

**O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI
OLIV TA'LIM, FAN VA INNOVATSIYALAR
VAZIRLIGI
SAMARQAND DAVLAT UNIVERSITETINING
KATTAQO'RG'ON FILIALI**

**Ro'yxatga olindi:
№BD_ 60110100 - 1.04.**



**AMALIY O'ZBEK (RUS) TILI
DAVLAT TILIDA ISH YURITISH
FANINING O'QUV DASTURI**

Bilim sohasi:	100000 – Ta'lim
Ta'lim sohasi:	110000- Ta'lim
Ta'lim yo'nalishi:	60110100 – Pedagogika

Fan/modul kodi O'RTI106		O'quv yili 2024-2025	Semestr 1	ECTS – Kreditlar 6	
Fan/modul turi Majburiy		Ta'lim tili O'zbek		Haftadagi dars soatlari 4	
1.	Fan nomi		Auditoriya mashg'ulotlari (soat)	Mustaqil ta'lim (soat)	Umumiy (soat)
	Amaliy o'zbek (rus) tili. Davlat tilida ish yuritish		90	90	180

2.

I. Fanning mazmuni

I modul

Цель изучения предмета – предоставить студентам знания и навыки по русскому языку, обучить терминам по специальности, развить словарный запас и формировать навыки по грамматике русского языка.

Задачи курса - развитие коммуникативных навыков во всех типах речи, развивать навыки выражения собственного мнения на русском языке, формирование навыков чтения русскоязычных текстов, формирование письма по орфографическим правилам, повысить навыки аудирования и устного ответа на русском языке

II modul

Fanni o'qitishdan maqsad – Talabalarning yangi imlo qoidalari, davlat tilida ish yuritish va mutaxassisligiga oid terminlarni bilishning ilmiy-nazariy asoslarini hamda ularni ijtimoiy hayotning barcha sohalarida qo'llay olishi, ilmiy va ta'lim jarayoniga tatbiq qilishning ilmiy-metodik imkoniyatlarini yoritish.

Fanning vazifasi – Talabalarni imlo qoidalari, ish yuritish hamda mutaxassislik terminologiyasi bilan tanishtirish.

II. Amaliy mashg'ulotlari bo'yicha ko'rsatma va tavsiyalar.

Amaliy mashg'ulotlar uchun quyidagi mavzular tavsiya etiladi:

I modul. Amaliy o'zbek (rus) tili.

1 тема. Ўзбекистан независимое государство. Алфавит. Гласные и согласные звуки. Твердые и мягкие согласные
2 тема. Язык - средство общения. Ударение. Слог. Словообразование. Контрольный тест
3 тема. Знакомство. Речевой этикет формы знакомства и приветствия. Лексика. Синонимы, антонимы, омонимы. Тесты
4 тема. Автобиография. Речевой этикет обращения и прощания. Имя существительное.
5 тема. Семья - фундамент государства. Моя семья. Род и число имён существительных
6 тема. Режим дня. Речевой этикет поздравления и пожелания. Склонение имён существительных. Тесты

7 тема. Описание характера. Выражение субъективно – предикативных отношений. Глагол. Виды глагола
8 тема. Портрет. Описание внешнего вида человека. Речевой этикет извинения и совета. Время глаголов
9 тема. ВУЗ. Общежитие. Моя жизнь, дом, работа, учёба. Спряжение глаголов. Тесты
10 тема. Книга верный друг. Речевой этикет просьба и благодарность. Местоимение
11 тема. Наука и её история. Речевой этикет согласие, замечание и отказ. Притяжательные и личные местоимения
12 тема. История моей Родины. Имя прилагательное
13 тема. Национальные традиции и обряды Узбекистана. Относительные и качественные прилагательные. Тесты.
14 тема. Россия великая страна. Имя числительное. Количественные и порядковые числительные. Тесты
15 тема. Государственные символы Республики Узбекистан. Наречие. Тесты
16 тема. Красота спасёт мир. Служебные части речи. Предлоги, союзы, частицы, междометия.
17 тема. Многообразие видов искусства. Причастие и деепричастие
18 тема. Человек и природа. Простое предложение. Подлежащее и сказуемое
19 тема. Время года. Второстепенные члены предложения дополнение, определение и обстоятельство
20 тема. Развитие спорта в Узбекистане. Повествовательные и вопросительные предложения
21 тема. Педагогика как наука. Побудительные и восклицательные предложения
22 тема. Выдающие педагоги. Сложносочинённые и сложноподчинённые предложения. Итоговая контрольная работа
II modul. Davlat tilida ish yuritish
23-mavzu: Kirish. Fanning maqsad va vazifalari. Davlat tili haqidagi qonun va uning ijrosi.
24-mavzu: Yozuv. O'zbek xalqi foydalangan yozuvlar. Lotin yozuviga asoslangan yangi o'zbek alifbosi
25-mavzu: O'zbek tilining imlo qoidalari. Yangi imlo qoidalarining qabul qilinishi.
26-mavzu: So'zlarning qo'shib yozilishi. Chiziqcha bilan yozish. Ajratib yozish qoidalari.
27-mavzu: Bosh harflar imlosi. Ko'chirish qoidalari.
28-mavzu: O'zbek adabiy tili, uning me'yorlari. Adabiy til va uning shakllari. Orfoepik va orfografik me'yorlar. Grammatik va uslubiy me'yor.
29-mavzu: Nutq uslublari. Nutq uslublarinig ahamiyati, qo'llanish doirasi. So'zlashuv uslubi, ilmiy uslub, rasmiy uslub, ommabop uslub, badiiy uslub.
30-mavzu: Tinish belgilarining qo'llanishi.
31-mavzu: Hujjatchilik tarixi va hujjatchilikning rivojlanishi. So'g'd hujjatlari. Vasiqalar.
32-mavzu: Ish yuritish tili va uslubi. Hujjat turlari va xususiyatlari. Tarjimayi hol, ariza, bildirishnoma, ma'lumotnoma.

33-mavzu: Diktant. Matnni yozish. Matnda orfografik, uslubiy me'yorlar.
34-mavzu: Hujjat turlari va xususiyatlari: Tavsifnoma, tavsiyanoma, tushuntirish xati, tilxat. Yozilish uslubi, o'ziga xos xususiyatlari
35-mavzu: Hujjat turlari va xususiyatlari: majlis bayoni, dalolatnoma, hisobot, shartnoma. Yozilish uslubi, o'ziga xos xususiyatlari
36-mavzu: Hujjat turlari va xususiyatlari: Buyruq, farmoyish, ko'rsatma. Yozilish uslubi, o'ziga xos xususiyatlari
37-mavzu: Hujjat turlari va xususiyatlari: e'lon, reklama, nizom, yo'riqnoma. Yozilish uslubi, o'ziga xos xususiyatlari.
38-mavzu: So'z va termin. Terminologiya fani va uning rivojlanishi.
39-mavzu: Ixtisoslik terminlari. Ixtisoslik terminlarining hosil bo'lishi.
40-mavzu: Tashkiliy hujjatlarda qo'llanadigan ixtisoslik terminlari. Guvohnoma va uning turlari
41-mavzu: Xizmat yozishmalarida qo'llanadigan ixtisoslik terminlari. Rasmiy xat va shaxsiy xatlar.
42-mavzu: Xizmat yozishmalarida ixtisoslik terminlarining ahamiyati. Taklifnoma.
43-mavzu: Rasmiy munosabatlarda telefon va telegrammadan foydalanish.
44-mavzu: Xalqaro hujjatlar va ularning xususiyatlari.
45-mavzu: Rasmiy uslubda ixtisoslik terminlaridan foydalangan holda tuzilgan matn bilan ishlash

III. Mustaqil ta'lim va mustaqil ishlar

Mustaqil ta'lim uchun tavsiya etiladigan mavzular:

I modul

Темы для самостоятельных работ:

1. Переработка информации, полученной непосредственно на занятиях:
2. Систематизация полученной информации, просмотр соответствующего материала в учебниках и учебных пособиях, выделение главного, существенного в содержании материала, самостоятельное формулирование, выводы, обобщения.

2. Выполнение практических предметных заданий: самостоятельное изучение отдельных тем, вопросов, содержащихся в учебной литературе, написание рефератов, докладов, сообщений, подготовка письменных ответов на проблемные вопросы (в виде эссе), предъявление продукции самостоятельных изысканий и их презентация.

3. Расширение и углубление знаний путем самообразования: изучение литературы по специальности, художественной литературы и расширение кругозора, повышающего профессиональный и культурный уровень, составление картотеки литературы по специальности для написания реферата.

Тема 1. Узбекистан - Родина моя

Тема 2. Мой дом - моя крепость

Тема 3. Мой родной город

Тема 4. Моё хобби

Тема 5. Моя любимая книга

Тема 6. Мой университет

Тема 7. Праздники Узбекистана

Тема 8. Узбекские народные традиции и обычаи

Тема 9. Студенческое общежитие – наш второй дом
Тема 10. Моё любимое время года
Тема 11. Традиции и обычаи народов мира
Тема 12. Великие мыслители Востока
Тема 13. Выдающие педагоги
Тема 14. А.П.Макаренко
Тема 15. Театр и кино в моей жизни
Тема 16. Педагогика как наука
Тема 17. Моя будущая профессия
Тема 18. Речевой этикет (приветствие -знакомства, совет-просьба, извинение, поздравление, прощание)

II modul. Davlat tilida ish yuritish

1. Davlat tili haqidagi qonunning mazmun-mohiyati.
2. O'zbek adabiy tili me'yorlari.
3. O'zbek xalqi foydalangan yozuvlar.
4. O'zbek tilining imlo qoidalari.
5. Yozuv. Lotin yozuviga asoslangan yangi o'zbek alifbosi.
6. So'zlarning qo'shib yozilishi.
7. Juft va takroriy so'zlarning yozilishi.
8. Bosh harflar imlosi. Ko'chirish qoidalari.
9. O'zbek adabiy tili, uning me'yorlari.
10. O'zbek tilida orfoepik va orfografik me'yorlar.
11. Matn tuzishda uslubiy va grammatik me'yorlarning buzilishi.
12. Nutq uslublari. Nutq uslublarinig ahamiyati.
13. So'zlashuv uslubining xususiyatlari. Qo'llanishi.
14. Ariza matni tuzish.
15. Tarjimayi hol matnini tuzish.
16. Majlis bayonnomasi matnini tuzish.
17. Dalolatnoma matnini tuzish.
18. Hisobot matnini tuzish.
19. Ma'lumotnoma matnini tuzish.
20. Shartnoma va uning ahamiyati.
21. Reklama matnini tuzish.
22. E'lon va taklifnoma matnini tuzish.
23. Nutqning uslubiy shakllari.
24. Hujjatchilik tarixi va rivojlanishi.
25. Hujjat turlari va ish yuritish.
26. Ish yuritish tili va ayrim hujjatlarning yozilishi.
27. Terminologiya va terminlarga xos xususiyatlar.

3.

IV. Fanni o'qitish natijalari (shakllangan kompetensiyalar)

Fanni o'zlashtirish natijasida talaba:

	• Ish yuritish va soha terminologiyasi haqida <i>tasavvur va bilimga ega bo'lishi</i>; • Hujjatlarni to'g'ri yoza olish va terminlarni o'rinli qo'lay olish <i>ko'nikmalariga ega bo'lishi</i>; Ish qog'ozlarini imlo xatolarisiz, terminlarni esa o'z o'rida ishlata olish; berilgan mashq va topshiriqlarni bajarish asosida nutq jarayonida vaziyatdan kelib chiqib fikr almashish <i>malakasiga ega bo'lishi kerak</i>.
4.	V. Ta'lim texnologiyalari va metodlari: • ma'ruzalar; • interfaol keys-stadilar; • audio va videoma'ruzalar; • taqdimot; matn ustida ishlash.
5.	VI. Kreditni olish uchun talaba: Fanga oid nazariy va uslubiy tushunchalarni to'liq o'zlashtirish, tahlil natijalarini to'g'ri aks ettira olish, o'rganilayotgan jarayonlar haqida mustaqil mushohada yuritish va joriy, oraliq nazorat shakllarida berilgan vazifa topshiriqlarni bajarish, yakuniy nazorat ishini topshirish
6.	Asosiy adabiyotlar: Modul I 1. Келдиев Т. Учебник русского языка(под ред. Кариевой Ш.М.), Т: ТГЭУ.2010. 2. Камилова М.Г. и др. Пособие по обучению русскому языку. Т:2009 3. Акрамова Н.Х. Русский язык. Учебное пособие для студентов вузов педагогического профиля –Т: "BEST-PUBLISH"- 2024 4.Парецкая, М.Э., Шестак, О.В. Современный учебник русского языка для иностранцев. М.: Флинта (+CD). Дополнительная литература: 1. Мирзиёев Ш.М. Стратегия действий по пяти приоритетным направлениям развития Республики Узбекистан в 2017-2021 годах, - ПП «О стратегии действий по дальнейшему развитию Республики Узбекистан» (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2017 г., № 6, ст. 70, № 20, ст. 354). 2. Большой толковый словарь русского языка \ Сост.и гл. ред. С.А. Кузнецов.- СПб.: Норинт, 2000. 3. Как это по-русски?: практикум по развитию устной речи/ С.И. Кокорина, И.Э. Давкова и др. М.: Флинта, 2021. - 392 с. 4. Кириченко, С. Глаголы движения: учебное пособие. М.: Флинта, 2021. - 88 с. 5. Аникина М.Н. Рус тили А дан Я гача / М. Н. Аникина / - Т.: «Adabiyot uchqunlari». 2017 йил. - 384 б 6. Бабакулов И.Т. Учебное пособие по русскому языку для факультетов гуманитарных наук. СамГУ, Самарканд, 2019. 7. Бабакулов И.Т. Учебное пособие по русскому языку для факультетов естественных наук. СамГУ, Самарканд, 2019.

Интернет сайты:

1. Сайт Русский язык в странах СНГ <http://russia-sng.iphil.ru/index.php>.
2. Справочно-информационный портал Грамота.ру – русский язык для всех <http://www.gramota.ru/>.
3. Тесты по русскому языку и культуре речи [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.fero.ru/test_demo.php?type=vuz.

Источники информации (сайты):

1. www.ziynet.uz
2. www.a.navoiy.uz
3. www.ilm.uz
4. www.samdu.uz

Modul II

Davlat tilida ish yuritish

Asosiy adabiyotlar:

1. Aminov M., Madvaliyev A., Mahkamov N., Mahmudov N. Ish yuritish. (amaliy qo'llanma) – Toshkent: O'zbekiston milliy ensiklopediyasi, 2017.-455 b.
2. Mahmudov N., Rafiyev A., Yo'ldoshev I. Nutq madaniyati va davlat tilida ish yuritish (Darslik)-Toshkent: Cho'lpon, 2013.
3. Lutfullayeva D. Mustaqillik davri rasmiy-idoraviy ish uslubi taraqqiyoti. (Monografiya.)-Toshkent, 2020.
4. Mahmudov N, Rafiyev A., Yo'ldoshev I. Davlat tilida ish yuritish (Darslik)-Toshkent: Cho'lpon, 2009.

Qo'shimcha adabiyotlar:

1. Mirziyoyev Sh. Buyuk kelajagimizni mard va olijanob xalqimiz bilan birga quramiz. - Toshkent: O'zbekiston, 2017.
2. Mirziyoyev Sh. Qonun ustuvorligi va inson manfaatlarini ta'minlash – yurt taraqqiyoti va xalq farovonligining garovi. – Toshkent: O'zbekiston, 2017.
3. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining —O'zbekiston Respublikasini yanada rivojlantirish bo'yicha Harakatlar strategiyasi to'g'risidagi 2017-yil 7-fevraldagi farmoni.
4. Imamova T., Tuxvatulina L. Ish qog'ozlari qanday yoziladi? - Toshkent, 1992
5. Tojiyev Y., Hasanova N., Tojimatov, Yo'ldosheva O. O'zbek nutqi va uslubiyat asoslari. - Toshkent, 1994.

Axborot manbalari (saytlar):

1. www.gov.uz – O'zbekiston Respublikasi xukumat portali.
2. <https://lex.uz/docs>
3. <https://sahifa.tj/uzbeksko-russkij.aspx>-Uzbekskogo-russkiy perevodchik.
4. <https://library.ziynet.uz/-ta'lim> portali

7.	Fan dasturi Samarqand davlat universiteti Kattaqo'rg'on filiali Kengashining 20 -yil dagi -son bayonnomasi bilan ma'qullangan.
8.	Fan/modul uchun mas'ullar: H.X.Akramova- преподаватель русского языка кафедры Узбекского языка и гуманитарных наук СамГУКФ M. Rustamov - Samarqand davlat universiteti Kattaqo'rg'on filiali "O'zbek tili va gumanitar fanlar" kafedrasi o'qituvchisi.
9.	Taqrizchilar: A.Sobirov – SamDUKF "O'zbektili va gumanitar fanlar" kafedrasi katta o'qituvchisi , filologiya fanlari bo'yicha falsafa doktori (PhD) (ichki) tasdiqlangan taqriz oxiridan qo'shiladi. X.X.Mirzaev – преподаватель русского языка кафедры Узбекского языка и гуманитарных наук СамГУКФ B.Qodirova - SamDU, "O'zbek tili va adabiyoti kafedrasi dotsenti, filologiya fanlari bo'yicha falsafa doktori (PhD) v.b.dotsent (tashqi)