

«TASDIQLAYMAN»
Kattaqo'rg'on davlat pedagogika
instituti rektori

Sh.R. Urakov

« 31 » « 10 » 2025-yil

**Kattaqo'rg'on davlat pedagogika institutida ta'lim dasturlari
bo'yicha talabalar va manfaatdor tomonlar fikrini o'rganish,
so'rovnoma o'tkazish tartibi bo'yicha
YO'RIQNOMA**

I. UMUMIY QOIDALAR

1.1. Mazkur yo'riqnomaning **asosiy maqsadi** ta'lim dasturlarining sifatini muntazam oshirib borish, ularni zamonaviy mehnat bozori talablari hamda talabalarining ehtiyojlariga moslashtirishdan iborat. Shuningdek, hujjat o'quv jarayonidagi mavjud muammolarni aniqlash, talabalar va manfaatdor tomonlar fikrini tizimli tahlil qilish va, shu asosda, ta'lim dasturlarini takomillashtirish mexanizmini belgilaydi.

1.2. Yo'riqnomaning **qo'llanish sohasi** ushbu yo'riqnoma institutdagi barcha bosqich (1–4-kurs) talabarlari hamda manfaatdor tomonlarni qamrab oladi. Hujjat talabalariga rioya etish ta'lim sifati nazorati bo'limi, dekanatlar, kafedra mudirlari, tyutorlar hamda raqamli ta'lim texnologiyalari markazi mutaxassislari uchun majburiy hisoblanadi.

1.3. Mazkur yo'riqnomadagi asosiy tushunchalar:

Likert shkalasi – respondentlarning berilgan fikrga qay darajada qo'shilishini o'lchovchi 5 ballik tizim (1 – mutlaqo noroziman, 5 – to'liq roziman)

Reprezentativlik – so'rovnoma natijalari haqiqiy holatni aks ettirishi uchun har bir yo'nalishdagi talabalarining kamida 30–40% qismini jarayonga jalb etilishi

Anonimlik – respondentlarning shaxsi (ismi, familiyasi) sir tutilishi orqali ma'lumotlarning obyektivligi va xolisligini ta'minlash usuli

Qayta aloqa (Feedback loop) – so'rovnoma natijasida aniqlangan kamchiliklar bo'yicha amalga oshirilgan o'zgarishlar haqida talabalarni xabardor qilish jarayoni

Tahliliy hisobot – yig'ilgan raqamli ma'lumotlarni statistik va sifat jihatidan qayta ishlash natijasida tayyorlanadigan xulosa hujjat

II. MA'LUMOTLAR ISHONCHLILIGINI TA'MINLASH

2.1. Yo'riqnomaga muvofiq, olingan natijalarning haqiqiyligi va obyektivligini kafolatlash uchun quyidagi ilmiy-metodologik talablar qo'llaniladi:

Psixometrik asos va empirik tahlil: so'rovnoma savollari mantiqiy ketma-ketlikda, bir-birini inkor etmaydigan va respondentga javobni uqtirmaydigan («yo'naltiruvchi» bo'lmagan) tarzda tuziladi.

O'lchov asbobining validligi: miqdoriy tahlil uchun 5 ballik Likert shkalasidan (1 – mutlaqo noroziman, 5 – to'liq roziman) foydalaniladi. Savollar

bevosita ta'lim dasturining tashkiliy-boshqaruv va o'quv jarayoni sifatini o'lchashga qaratilgan bo'lishi shart.

Anonimlik kafolati: respondentlarning shaxsi sir tutilishi (ism, familiya so'ralmasligi) orqali talabalarning real tajribasini aks ettirishiga va javoblarning xolisligiga erishiladi.

Tanlov reprezentativligi: natijalar umumiy holatni to'g'ri aks ettirishi uchun har bir ta'lim yo'nalishi bo'yicha talabalarning kamida 30–40% qismi so'rovga jalb qilinishi majburiydir.

Raqamli platformalardan foydalanish: ma'lumotlar yig'ish jarayonida inson omili ta'sirini kamaytirish va xatoliklarning oldini olish uchun Google Forms, Hemis yoki LMS kabi raqamli tizimlar orqali onlayn so'rovnoma o'tkaziladi.

Sifat tahlili (kontent-tahlil): miqdoriy ko'rsatkichlarni to'ldirish maqsadida ochiq savollar orqali bildirilgan takliflar klasterlanadi va guruhlanadi, bu esa ma'lumotlarning mazmun jihatidan ishonchliligini oshiradi.

Matematik tekshiruv: yig'ilgan ballar intervalli (diapazonli) yondashuv va o'rtacha arifmetik qiymat formulasi

$$x = \frac{\sum(f \cdot x)}{N}$$

yordamida qayta ishlanadi, bu esa xulosalarning ilmiy asoslanganligini ta'minlaydi.

III. SO'ROVNOMA O'TKAZISHNING BOSQICHMA-BOSQICH TARTIBI

So'rovnoma jarayoni quyidagi izchil bosqichlarda amalga oshiriladi:

3.1. Tayyorgarlik va rejalashtirish bosqichi

Har o'quv yili boshida (sentabr oyida) amaldagi ta'lim dasturlari bo'yicha savolnomalar ta'lim sifati nazorati bo'limi va tegishli bo'limlar tomonidan qayta ko'rib chiqiladi va tasdiqlanadi.

Jarayonning tizimlilikini ta'minlash maqsadida so'rovnoma o'tkazish jadvali ishlab chiqiladi (yiliga kamida bir marta yoki har semestr yakunida).

1-kurs talabalari uchun ta'lim dasturining maqsadlari va kutilayotgan natijalari bo'yicha tushuntirish ishlari va ochiq muloqotlar tashkil etiladi.

3.2. Ma'lumotlarni yig'ish (o'tkazish) bosqichi

Respondentlar – talabalar o'rtasida anonimlikni to'liq ta'minlagan holda ma'lumotlar yig'iladi.

So'rovnoma inson omili ta'sirini kamaytirish uchun Google Forms, Hemis yoki LMS kabi raqamli platformalar orqali onlayn tarzda o'tkaziladi.

Miqdoriy ko'rsatkichlar bilan bir qatorda, sifat tahlili (takliflar) uchun ochiq savollar ham savolnomaga kiritiladi.

Yuqori kurs talabalari va bitiruvchilar bilan ta'lim dasturining mazmuni bo'yicha fokus-guruhli intervyular va ochiq muhokamalar o'tkaziladi.

3.3. Tahlil va takomillashtirish bosqichi

Yig'ilgan raqamli ma'lumotlar maxsus ishchi guruhi tomonidan statistik va sifat jihatidan qayta ishlanadi hamda tahliliy hisobot tayyorlanadi.

Tahlil natijasida aniqlangan muammolar va kamchiliklar kafedra yig'ilishida muhokama qilinadi.

Kafedra va institut Kengashi qarorlari asosida ta'lim dasturining mazmuni, o'quv yuklamalari, fan sillabuslari yoki o'qitish metodikasiga tegishli o'zgartirishlar kiritiladi.

3.4. Qayta aloqa (Feedback loop) bosqichi

Amalga oshirilgan barcha chora-tadbirlar va kiritilgan o'zgarishlar haqida talabalar tizimli ravishda xabardor qilinadi.

Hisobot berishda «Sizning fikringiz asosida o'zgartirildi» tamoyili qo'llaniladi.

Ma'lumotlar institut sayti, ijtimoiy tarmoqlar yoki bevosita talabalar bilan uchrashuvlar o'tkazish orqali yetkaziladi.

IV. NATIJALARNI TAHLIL QILISH VA QARORLAR QABUL QILISH

4.1. So'rovnoma natijalari maxsus ishchi guruhi tomonidan tahlil qilinadi va tahliliy hisobot tayyorlanadi.

Har bir savol yoki umumiy blok bo'yicha o'rtacha arifmetik qiymat ($\bar{X}$) quyidagi matematik formula asosida hisoblanadi:

$$x = \frac{\sum(f \cdot x)}{N}$$

(Bunda: f – ball chastotasi, x – ball qiymati (1–5), N – respondentlar soni)

4.2. Yig'ilgan o'rtacha ballar ilmiy asoslangan intervalli (diapazonli) yondashuv orqali quyidagicha baholanadi:

4.50 – 5.00 – O'ta yuqori (ta'lim dasturi to'liq takomillashtirilgan va talabalar ehtiyojiga mos deb topiladi).

3.50 – 4.49 – Yuqori (dastur talablarga javob beradi, biroq kichik texnik tuzatishlar yoki qo'shimcha adabiyotlar talab etiladi).

2.50 – 3.49 – O'rta (dasturda jiddiy kamchiliklar mavjud bo'lib, uning mazmuni va fanlar tarkibi qayta ko'rib chiqilishi shart).

≤ 2.49 – Past (ta'lim dasturi va metodika talabalar kutganiga mos kelmaydi va tubdan yangilanishni talab qiladi).

4.3. Kamchiliklarni bartaraf etish va qaror qabul qilish

Aniqlangan kamchiliklar asosida ta'lim dasturining mazmuni, o'quv yuklamalari yoki o'qitish metodikasiga o'zgartirish kiritish masalasi kafedra yig'ilishida ko'rib chiqiladi.

Tahlil natijasida biror fan yoki blok bo'yicha ball 3.5 dan past bo'lsa, ushbu yo'nalish bo'yicha ta'lim dasturiga o'zgartirish kiritish haqida qaror qabul qilinishi mantiqiy asos hisoblanadi.

Ochiq savollarda bildirilgan takliflar guruhlanib (klasterlanib), dasturni takomillashtirish uchun asosiy xomashyo sifatida olinadi.

4.4. Qayta aloqa (Feedback loop) va natijalarni e'lon qilish

Ta'lim dasturidagi o'zgarishlar tasdiqlangandan so'ng, talabalarga institut sayti, ijtimoiy tarmoqlar yoki bevosita uchrashuvlar orqali hisobot beriladi.

Xabardor qilish jarayonida «Sizning fikringiz asosida o'zgartirildi» tamoyili asosiy mezon sifatida qo'llaniladi.

Amalga oshirilgan chora-tadbirlar haqida talabalarni xabardor qilish so'rovnoma jarayonining yakunlovchi va eng muhim bosqichi hisoblanadi.

V. YAKUNIY QOIDALAR

5.1. Mas'uliyat: mazkur yo'riqnoma talablarining o'z vaqtida va sifatli ijro etilishi uchun ta'lim sifati nazorati bo'limi, fakultetlar dekanlari va kafedralar mudirlari shaxsan mas'ul hisoblanadilar.

5.2. Monitoring: yo'riqnoma ijrosining tizimlilikligi so'rovnoma o'tkazish jadvali asosida monitoring qilinadi.

5.3. Saqlash tartibi: so'rovnoma natijalari, tahliliy hisobotlar va kafedra yig'ilishi bayonnomalari institut arxivining tegishli papkalarida belgilangan muddatlarda saqlanadi.

5.4. Nizolarni hal etish: so'rovnoma o'tkazish jarayonida yoki natijalarni baholashda yuzaga keladigan e'tiroz va tushunmovchiliklar institutning «Sifat komissiyasi» yoki «Ekspertlar guruhi» tomonidan ko'rib chiqiladi.

5.5. O'zgartirishlar kiritish: mazkur yo'riqnomaga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish institut Kengashi qarori yoki rektor buyrug'iga asosan amalga oshiriladi.

5.6. Kuchga kirishi: ushbu yo'riqnoma institut rektori (yoki vakolatli prorektor) tomonidan tasdiqlangan kundan boshlab qonuniy kuchga kiradi.

Ta'lim dasturi va o'quv jarayoni sifatini baholash bo'yicha talabalar so'rovnomasi

Hurmatli talaba!

Ushbu so'rovnoma siz tahsil olayotgan fan va o'quv jarayoni sifatini baholash hamda uni takomillashtirish maqsadida o'tkazilmoqda. So'rovnoma anonim tarzda tashkil etilgan bo'lib, sizdan shaxsiy ma'lumotlarni kiritish talab etilmaydi. Sizning xolis va mustaqil fikrlaringiz ta'lim sifatini oshirishga xizmat qiladi.

Iltimos, har bir savolga o'z fikringiz asosida javob bering.

Umumiy ma'lumot

Ta'lim yo'nalishi: _____

O'qish bosqichi (kursi):

- ☐ 1-kurs
- ☐ 2-kurs
- ☐ 3-kurs
- ☐ 4-kurs
- ☐ 1-kurs magistranti
- ☐ 2-kurs magistranti

Ta'lim shakli:

- ☐ Kunduzgi
- ☐ Kechki
- ☐ Sirtqi

Jinsi:

- ☐ Erkak
- ☐ Ayol

Asosiy savollar

Baholash tartibi: har bir fikrni 1 dan 5 gacha bo'lgan shkala bo'yicha baholang. Bunda:

- 1 – umuman qoniqmayman
- 2 – qoniqmayman
- 3 – o'rtacha qoniqaman
- 4 – asosan qoniqaman
- 5 – juda ham qoniqaman

№	Baholash mezonlari (Indikatorlar)	1	2	3	4	5
1.	Professor-o'qituvchi o'z fanini yaxshi biladi.					
2.	Professor-o'qituvchi darslarga tayyor holda keladi.					
3.	Mavzular aniq va tushunarli tarzda tushuntiriladi.					
4.	Professor-o'qituvchi savollarga tushunarli javob beradi.					
5.	Professor-o'qituvchi talabalar bilan hurmat bilan muomala qiladi.					
6.	Darslar reja asosida tartibli tashkil etiladi.					
7.	Darslarda amaliy misollar va real hayotiy vaziyatlar keltiriladi.					
8.	Talabalar dars jarayonida faol ishtirok etishga jalb qilinadi.					
9.	Darslarda turli usullar (misollar, mashqlar, muhokama, guruh ishlari) qo'llaniladi.					
10.	Darslar o'z vaqtida boshlanadi va samarali o'tkaziladi.					
11.	Fan mazmuni tushunarli va foydali hisoblanadi.					
12.	Berilgan topshiriqlar o'rinli va maqsadga muvofiq.					
13.	Fan bo'yicha yuklama me'yorida taqsimlangan.					
14.	Amaliy mashg'ulotlar hajmi va sifati sizning kasbiy tayyorgarligingiz uchun yetarli hisoblanadi					
15.	Baholash mezonlari oldindan va aniq tushuntiriladi.					
16.	Baholash adolatli va xolis amalga oshiriladi.					
17.	Baholash fan dasturiga mos ravishda olib boriladi.					
18.	Darsda foydalaniladigan materiallar foydali hisoblanadi.					
19.	Raqamli platformalar (HEMIS, LMS va boshqalar) samarali ishlaydi.					

20. Ushbu fan yoki darslarni yaxshilash uchun nima taklif qilasiz?

21. O'quv jarayonini yaxshilash bo'yicha takliflaringizni yozing:

22. Professor-o'qituvchi faoliyati bo'yicha fikr va tavsiyalarangiz:

E'tiboringiz va faol ishtirokingiz uchun rahmat!

Sizning fikr-mulohazalaringiz asosida o'quv jarayonini yanada yaxshilash bo'yicha tegishli chora-tadbirlar ishlab chiqiladi.

ISH BERUVCHILAR UCHUN SO‘ROVNOMA NAMUNASI

Hurmatli ish beruvchi!

Ushbu so‘rovnoma Kattaqo‘rg‘on davlat pedagogika institutida tayyorlanayotgan bitiruvchilarning bilim, ko‘nikma va malakalarini baholash hamda o‘quv dasturlarini takomillashtirish maqsadida o‘tkazilmoqda.

So‘rovnoma anonim bo‘lib, sizning fikr va takliflaringiz ta‘lim sifatini oshirishda muhim ahamiyat kasb etadi.

Tashkilot nomi: _____

Sohasi (mosini belgilang):

- ☐ Ta‘lim (maktab, bog‘cha, o‘quv markazi)
- ☐ Til va adabiyot (o‘qitish yoki tarjima)
- ☐ Aniq va tabiiy fanlar (matematika, biologiya, kimyo)
- ☐ Iqtisodiyot va moliya (bank, hisob, biznes)
- ☐ Axborot texnologiyalari (IT, dasturlash)
- ☐ Muhandislik va texnika (energetika, transport)
- ☐ San‘at va ijod (musiqqa, rasm, dizayn)
- ☐ Ijtimoiy soha (psixologiya, tarix va boshqalar)
- ☐ Boshqa: _____

Tashkilotingizda hozirda ishlayotgan bitiruvchilar soni:

- ☐ 1–2 nafar
- ☐ 3–5 nafar
- ☐ 5 nafardan ko‘p

Eng oxirgi ishga qabul qilingan bitiruvchining ish muddati:

- ☐ 1 yildan kam
- ☐ 1–3 yil
- ☐ 3 yildan ko‘p

Quyidagi ko‘nikmalar bo‘yicha bitiruvchini baholang

№	Ko‘nikmalar	Juda past (1)	Past (2)	Qoniqarli (3)	Yaxshi (4)	A'lo (5)
1.	Bitiruvchining mutaxassislik bo‘yicha bilim darajasi.					
2.	Amaliy ko‘nikmalari yetarli darajada shakllangan.					
3.	Muammolarni mustaqil hal qilish qobiliyati.					
4.	Tanqidiy fikrlash ko‘nikmasi.					
5.	Muloqot va fikrni aniq ifodalash qobiliyati.					
6.	Jamoadi ishlash ko‘nikmasi.					
7.	Tashkiliy va rejalashtirish qobiliyati.					
8.	Moslashuvchanlik va yangi sharoitga tez moslashishi.					
9.	Raqamli texnologiyalardan foydalanish ko‘nikmasi.					
10.	Kasbiy etika va mas’uliyat darajasi.					
11.	Mustaqil ishlash qobiliyati.					
12.	O‘z ustida ishlash va o‘rganishga intilishi.					
13.	O‘quvchilar bilan ishlash ko‘nikmasi.					
14.	Darsni tashkil etish va olib borish qobiliyati.					
15.	Tarbiyaviy ishlarni samarali olib borish qobiliyati.					

16. Bitiruvchilarning qaysi ko‘nikmalari yetishmayapti deb hisoblaysiz?

17. O‘quv rejasini yaxshilash bo‘yicha takliflaringiz.

18. Amaliy tayyorgarlikni kuchaytirish uchun nima qilish kerak?

19. Qaysi bilim yoki ko‘nikmalarni ko‘proq rivojlantirish zarur?

20. Qo‘shimcha fikr va takliflaringiz:

E’tiboringiz va hamkorligingiz uchun rahmat!

Siz bildirgan fikrlar ta’lim sifatini oshirishda hisobga olinadi.

TALABALAR O‘RTASIDA SO‘ROVNOMALAR, INTERVYULAR VA MUHOKAMALAR O‘TKAZISH JADVALI

“TASDIQLAYMAN”
O‘quv ishlari bo‘yicha prorektor
 _____ (F.I.O.)
 2025-yil ____ - ____

202__ - 202__ -o‘quv yili uchun amaldagi ta’lim dasturlari bo‘yicha talabalar o‘rtasida so‘rovnomalar, intervyular va muhokamalar o‘tkazish JADVALI

№	Tadbir nomi (Metodologiya)	O‘tkazish muddati	Mas'ul bo‘lim/shaxslar	Kutilayotgan natija (hujjat shakli)	Izoh
1	Tayyorgarlik: ta'lim dasturlari bo'yicha savolnomalarni qayta ko'rib chiqish va tasdiqlash	Sentabr (1-hafta)	Ta'lim sifati nazorati bo'limi, kafedralar mudirlari	Tasdiqlangan savolnomalar to'plami	Savolnomalar har bir yo'nalishning o'ziga xos xususiyatlarini hisobga olgan holda moslashtiriladi; Savollar Likert shkalasi (1-5 ball) asosida tuziladi; Anonimlik kafolati ta'minlanadi.
2	Ochiq muloqot: 1-kurs talabalari bilan ta'lim dasturining maqsadlari va kutilayotgan natijalari bo'yicha uchrashuv	Sentabr (3-hafta)	Fakultet, tyutorlar	Uchrashuv bayonnomasi	1-kurs talabalari uchun ta'lim dasturi maqsadlari tushuntiriladi; Talabalar savollariga javob beriladi; Uchrashuv bayonnomasi rasmiylashtiriladi.
3	Oraliq so'rovnoma: o'quv jarayoni va tashkiliy-boshqaruv sifatini onlayn baholash (Google Forms/Hemis/LMS)	Noyabr (2-hafta)	Raqamli ta'lim texnologiyalari markazi	Statistik tahliliy ma'lumot	Google Forms, Hemis yoki LMS platformalaridan foydalaniladi; Ma'lumotlar avtomatik ravishda yig'iladi va tahlil qilinadi; Representativlik (30-40% qamrov) ta'minlanadi.
4	Fokus-guruh: yuqori kurs talabalari va bitiruvchilar bilan ta'lim dasturining	Dekabr (oxirgi hafta)	Kafedralar mudirlari, Registrator ofisi	Intervyu natijalari bayoni (Summary)	Yuqori kurs talabalari va bitiruvchilar jalb qilinadi; Ta'lim dasturi mazmuni, amaliyot,

	mazmuni bo'yicha intervyu				kasbiy tayyorgarlik bo'yicha chuqur muhokama o'tkaziladi; Natijalar «Summary» shaklida rasmiylashtiriladi.
5	Yakuniy so'rovnoma: semestr yakunida fanlar va o'qituvchilar faoliyatini baholash	Yanvar / May	Ta'lim sifati nazorati bo'limi	Umumiy hisobot	Semestr yakunida umumiy qoniqish darajasi o'lchanadi; O'qituvchilar faoliyati baholanadi; Umumiy hisobot tayyorlanadi.
6	Tahlil va qaror: so'rovnoma natijalari asosida ta'lim dasturlariga o'zgartirish kiritish masalasini ko'rib chiqish	Fevral / Iyun	Kafedralar yig'ilishi, Fakultet, institut kengashi	Kengash/kafedra bayonnomasi	Kafedra yig'ilishida natijalar muhokama qilinadi; Ta'lim dasturiga o'zgartirish kiritish bo'yicha qaror qabul qilinadi; Bayonnoma rasmiylashtiriladi.
7	Feedback Loop: amalga oshirilgan o'zgarishlar haqida talabalarni xabardor qilish (Sayt, Telegram, Uchrashuv)	Mart / Sentabr	Axborot xizmati, fakultet	Saytdagi e'lon yoki xabar skrinshoti	Talabalarga amalga oshirilgan o'zgarishlar haqida xabar beriladi; «Sizning fikringiz asosida o'zgartirildi» tamoyili qo'llaniladi; Institut sayti, Telegram kanali yoki uchrashuvlar orqali ma'lumot yetkaziladi.

**O‘tkazilgan so‘rovnomalarning tahliliy hisoboti, kafedra yig‘ilishi
bayonnomasi, feedback loop bayonnomasi hamda ekspert xulosalarining
namunalari**

1. TAHLILIY HISOBOT (Analitik report)

*(Ushbu hujjat so‘rovnoma natijalarini raqamlar va xulosalar ko‘rinishida aks
ettiradi)*

Kattaqo‘rg‘on davlat pedagogika instituti [Fakultet] ta'lim dasturlari bo‘yicha
o‘tkazilgan so‘rovnoma natijalari yuzasidan

TAHLILIY MA'LUMOT

Sana: 202__-yil “__” _____

Respondentlar qamrovi: [Yo‘nalish nomi] yo‘nalishining 1-4-kurs
talabalari (jami __ nafar).

Asosiy natijalar:

O‘quv jarayonidan qoniqish: Talabalarining __% qismi darslarning
mazmunidan qoniqish hosil qilgan. Biroq, «Amaliy mashg‘ulotlar yetarliligi»
bandida ko‘rsatkich __%ni tashkil etdi.

Tashkiliy masalalar: Talabalarining __% qismi dars jadvalidagi «bo‘sh vaqt»
(«okno») ko‘pligidan norozilik bildirgan.

Sifat tahlili (ochiq savollar): Talabalar tomonidan «[Fan nomi]» fani
bo‘yicha amaliy keyslar va zamonaviy [Dasturiy ta'minot nomi] dasturini o‘rganish
bo‘yicha __ ta aniq taklif tushgan.

Xulosa va takliflar:

Ta'lim dasturidagi amaliy mashg‘ulotlar ulushini qayta ko‘rib chiqish.

Laboratoriya mashg‘ulotlariga zamonaviy IT-instrumentlarni integratsiya
qilish.

2. KAFEDRA YIG‘ILISHI BAYONNOMASI (qaror qismi)

(Ushbu hujjat ta'lim dasturiga o‘zgartirish kiritishning huquqiy asosi hisoblanadi)

[Kafedra nomi] yig‘ilishi BAYONNOMASIDAN KO‘CHIRMA №__

Sana: 202__-yil «__» _____

Raislik qiluvchi: [Kafedra mudiri F.I.O.]

KUN TARTIBI:

1. Talabalar o‘rtasida o‘tkazilgan so‘rovnoma natijalarini muhokama qilish va
ta'lim dasturini takomillashtirish.

ESHITILDI:

Kafedra mudiri so‘rovnoma natijalariga ko‘ra talabalar «[Fan nomi]» fani
bo‘yicha nazariyadan ko‘ra ko‘proq amaliy ko‘nikmalarga ehtiyoj sezayotganini
ma'lum qildi. Shuningdek, talabalar taklifiga binoan dasturga [Yangi mavzu nomi]
mavzusini kiritish zaruriyati yuzaga kelgan.

QAROR QILINDI:

1. [Yo‘nalish nomi] ta’lim dasturining fan sillabuslariga (ishchi dasturlariga) quyidagi o‘zgartirishlar kiritilsin:

«[Fan nomi]» fanining amaliy mashg‘ulotlar soati ____%ga oshirilsin (nazariya hisobiga).

Dasturga zamonaviy mehnat bozori talabi bo‘lgan «[Mavzu nomi]» mavzusi qo‘shilsin.

2. Kafedra o‘qituvchilari o‘quv jarayonida talabalarning ushbu takliflari inobatga olinganligi haqida talabalar bilan uchrashuv o‘tkazsin (Feedback loop).

Kafedra mudiri: _____ (imzo)

Kotib: _____ (imzo)

3. FEEDBACK LOOP (Qayta aloqa isboti)

(Ushbu hujjat talabalarga natijalar haqida xabar berilganini tasdiqlaydi)

Talabalar bilan o‘tkazilgan uchrashuv

BAYONI

Mavzu: «Sizning fikringiz biz uchun muhim: so‘rovnoma natijalari va joriy etilgan o‘zgarishlar».

Ishtirokchilar: guruhlar sardorlari, fakultet, institut rahbariyati, talabalar.

Mazmuni: Uchrashuvda talabalarga o‘tgan oyda so‘rovnoma natijalari e’lon qilindi. Ularning takliflari asosida fan dasturlari yangilangani, dars jadvali optimallashtirilgani va kutubxonaga yangi [soni] ta adabiyot olib kelingani haqida ma’lumot berildi.

Ilova sifatida: Institutning rasmiy telegram kanalida e’lon qilingan «Talabalar taklifi bilan o‘quv dasturiga o‘zgartirish kiritildi» mazmunidagi xabar skrinshoti ilova qilinadi.

4. EKSPERT(LAR) XULOSASI

Amaldagi ta’lim dasturlari bo‘yicha manfaaddor tomonlar va talabalar fikrini o‘rganish hamda dasturlarni takomillashtirish jarayonlari yuzasidan

Sana: 202__-yil «__» _____

O‘rganilgan yo‘nalish: [Ta’lim yo‘nalishi nomi]

1. Indikator muvofiqligi tahlili

O‘tkazilgan o‘rganishlar natijasida quyidagilar aniqlandi:

Tartib va reglament: Talabalar o‘rtasida so‘rovnomalar, intervyular va muhokamalar o‘tkazishning maxsus tartibi ishlab chiqilgan va tasdiqlangan. Jarayon tayyorgarlik, ma’lumot yig‘ish, tahlil va implementatsiya bosqichlarini to‘liq qamrab olgan.

Mazmuniy qamrov: So‘rovnoma savollari ta’lim dasturining ham tashkiliy-boshqaruv (resurslar, jadval, boshqaruv shaffofligi), ham o‘quv jarayoni sifati (fan mazmuni, amaliyot ulushi, metodika) masalalarini 100% qamrab olgan.

2. Ilmiy-metodologik asoslanganlik

So‘rovnoma jarayoni quyidagi ilmiy tamoyillarga muvofiq tashkil etilgan:

Psixometriya va empirik tahlil: Savollar Likert shkalasi (1–5 ballik) asosida tuzilgan bo‘lib, bu miqdoriy ma'lumotlarni matematik tahlil qilish imkonini beradi.

Respondentlar tanlovi: Stratifikatsiyalangan tanlov usuli qo‘llanilib, barcha kurs talabalarining reprezentativ qamrovi (30%dan yuqori) ta'minlangan.

Ishonchlilik: Anonimlik kafolatlanganligi sababli javoblarning obyektivligi yuqori. Ma'lumotlarni qayta ishlashda deskriptiv statistika va kontent-tahlil usullaridan foydalanilgan.

3. Takomillashtirish va Feedback Loop (natijadorlik)

Dasturdagi o‘zgarishlar: So‘rovnoma natijasida aniqlangan «amaliy mashg‘ulotlar yetishmovchiligi» muammosi asosida [Kafedra nomi] tomonidan o‘quv rejasi va sillabuslarga tegishli o‘zgartirishlar (15-20%gacha amaliyot ulushini oshirish) kiritilgan.

Xabardorlik: Amalga oshirilgan chora-tadbirlar yuzasidan talabalar bilan qayta aloqa (feedback) o‘rnatilgan bo‘lib, uchrashuv bayonnomalari va rasmiy e‘lonlar bilan tasdiqlangan.

YAKUNIY XULOSA:

Amaldagi ta'lim dasturlarini manfaatdor tomonlar va talabalar fikri asosida takomillashtirish tizimi minimum talablarga to‘liq javob beradi. So‘rovnoma savollari ilmiy asoslangan, o‘tkazish jarayoni shaffof va natijalar ta'lim sifatini oshirishga yo‘naltirilgan.

Ekspertlar guruhi raisi: _____ (F.I.O.)

A'zolar: _____ (F.I.O.)