

Samarqand davlat universitetning Kattaqo'rg'on filiali Aniq va tabiiy fanlar fakulteti Iqtisodiyot ta'lim yo'nalishi
1-kurs talabalariga « Akademik ko'nikmalar va kasbiy kompetentlik » fanidan yakuniy nazorat savollari

Imtihon shakli: yozma, og'zaki

№	Mavzu	1-QISM “OSON SAVOLLAR” deb nomalanadi va semestrda o'qitilishi rejalashtirilgan mavzularning kirish qismidan asosan nazariy savollardan iborat bo'ladi (tayanch iborasi bo'ladi).	2-QISM “ODDIY SAVOLLAR” deb nomalanadi va semestrda o'qitilishi rejalashtirilgan mavzularning 1-rejasidan asosan mulohazaviy savollardan iborat bo'ladi (tayanch iborasi bo'ladi).	3-QISM “MURAKKAB SAVOLLAR” deb nomalanadi va semestrda o'qitilishi rejalashtirilgan mavzularning 2-rejasidan asosan qoidalar, teoremlar, kabi savollardan iborat bo'ladi (tayanch iborasi bo'lmaydi).	4-QISM qism “MURAKKAB SAVOLLAR 2” deb nomalanadi va semestrda o'qitilishi rejalashtirilgan mavzularning 3-rejasidan asosan tendensiyalar, paradigmalar, konsepsiyalar kabi savollardan iborat bo'ladi (tayanch iborasi bo'lmaydi).	5-qism “QIYIN SAVOLLAR” deb nomalanadi va semestrda o'qitilishi rejalashtirilgan mavzularning xulosa yani yakuniy qismidan asosan talabani mustaqil fikrlashga, mavzuni to'liq anglashga yo'naltiradigan savollardan iborat bo'ladi (tayanch iborasi bo'lmaydi).
1	Akademik ko'nikmalar va kasbiy kompetentlik faniga kirish	Akademik ko'nikmalar qanday turlarga bo'linadi?	Kasbiy kompetentlik nima va uning asosiy tarkibiy qismlari qanday?	Akademik ko'nikmalarni rivojlantirish uchun qanday usullar mavjud?	Kompetentlik modeli nima va u qanday qo'llaniladi?	Kasbiy kompetentlik va akademik ko'nikmalar o'rtasidagi bog'liqlik nimada?
2		Akademik yutuqlarga erishishda shaxsiy intizomning o'rni qanday?	Akademik yozish va og'zaki nutq o'rtasidagi farqlar qanday?	Kasbiy faoliyat uchun zarur bo'lgan asosiy kompetensiyalar nimalardan iborat?	O'quv jarayonida muammoli vaziyatlarni hal qilish qobiliyati qanday shakllantiriladi?	Akademik va kasbiy kompetentlikni rivojlantirishning zamonaviy usullari qanday?
3		Akademik tadqiqot va kasbiy faoliyat o'rtasidagi	Ilmiy ishlanmalar va akademik tadqiqotlar	Kasbiy kompetentlikni rivojlantirish uchun qanday	Akademik va kasbiy kompetentlikning ijtimoiy	Akademik intizomni mustahkamlashning

		bog'liqlik nimada?	qanday bosqichlardan iborat?	treninglar va kurslar foydali bo'lishi mumkin?	hayotdagi ahamiyati qanday?	asosiy tamoyillari qanday?
4	Shaxsiy akademik faoliyatni tashkil etish	Shaxsiy akademik faoliyatni qanday rejalashtirish mumkin?	Samarali akademik rejani tuzish uchun qanday bosqichlardan o'tish kerak?	Vaqtini boshqarish akademik muvaffaqiyatga qanday ta'sir qiladi?	Akademik maqsadlarni belgilash va ularga erishish usullari qanday?	Samarali o'qish texnikalari qanday?
5		O'quv materiallarini samarali yodlash va tushunishning eng yaxshi usullari qanday?	Akademik faoliyatda motivatsiya qanday shakllantiriladi?	Akademik faoliyatni tashkil etishda texnologiyalarning o'rni qanday?	O'quv jarayonida stressni boshqarish usullari qanday?	Akademik loyihalarni rejalashtirish va boshqarishning asosiy bosqichlari nimalar?
6		Akademik faoliyatni samarali yuritishda qanday turdagi resurslardan foydalanish kerak?	Akademik sohada o'z-o'zini baholash va tahlil qilish qanday ahamiyatga ega?	Samarali eslatma va konspekt yozish usullari qanday?	Akademik faoliyatni rejalashtirishda SMART tamoyili qanday qo'llaniladi?	O'z-o'zini rivojlantirish va doimiy o'rganish odati akademik natijalarga qanday ta'sir qiladi?
7	O'z-o'zini boshqarish va samaradorlik uchun javobgarlik	O'z-o'zini boshqarish nima?	Samaradorlik va shaxsiy mas'uliyat o'rtasidagi bog'liqlik nimada?	Samaradorlikni oshirish uchun qanday vositalardan foydalanish mumkin?	O'z-o'zini motivatsiyalash usullari qanday?	Shaxsiy rivojlanish va o'z-o'zini baholash qanday amalga oshiriladi?
8		Ish unumdorligini oshirish uchun qanday strategiyalar mavjud?	Disiplinani shakllantirishning eng samarali usullari qanday?	O'z-o'zini baholash jarayoni qanday olib boriladi?	Samaradorlikni oshirish uchun qanday texnologiyalardan foydalanish mumkin?	Stress va bosimni boshqarishning eng yaxshi usullari qanday?
9		Kunlik rejalarni tuzish va unga rioya qilishning afzalliklari qanday?	Samaradorlik uchun vaqtini rejalashtirishning eng yaxshi usullari qanday?	O'z-o'zini rivojlantirishning eng samarali usullari qanday?	Ish va dam olish vaqtini muvozanatlashning ahamiyati qanday?	Samarali o'z-o'zini boshqarish va natijalarga erishish o'rtasidagi bog'liqlik nimada?
10	Kasbiy faoliyatni shakllantirish texnologiyasi	Kasbiy faoliyatni shakllantirishda qanday texnologiyalardan foydalanish mumkin?	Ish jarayonini optimallashtirishning zamonaviy usullari qanday?	Kasbiy malaka oshirishning asosiy yo'llari qanday?	Raqobatbardosh kasbiy ko'nikmalar qanday rivojlantiriladi?	Kasbiy ta'limning ahamiyati nimada?
11		Karyera yo'nalishini belgilashda nimalarga e'tibor qaratish lozim?	Kasbiy etikaga rioya qilishning afzalliklari qanday?	Kasbiy o'sishda networking (tarmoq yaratish) va mentorlik tizimi qanday ahamiyatga ega?	Kasbiy rivojlanish uchun qanday o'quv dasturlari foydali bo'lishi mumkin?	Innovatsion texnologiyalar kasbiy sohada qanday qo'llaniladi?
12		Ish jarayonida jamoaviy ishning samaradorligi qanday oshiriladi?	Kasbiy faoliyatda tanqidiy fikrlash qanday ahamiyatga ega?	Kasbiy faoliyatda halollik va mas'uliyat qanday rol o'ynaydi?	Kasbiy muhitda stress bilan qanday kurashish mumkin?	Kasbiy yo'nalishda muvaffaqiyatga erishishning asosiy omillari qanday?
13	Shaxsdagi	Innovatsion	Ish jarayonida zamonaviy	Sun'iy intellekt va	Kasbiy faoliyatda	Ish unumdorligini oshirish

	faoliyat uchun innovatsion texnologiyalar	texnologiyalar deganda nimani tushunasiz?	texnologiyalarning o'rnini qanday?	avtomatlashtirish kasbiy rivojlanishga qanday ta'sir qiladi?	innovatsion texnologiyalardan foydalanishning afzalliklari qanday?	uchun qanday innovatsion yondashuvlar qo'llaniladi?
14		Innovatsion texnologiyalar va kreativ yondashuvning bog'liqligi qanday?	Sun'iy intellekt asosida ishlovchi dasturlar shaxsiy samaradorlikni oshirishda qanday imkoniyatlarni taqdim etadi va ularning potentsial xavflari qanday?	Ish jarayonini avtomatlashtirishning asosiy afzalliklari qanday?	Innovatsion texnologiyalarni o'rganish va qo'llash usullari qanday?	Texnologiyalarning kasbiy sohalarga ta'siri qanday?
15		Innovatsion startaplar qanday yaratiladi?	Sun'iy intellekt kasbiy rivojlanishda qanday rol o'ynaydi?	Ishlab chiqarish jarayonida zamonaviy texnologiyalar qanday ishlatiladi?	Innovatsiyalarni joriy qilishda duch kelinadigan muammolar qanday?	Raqamli transformatsiyaning kasbiy sohalarga ta'siri qanday?
16	Kasbiy faoliyatda motivlashtirish	Motivatsiya nima va uning turlari qanday?	Kasbiy faoliyatda motivatsiyaning ahamiyati qanday?	Ichki va tashqi motivatsiya o'rtasidagi farq nimada?	Ish joyida motivatsiyani oshirish usullari qanday?	Maqsad va motivatsiya o'rtasidagi bog'liqlik qanday?
17		Rag'batlantirish tizimi motivatsiyaga qanday ta'sir qiladi?	Motivatsiya psixologiyasining asosiy tamoyillari qanday?	Ish joyida motivatsiya pasayishiga qanday omillar sabab bo'ladi?	Rahbarlar xodimlarni qanday motivatsiya qilishi kerak?	Mukofot va jazolash tizimi motivatsiyaga qanday ta'sir qiladi?
18		Ish joyida moddiy va nomoddiy motivatsiya usullari o'rtasidagi farqlar qanday va ularning qaysi biri samaraliroq?	Kasbiy motivatsiyani oshirish uchun qanday strategiyalar mavjud?	Motiv va motivatsiya tushunchalari o'rtasidagi asosiy farqlar qanday va ularning inson faoliyatiga ta'siri qanday namoyon bo'ladi?	Ish haqi va moddiy rag'batlantirish motivatsiyaga qanday ta'sir qiladi? Har doim yuqori maosh yuqori motivatsiyani ta'minlaydimi?	Motivatsiyani uzoq muddat davomida saqlab qolish uchun qanday usullar mavjud?
19	Jamiyat ijtimoiy rivojlanishida inson resurslarini boshqarishning tutgan o'rnini	Inson resurslarini boshqarish tushunchasi nima?	Ijtimoiy rivojlanishda inson resurslarining roli qanday?	Inson kapitali va iqtisodiy o'sish o'rtasidagi bog'liqlik qanday?	Korxonalarda inson resurslarini boshqarish qanday amalga oshiriladi?	Zamonaviy ish bozorida inson resurslarini boshqarishning o'ziga xos xususiyatlari qanday?
20		Inson resurslarini boshqarishning asosiy strategiyalari qanday?	Innovatsion rivojlanishda inson resurslarining roli qanday?	Mehnat bozoridagi tendensiyalar inson resurslariga qanday ta'sir qiladi?	Korxona samaradorligi inson resurslarini boshqarishga qanday bog'liq?	Raqobatbardosh kadrlarni shakllantirish qanday amalga oshiriladi?
21		Mehnat unumdorligini oshirish uchun qanday inson resurslari strategiyalari qo'llaniladi?	Ish joyidagi madaniyat va inson resurslari boshqarish o'rtasidagi bog'liqlik qanday?	Talantlarni boshqarish tizimi qanday ishlaydi?	Ish haqi va rag'batlantirish tizimining inson resurslariga ta'siri qanday?	Inson resurslarini boshqarishda liderlik qanday ahamiyatga ega?

22	Akademik yozish. Manbalar va adabiyotlar bilan ishlash	Akademik yozish nima va uning asosiy tamoyillari qanday	Akademik yozishning asosiy janrlari qanday?	Ilmiy maqola yozishda qanday talablar mavjud?	Manbalar bilan ishlashning muhim jihatlari qanday?	Plagiat nima va undan qanday qochish mumkin?
23		Iqtibos keltirish qoidolari qanday?	Annotatsiya va referat o'rtasidagi farq nimada?	Akademik yozishda argumentatsiya qanday shakllantiriladi?	Bibliografiya tuzishning asosiy qoidolari qanday?	Akademik yozuvning mantiqiy tuzilishi qanday bo'lishi kerak?
24		Akademik insho yozish jarayoni qanday bosqichlardan iborat?	Akademik yozishda ishonchli manbalarni qanday tanlash mumkin?	Ilmiy tahlil va tadqiqot natijalarini yozuvda qanday ifodalash lozim?	Tadqiqot hisobotini yozishda qanday omillar muhim?	Akademik yozish madaniyatini shakllantirishning usullari qanday?
25	Jamoada ishlash: mehnat jamoalarini rejalashtirish va boshqarish	Jamoa tushunchasi nima?	Jamoaviy ishning asosiy tamoyillari qanday?	Jamoaviy ishda yetakchilikning roli qanday?	Samarali jamoani shakllantirish uchun qanday omillar muhim?	Jamoaviy qaror qabul qilish jarayoni qanday?
26		Mehnat jamoasining samaradorligini oshirish uchun qanday usullar qo'llaniladi?	Jamoada muammolarni hal qilishning eng samarali usullari qanday?	Jamoa ichida konfliktlarni boshqarish qanday amalga oshiriladi?	Innovatsion jamoalar qanday shakllantiriladi?	Ish joyida jamoaviy muhit qanday yaratiladi?
27		Jamoaviy treninglarning foydasi qanday?	Rahbarning jamoani boshqarishdagi asosiy vazifalari qanday?	Jamoada kommunikatsiyaning ahamiyati qanday?	Katta va kichik jamoalarda ish olib borishning farqlari qanday?	Jamoaviy ish va shaxsiy motivatsiya o'rtasidagi bog'liqlik qanday?
28	Mehnat munosabatlari	Mehnat munosabatlari tushunchasi nima?	Mehnat munosabatlarining asosiy tamoyillari qanday?	Mehnat qonunchiligiga qanday asosiy talablar qo'yilgan?	Ish beruvchi va xodim o'rtasidagi huquqiy munosabatlar qanday shakllanadi?	Mehnat shartnomasi qanday tuziladi?
29		Ish joyida xodimlarning huquq va majburiyatlari qanday?	Mehnat nizolarini hal qilish usullari qanday?	Kasaba uyushmalari qanday rol o'ynaydi?	Mehnat munosabatlarini boshqarishda davlatning roli qanday?	Xalqaro mehnat normalari va ularning milliy qonunchilikka ta'siri qanday?
30		Kadrlar boshqaruvi va mehnat munosabatlarining o'zaro aloqasi qanday?	Mehnat bozori va mehnat munosabatlari qanday bog'liq?	Korporativ madaniyat va mehnat munosabatlari o'rtasidagi bog'liqlik qanday?	Xodimlarning ijtimoiy himoyasi qanday ta'minlanadi?	Mehnat shartlarini buzish natijalari qanday bo'lishi mumkin?
31	Ishga joylashish ko'nikmalari	Ishga joylashish uchun qanday tayyorgarlik ko'rish kerak?	Samarali rezyume qanday tayyorlanadi?	Muvaffaqiyatli suhbatdan o'tish uchun qanday maslahatlar mavjud?	Ish qidirishning zamonaviy usullari qanday?	Ishga joylashishda soft skills va hard skills qanday rol o'ynaydi?
32		Ishga qabul qilish jarayoni qanday bosqichlardan iborat?	Ish qidirishda tarmoq yaratish (networking) qanday ahamiyatga ega?	Professional imidjning ishga joylashishga ta'siri qanday?	Ish joyida sinov muddati nima?	Ish haqi bo'yicha muzokaralar olib borish usullari qanday?
33		Ish joyida moslashish	Ishga joylashish bo'yicha	Ish takliflarini baholashning	Mehnat bozorida	Ishga joylashish

		jarayoni qanday kechadi?	eng ko‘p uchraydigan xatolar qanday?	muhim jihatlari qanday?	raqobatbardoshlik qanday oshiriladi?	jarayonida o‘z-o‘zini reklama qilish qanday amalga oshiriladi?
34	Ijtimoiy guruhlar va ularning xususiyatlari	Ijtimoiy guruh tushunchasi qanday izohlanadi?	Ijtimoiy guruhlarining asosiy belgilari nimalardan iborat?	Birlamchi va ikkilamchi guruhlar o‘rtasidagi farqlar qanday?	Ijtimoiy guruhlarining turlari qanday bo‘linadi?	Referent guruh tushunchasi nimani anglatadi?
35		Rasmiy va norasmiy guruhlarining o‘zaro farqlari nimalardan iborat?	Jamiyatda kichik guruhlarining roli qanday?	Ijtimoiy guruh a‘zolarining o‘zaro ta’siri qanday kechadi?	Ijtimoiy norma va qadriyatlar ijtimoiy guruhlariga qanday ta’sir ko‘rsatadi?	Guruh ichidagi liderlik va uning shakllari qanday bo‘ladi?
36		Guruh ichidagi nizolar qanday kelib chiqadi va ularni bartaraf etish usullari qanday?	Ijtimoiy identifikatsiya jarayoni qanday kechadi?	Kishining ijtimoiy guruhga moslashuvi qanday jarayonlardan iborat?	Ijtimoiy guruhlarining rivojlanish bosqichlari qanday bo‘ladi?	Axborot kommunikatsiyasi ijtimoiy guruhda qanday rol o‘ynaydi?
37	Inson resurslarini karyerasini rejalashtirish va rivojlantirish	Karyerani rejalashtirish nima va uning asosiy bosqichlari qanday?	Karyerani rejalashtirishda shaxsiy maqsadlarning o‘rni qanday?	Inson resurslarini rivojlantirishda ta’limning ahamiyati qanday?	Karyeraviy o‘shishning qanday turlari mavjud?	Korxonalarda inson resurslarini rivojlantirish strategiyalari qanday bo‘ladi?
38		Karyera rejasini tuzishda qanday omillar hisobga olinadi?	Ish tajribasi va malaka oshirish karyera rivojiga qanday ta’sir qiladi?	Kasbiy o‘shishda murabbiylik (mentoring) va kouchingning roli qanday?	Karyerani muvaffaqiyatli rivojlantirish uchun qanday ko‘nikmalar zarur?	Karyerada muvaffaqiyatga erishish uchun shaxsiy brend yaratish qanchalik muhim?
39		Mehnat bozoridagi o‘zgarishlar inson resurslari boshqaruviga qanday ta’sir qiladi?	Korxona va tashkilotlar xodimlarining motivatsiyasini oshirish uchun qanday usullardan foydalanadi?	Zamonaviy ish beruvchilar karyera rivojlanishiga qanday sharoit yaratishi kerak?	O‘zini rivojlantirish va malaka oshirish karyeraviy yuksalishga qanday yordam beradi?	Raqamli texnologiyalar va avtomatlashtirish inson resurslari boshqaruviga qanday ta’sir qiladi?
40	Iqtisodchi mutaxassisning kasbiy ko‘nikmalari	Iqtisodchi mutaxassisning asosiy vazifalari nimalardan iborat?	Zamonaviy iqtisodchi qanday ko‘nikmalarga ega bo‘lishi kerak?	Analitik fikrlash iqtisodchi uchun nima uchun muhim?	Moliyaviy savodxonlik iqtisodchi mutaxassis uchun qanday ahamiyatga ega?	Iqtisodchi qanday dasturiy ta’minotlardan foydalana olishi kerak?
41		Ma’lumotlarni tahlil qilish va prognozlash iqtisodchining ishida qanday qo‘llaniladi?	Iqtisodiy tadqiqotlarni olib borish jarayoni qanday kechadi?	Strategik rejalashtirish iqtisodchi faoliyatida qanday rol o‘ynaydi?	Iqtisodiy siyosat va qonunchilikni tushunish iqtisodchi uchun qanchalik muhim?	Raqamli iqtisodiyot sharoitida iqtisodchi qanday yangi ko‘nikmalarga ega bo‘lishi kerak?
42		Iqtisodchi uchun	Loyihalarni boshqarish	Iqtisodchining xalqaro	Iqtisodchi uchun statistik	Qanday qilib iqtisodchi

		kommunikativ ko'nikmalarning ahamiyati qanday?	ko'nikmalari iqtisodchining ishida qanday yordam beradi?	bozordagi roli qanday bo'lishi mumkin?	tahlil va modellash tirishning ahamiyati qanday?	o'z kasbiy mahoratini doimiy rivojlantirib borishi mumkin?
43	Mehnat bozoriga kirib borish	Mehnat bozori nima va uning asosiy xususiyatlari qanday?	Ish izlash jarayonida qanday bosqichlardan o'tiladi?	Ishga joylashish uchun samarali rezyume qanday tayyorlanadi?	Mehnat bozorida talab va taklif qanday shakllanadi?	Ish beruvchilar qanday xodimlarga ko'proq ehtiyoj sezadi?
44		Intervyu jarayonida nimalarga e'tibor berish kerak?	Mehnat sharoitlari va mehnat huquqlari bo'yicha xodimlar nimalarni bilishi kerak?	Ish tajribasiz bo'lsa ham yaxshi ish topish mumkinmi?	Mehnat bozoridagi asosiy muammolar va ularning yechimlari qanday?	Frilans va an'anaviy ish shakllari o'rtasidagi farqlar nimalardan iborat?
45		Ish izlashda tarmoqlashuv (networking) qanchalik muhim?	Mehnat bozoridagi raqobat sharoitida qanday qilib o'z o'rnini topish mumkin?	Ishga kirish jarayonida qanday xatolar ko'pincha uchraydi?	Ish joyini tanlashda nimalarga e'tibor berish lozim?	Mehnat bozorida doimiy o'sish va rivojlanish uchun qanday strategiyalar mavjud?