattaqo'rg'on filialining (bundan buyon matnda SamDUKF deb yuritiladi) Raqamli ta'lim texnologiyalari markazi (bundan buyon matnda Markaz deb yuritiladi) nizomi O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2018 yil 19 fevraldagi "Axborot texnologiyalari va kommunikasiyalari sohasini yanada takomillashtirish chora-tadbirlari to'g'risida"gi PF-5349-son farmoni, O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2020 yil 5 oktyabrdagi "Raqamli O'zbekiston – 2030" strategiyasini tasdiqlash va uni samarali amalga oshirish chora-tadbirlari to'g'risida"gi PF-6079-son farmoni hamda O'zbekiston Respublikasi Bosh vazirining 2018 yil fevraldagi 08/1-580-son topshirig'i ijrosini ta'minlash maqsadida ishlab chiqilgan.

2. Markaz SamDUKFning tarkibiy bo'linmasi hisoblanib, ta'lim muassasasiga axborot-kommunikasiya texnologiyalarni joriy etish bilan bog'liq ishlarni amalga oshiradi.

3. Markaz o'z faoliyatini O'zbekiston Respublikasining Konstitusiyasi va qonunlariga, O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalari qarorlariga, O'zbekiston Respublikasi Prezidentining farmon, qaror va farmoyishlariga, O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qaror va farmoyishlariga hamda Oliy va o'rta maxsus ta'lim vazirligining hay'at qarorlari va buyruqlari, SamDUKF Nizomi, Kengashi qarorlari, SamDUKF direktorining buyruqlariga muvofiq olib boradi.

4. Markaz bevosita AKTni joriy etish bo'yicha mas'ul prorektorga bo'ysunadi.

II. Markazning vazifalari va funksiyalari

5. Quyidagilar markazning asosiy vazifalari hisoblanadi:

5.1. Oliy ta'lim muassasasida axborot xavfsizligiga paydo bo'layotgan tahdidlar to'g'risida o'z vaqtida oliy ta'lim muassasasi rahbariyatini xabardor qilish, shuningdek, axborotlarni muhofaza qilish bo'yicha konsultasiya xizmatlari ko'rsatadi;

5.2. "Elektron ta'lim" milliy tarmog'i boshqaruvi faoliyatini tashkil etadi va nazoratini olib boradi;

5.3. SamDUKFdagi mavjud kompyuter texnologiyalarining dasturlarini to'g'ri ishlashini nazorat qilish;

5.4. Filialga tegishli kompyuterlarni texnik ko'rikdan o'tkazib turish va ta'mirlash ishlarini tashkil qilish;

5.5. Kompyuter operatorlari ishini nazorat qilish;

5.6. SamDUKF kompyuter zahirasini zamonaviy kompyuterlar hisobiga oshirish va mavjud kompyuterlarni takomillashtirib borish;

5.7. SamDUKFda Internet tarmog'i, (E-mail) elektron pochta xizmatlarini talab darajasida ishlashini nazorat qilib borish, xabar va yangiliklarni o'z vaqtida qabul qilinishi va tarqatilishini nazorat qilish;

5.8. SamDUKFning nusxa ko'paytirish dastgohlarining ishini nazorat qilish, dasturiy ta'mirlash va ko'rikdan o'tkazib turilishini nazorat qilish;

5.9. SamDUKFning elektron o'qitish bo'yicha olib boriladigan barcha ishlariga rahbarlik qilish hamda elektron o'qitishni tashkil etish bo'yicha mahalliy va xorijiy oliy o'quv yurtlari bilan aloqalar o'rnatish;

5.10. SamDUKF tomonidan byudjetdan tashqari mablag'larni ishlab topishda yaqindan yordam berish, kompyuter savodxonligi kurslarini tashkil etish, rahbariyat ruxsati asosida AKT sohasida qonun hujjatlari bilan ta'qiqlanmagan faoliyatlarni amalga oshirish, SamDUKF nomidan dasturiy mahsulotlar yaratish va sotish;

5.11. SamDUKFda axborot tizimlari, resurslari va ma'lumotlar bazalarining axborot xavfsizligini ta'minlash;

5.12. Qonun buzuvchilarni tahlil qilish, identifikasiyalashda, axborotlar makonidagi ruxsatsiz yoxud buzuvchi harakatlarni amalga oshirishda foydalaniladigan usullar va vositalarni tahlil qiladi;

5.13. Vazirlik axborotlashtirish obyektlarida oshkor kilib bo'lmaydigan (konfidensial) ma'lumotlarni o'z ichiga oluvchi axborotlarni Ish beruvchi ruxsatisiz uchinchi shaxsga bermasligini va axborotni to'liq saqlanishini o'z zimmasiga oladi;

5.14. Axborot uzatishning zamonaviyligi va haqqoniyligini ta'minlash;

5.15. Axborot xavfsizligiga ichki va tashqi tahdidlarni aniqlash;

5.16. Saqlanayotgan hamda aloqa kanallaridan uzatilayotgan ma'lumotlarni ruxsat etilmagan tashriflar, modifikasiyalar, soxtalashtirishlar va yo'qotishlardan himoyalash;

5.17. Operasion tizimlar va ularda ishlatiladigan amaliy dasturlar (amaliy masalalarni yechish uchun) va dasturiy vositalar ishchi holatini nazorat qilish, ish holati buzilganda qayta tiklash;

5.18. Saqlanayotgan, qayta ishlanayotgan va aloqa kanallaridan uzatilayotgan tarqalishi cheklangan axborotning tarqalib ketishidan himoyalash;

5.19. Ro'yxatdan o'tgan foydalanuvchilar uchun apparat, dasturiy va axborot resurslardan foydalanish imtiyozini berish;

5.20. Himoyalangan resurs va tarmoq xizmatlari bilan ishlagan foydalanuvchilarnitizim jurnalida ro'yxatdan o'tkazish hamda foydalanuvchining xatti-harakatining to'g'riligini ushbu jurnalni davriy tahlili asosida nazoratda ushlash;

5.21. Internet tarmog'i milliy segmentida axborot xavfsizligi hodisalarining oldini olish bo'yicha o'zaro amaliy ishlarni tashkil etish maqsadida axborot xavfsizligi sohasidagi xalqaro hamkorlikni rivojlantiradi.

6. Markaz o'ziga yuklangan vazifalarni bajarish uchun quyidagi funksiyalarni amalga oshiradi:

a) axborot-kommunikasiya texnologiyalarini joriy etish va rivojlantirish, ularning dasturiy ta'minotini va soz holatda ishlashini hamda axborot xavfsizligini ta'minlash bo'yicha:

6.1. Kompyuterlardagi mavjud texnik va dasturiy muammolarni bartaraf etish va takrorlanishining oldini olishga qaratilgan chora-tadbirlarni amalga oshirish;

6.2. O'quv jarayonida kompyuter texnikasi va texnologiyasidan samarali foydalanish bo'yicha takliflar kiritish;

6.3. Kompyuter o'quv xonalariga va kompyuterlarga bo'lgan ehtiyojni aniqlash, javobgar shaxslarni belgilash hamda kompyuter o'quv xonalaridan samarali foydalanishni nazorat qilish;

6.4. Tarkibiy bo'linmalarda foydalanilayotgan kompyuterlarning tizim va ofis dasturlarini o'rnatish va yangilab borish;

6.5. Mavjud kompyuterlarga o'quv jarayoni uchun zaruriy dasturiy vositalarni o'rnatish hamda kompyuter texnika vositalariga xizmat ko'rsatish;

6.6. Axborot-kommunikasiya texnologiyalarini joriy etish va ulardan foydalanish masalalariga bag'ishlangan o'quv-uslubiy va amaliy seminarlar tashkil etish;

b) SamDUKFda internet tarmog'idan samarali foydalanishni tashkil etish, korporativ va lokal tarmoq ishlashini nazorat qilish bo'yicha:

6.7. O'quv binolaridagi mavjud tarmoq qurilmalarini (serverlar, svichlar) doimiy ishlab turishini ta'minlash va ularga texnik xizmat ko'rsatish;

6.8. Kompyuterlarni lokal tarmoqqa ulash va lokal tarmoqda ishlashini nazorat qilish;

6.9. Kompyuterlarga virusga qarshi (antivirus) dasturlarini o'rnatish va ularning yangilab borilishini ta'minlash;

6.10. O'quv binolariga o'rnatilgan videokuzatuv tizimining doimiy ishlashini nazorat qilib borish;

6.11. Tarkibiy bo'linmalarga lokal tarmoqning texnik va dasturiy vositalari bo'yicha uslubiy va texnik yordam ko'rsatish;

6.12. Internet tarmoqqa ulanish yuzasidan provayderlar bilan tegishli tartibda shartnomalarni rasmiylashtirish yuzasidan SamDUKF rahbariyatiga takliflar kiritish;

6.13. Xodim va talabalarni Internet tarmog'idan samarali foydalanishini ta'minlash hamda nazorat qilish;

6.14. Internet tarmog'iga ulanish hamda dasturiy va texnik tarmoqlararo ekran orqali Internet tarmog'ini doimiy ishlashini nazorat qilish hamda turli xavflarni bartaraf etish choralarini ko'rish;

v) rasmiy veb-sayt va elektron pochta xizmatini takomillashtirish va doimiy faol ishlashini, interaktiv xizmatlari ko'rsatilishini ta'minlash bo'yicha:

6.15. Tarkibiy bo'linmalarda faoliyat olib borayotgan xodimlarning SamDUKF elektron pochta xizmati bilan ta'minlash va ularni elektron pochtdan to'g'ri foydalanishlarini kuzatib borish;

6.16. Rasmiy veb-saytni takomillashtirib borish va matbuot kotibi tomonidan SamDUKF faoliyatiga oid ma'lumotlarni rasmiy veb saytga o'z vaqtida joylashtirib borilishida hamkorlik qilish;

6.17. Veb-sayt orqali ko'rsatilayotgan interaktiv xizmatlarni doimiy ishlab turishini va yangilanib borilishini ta'minlash;

g) SamDUKF axborot tizimlarini global tarmoqqa integrasiyasini ta'minlash, ta'lim jarayonini avtomatlashtirish, elektron ilmiy-metodik bazani shakllantirish va doimiy yangilab borilishini tashkil etish bo'yicha:

6.18. O'quv jarayonini avtomatlashtirish bo'yicha mavjud dasturlarni rivojlantirish hamda ulardan samarali foydalanishni nazorat qilish;

6.19. Global axborot-huquqiy va ta'lim resurslariga ulanishni hamda ularni muntazam yangilab borilishini tashkil etish;

6.20. Oliy va o'rta maxsus ta'lim vazirligi tomonidan ishlab chiqilgan va joriy etilgan maxsus dasturlar va axborot tizimlariga SamDUKFga tegishli ma'lumotlarni tegishli mas'ullar tomonidan o'z vaqtida to'ldirib borilishini ta'minlash;

6.21. SamDUKFda joriy etilgan elektron xujjatlar almashinuvi tizimidan samarali foydalanishni nazorat qilish;

6.22. Elektron ta'lim resurslar bazasini yaratish va uni to'ldirib borilishini nazorat qilish hamda reyestrini yuritish;

6.23. Yangi avlod adabiyotlarining elektron variantlarini yaratishga dasturiy va texnik yordam ko'rsatish;

6.24. Yaratilayotgan elektron darsliklar bazasini shakllantirish va doimiy yangilab borilishini nazorat qilish.

III. Markazning huquq va majburiyatlari

7. Markaz o'z zimmasiga yuklangan vazifalar va funksiyalarni bajarish uchun quyidagi huquqlarga ega:

7.1. SamDUKFning tarkibiy bo'linmalaridan bo'lim faoliyatiga taalluqli

materiallar va ma'lumotlarni so'rab olish;

7.2. SamDUKF faoliyatini rivojlantirishga munosib hissa qo'shgan, o'zining iste'dodi va bilimini namoyon qila olgan, jamoat ishlarida faol ishtirok etgan, turli sohalarda yutuqlarga erishgan, fidoiylilik namunasini ko'rsatgan filialning tarkibiy bo'linmalari hamda markaz xodimlarini rag'batlantirish yuzasidan SamDUKF rahbariyatiga takliflar kiritish;

7.3. Zarur hollarda axborot-kommunikasiya texnologiyalaridan foydalanish qoidalariga va axborot xavfsizligiga rioya qilmagan rahbar va mas'ul xodimlarga nisbatan qonun hujjatlarida belgilangan intizomiy jazo choralarini ko'rish yuzasidan SamDUKF rahbariyatiga takliflar kiritish;

7.4. Markaz faoliyatiga doir hujjatlarni ishlab chiqishda ishtirok etish;

7.5. Markaz qonun hujjatlariga muvofiq boshqa huquqlarga ham ega bo'lish mumkin.

8. MARKAZ:

8.1. SamDUKF Kengashining qarorlari va rektorining buyruqlarida markazga yuklatilgan vazifalar ijrosini ta'minlashga;

8.2. SamDUKF rahbariyati tomonidan berilgan topshiriqlarni o'z vaqtida va sifatli bajarishga;

8.3. Faoliyatining barcha yo'nalishlari bo'yicha yuqori samaradorlikni ta'minlashga, SamDUKF tadbirlarida faol ishtirok etishga;

8.4. O'z vakolatlari doirasida jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlarini ko'rib chiqishga;

8.5. Jismoniy shaxslar va yuridik shaxslarning vakillari uchun belgilangan tartibda shaxsiy qabullarni tashkil qilishga;

8.6. Mehnat va ijro intizomi hamda xizmat vazifalariga rioya qilishga, yillik ish rejalarning bajarilishini ta'minlashga;

8.7. SamDUKF ichki tartib-qoidalariga, odob-axloq qoidalariga, Talabalar turar joyi ichki tartib-qoidalariga rioya etishga majbur.

8.8. Markazga qonun hujjatlariga muvofiq boshqa majburiyatlar ham yuklatilishi mumkin.

IV. Markaz faoliyatini tashkil etish

9. Markazni boshqarish direktor tomonidan tayinlanadigan va lavozimidan ozod etiladigan markaz direktori boshqaradi.

V. Yakuniy qoida

10. Markazni qayta tashkil etish va tugatish qonun hujjatlarida belgilangan tartibda amalga oshiriladi.

*Ushbu Nizom filial Kengashining 2022 yil
senyabr kungi -sonli yig'ilishida
muhokama qilingan va tasdiqlangan*