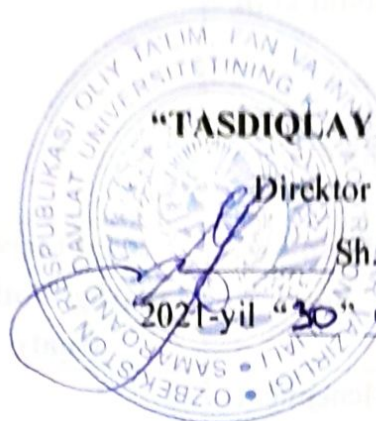


**O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI OLIY TA'LIM, FAN VA INNOVATSIYALAR
VAZIRLIGI
SAMARQAND DAVLAT UNIVERSITETINING KATTAQO'RG'ON FILIALI**

Re'yxatga olindi

№ BD.60310500



"TASDIQLAYMAN"

Direktor

Sh.R.Urakov

2021-yil "30" 08

Menejment

FANINING O'QUV DASTURI

Bilim sohasi: 400000 – Biznes, boshqaruv va huquq

Ta'lim sohasi: 410000 – Biznes va boshqaruv

Ta'lim yo'nalishi: 60310500- Bank ishi va audit

Fan/modul kodi		O'quv yili	Semestr	Kreditlar
M4005		2024-2025	8	5
Fan/modul kodi		Ta'lim tili		Haftadagi dars soatlari
Majburiy		O'zbek		5
1.	Fanning nomi	Auditoriya mashg'ulotlari (soat)	Mustaqil ta'lim (soat)	Jami yuklama (soat)
	Menejment	76	74	150
2.	I. Fanning mazmuni “Menejment” fanini o'qitishning maqsadi - kelgusida yuqori malakali iktisodchi-mutaxassislar bo'lib etishadigan talabalarda boshqaruv asoslarini makro va mikroiktisodiy darajada o'rgatish asosida ularning yetuk va yuqori malakali mutaxassis bo'lishlarini hamda olingan bilimlari asosida o'qish va ilmiy izlanishlarini davom ettirishlarini ta'minlash, yo'nalish profiliga mos bilim, ko'nikma va malaka shakllantirishdir. Fanning vazifasi - boshqaruv tizimida boshqarishning usul va uslublarini o'rganish va takomillashtirish, menejmentning rivojlanish tarixi va hozirgi xolati, menejment texnologiyalarini qo'llash, tashkilotlar va ularni boshqarishni, zamonaviy menejerga qo'yiladigan talablar, mehnat jamoalarini samarali boshqarish, boshqaruv mehnatini tashkil qilish yuzasidan tasavvur va bilim shakllantirilishi, kunikmalar orttirilishini ta'minlashdan iborat. Har bir mavzu yakunida ta'lim texnologiyalari keltirilgan va ularni qo'llash yuzasidan aniq tavsiyalar mazkur fandan ishlab chikilgan modulli fan dasturi zamin bo'lib xizmat qiladi. Fanni chuqur o'zlashtirishda, talaba: - menejmentning rivojlanish tarixi va zamonaviy konseptsionalari; - menejmentning ilmiy yondashuvlari va tamoyillari; - menejmentning uslubi va imidji; - ishga doir etika va etiket; - boshqaruv mehnatining ta'rifi, xususiyatlari va turlari; - boshqaruv mehnatini ilmiy tashkil etish; - menejer faoliyatini rejalashtirish va tashkil etishni; - mehnat jamoalarida xodimlarni boshqarish;			

- tashkilotlar rivojlanishidagi zamonaviy tendentsiyalar haqida bilishi va ulardan foydalana olishi lozim;
- boshqaruv mehnatini ilmiy tashkil etish;
- raxbar o'zini-o'zi boshqarishi;
- menejer faoliyatini rejalashtirish va tashkil etish;
- mehnat jamoalarida xodimlarni boshqarish haqida malakaga ega bo'lishi lozim;
- boshqaruv usullaridan foydalanish;
- rejalashtirish, tashkil etish, motivatsiyalash, muvofiklashtirish;
- boshqaruvda axborotlar va kommunikatsiyalardan foydalanish;
- korxona salohiyatini boshqarish faoliyatini tahlil etish buyicha ko'nikmalarga ega bo'lishi kerak.

II. Asosiy nazariy qism (ma'ruza mashg'ulotlari)

II.1. Fan tarkibiga qo'yidagi mavzular kiradi:

1-mavzu. Menejmentning rivojlanish tarixi va hozirgi holati.

Menejmentning tarixiy shart – sharoitlari. Hozirgi zamon o'zbek menejmentining xususiyatlari. Menejmentning paydo bo'lishi. Mashinali ishlab chiqarishni rivojlanishi. Bozor sub'ektlarining katta miqdorini vujudga kelishi, hajmini o'sishi va bozor aloqalarini kuchayishi. Boshqaruvga kasbiy yondashuv zarurligini asoslab beruvchi raqobatni o'sishi va bozor iqtisodiyotining barqarorligi. Yirik korporatsiyalarni paydo bo'lishi va shunga ko'ra faqat xodimlarni maxsus apparati bajarishi mumkin boshqaruv ishlarining hajmi va murakkabligini ortishi. Mulkni aktsiyadorlar o'rtasida jamlanishi, buning natijasida aktsiyadorlar sarmoyasini boshqarishning yangi vazifalari. Tadbirkorlarni sanoat inqilobi davrida yaratilgan texnikaning afzalliklaridan foydalanishga harakatlari. Qo'llaniladigan ta'lim texnologiyalari: visual ma'ruza, dialogik yondashuv, muammoli ta'lim, blis – so'rov, munozara, o'zini – o'zi nazorat. «Menejment», «Menejer» va «Biznesmen» tushunchalarining mohiyati. Fanning predmeti va metodi. Bozor iqtisodiyoti va menejment. Menejment asoslarini o'rganishning dolzarbligi. Menejmentning boshqa fan soxalari bilan aloqadorligi.

2-mavzu. Menejmentning ilmiy maktablari.

Menejmentning ilmiy maktablari. Ilmiy boshqaruv maktabi. Boshqaruvning klassik yoki ma'muriy maktabi. Boshqaruvdagi insoniy munosabatlar maktabi. Axloqiy fanlar yoki bixvioristik maktab. Boshqaruv fani maktabi yoki miqdoriy usul. Vaziyatli yondashuv. Tizimli yondashuv. Jarayonli

yondashuv. Mamalakat boshqaruvining rivojlanishi. Menejmentning xorijiy modellari. **3-mavzu. Menejmentning nazariy asoslari.**

Boshqaruv va menejment. Moliyaviy menejment. Innovatsion menejment. Savdo menejmenti. Boshqaruvning mohiyati va tizimi. Boshqaruv tizimining boshqaruvchi va boshqariluvchi tizimchalari. To'g'ridan to'g'ri aloqa. Teskari aloqa. Menejment tizimining tuzilishi. Menejmentga nisbatan yondashuvlar. Menejmentning ilmiy yondashuvlari va tamoillari. Ma'muriy yondashuv. Qayta ishlab chiqaruvchi yondashuv. Dinamik yondashuv. Qayta ishlab chiqaruvchi yondashuv. Majmuaviy yondashuv. Integratsiyali yondashuv. Marketingli yondashuv. Me'yoriy yondashuv. Axloqiy yondashuv. Jarayonli yondashuv. Tizimli yondashuv. Vaziyatli yondashuv. Vazifaviy yondashuv. Menejment tamoillari. Mehnat taqsimoti tamoili. Vakolatlilik va javobgarlik tamoili. Intizomlilik tamoili. Yakka hukumronlik tamoili. Harakatlar birligi tamoili. Shaxsiy manfaatlarni bo'usundirilishi tamoili. Xodimlarni mukofotlash tamoili. Markazlashtirish tamoili. Adolat tamoili. Xodimlarni barqarorligi tamoili.

4-mavzu. Boshqaruv usullari.

Boshqaruv usullarining mazmuni. Boshqaruv ob'ektini o'rganish jarayonida qullaniladigan usullar. Iqtisodiy o'sishning har xil bosqichlarida mehnatni boshqarish turlari. F.Teylorning mehnatni boshqarish usullari. Mehnatni texnokratik boshqarish. Sanoatda bandlikni umumiy tamoillari va mehnat munosabatlarini o'rnatish. D.Makgregorning "X: va "Y" nazariyasi. Mehnatni innovatsion boshqarish. Mehnatni innovatsion boshqarishga o'tishning asosiy omillari va shartlari. Korporatsiyalarda "Sifat to'garaklari" ishchi guruhini tashkil etish.

5-mavzu. Boshqaruv maqsadi va funktsiyalari.

Boshqaruv maqsadi va unga quyiladigan talablar. Boshqarish jarayoni. Boshqaruv vazifalari. Rejalashtirish. Maqsadlar. Tashkil qilish. Motivatsiya. A.Maslou bo'yicha ehtiyojlar iyerarxiyasi. Muvofiqlashtirish. Boshqaruv maqsadi turlari. Joriy va istiqboldagi maqsadlar. Strategic maqsadlarni belgilash. Strategiya tushunchasi. Strategiyani tanlash. Tashkiliy o'zgarishlarni boshqarish

6-mavzu. Menejmentda motivlashtirish.

Motivlashtirish tushunchasi. Ehtiyojlar va ularning turlari. Motivlashtirish vositasida boshqarishning o'ziga xos xususiyatlari. Motivlashtirish nazariyalari. "Kutish" nazariyasi, "Adolatlilik" nazariyasi, "Ehtiyojlar ustunligi" nazariyasi

7-mavzu. Tashkilotlar va ularni boshqarish.

Tashkilotlar tushunchasi va ularning tavsifi. Tashkilotni yashash davri. Tashkilotni ichki muhiti. Tashkilotni tashqi muhiti. Tashkilot ichki va tashqi muhitining omillari va o'zgaruvchanligi. Tashkilotlar faoliyatini turkumlashtirish. Asosiy tashkiliy-huquqiy shakllar. Ma'suliyati cheklangan jamiyat. Qo'shimcha ma'suliyatga ega jamiyat. Aktsiyadorlik (hissadorlik) jamiyati. Shu'ba va bog'liq jamiyatlar. Davlat unitary korxonalari. Notijorat tashkilotlar. Matlubot kooperativi. Kartel. Sindikat. Trest. Kontsern. Konsortsiyalar. Sanoat xoldinglari. Tadbirkorlik uyushmalari. Virtual korporatsiya. Tashkilotlarni rivojlanishidagi zamonaviy tendentsiyalar. Tarmoqli tashkilotlar. Tashkilotlarni yangi turlari. Tashkilotlarni strategik boshqarish. Strategik boshqaruv tuzilmasi. Strategik maqsadlarni belgilash. Strategiyaning tanlash. Tashkiliy o'zgarishlarni baholash. Tashkiliy o'zgarishlarni amalgam oshirish modellari. Boshqaruvning samaradorligi.

8-mavzu Boshqarishning tashkiliy strukturalari.

Boshqarish strukturasining mazmuni. Boshqarish organlari, boshqarish bo'g'inlari, boshqarish bosqichi. Boshqarish strukturasini belgilovchi omillar. Tashkiliy tuzilmalarning turlari. Tashkilotning tashkiliy tuzilmasi. Mehnatni gorizontal bo'linishi. Mehnatni vertikal taqsimlanishi. To'g'ri chiziqli tuzilma. Boshqaruvning vazifaviy tuzilishi. To'g'ri chiziqli vazifaviy tuzilma. Boshqaruvning to'g'ri chiziqli – shtabli tuzilmasi. Boshqaruvning matritsa tuzilmasi. Devizional tashkiliy tuzilma. Mahsulotli tashkiliy tuzilma. Mintaqaviy tashkiliy tuzilma. Iste'molchiga qaratilgan tashkiliy tuzilma. Boshqaruvning kombinatsiyalashtirilgan tuzilmasi.

9-mavzu. Axborot va kommunikatsiya.

Boshqaruvda axborotlar va kommunikatsiyalar. Tashkilot va tashqi muhit o'rtasidagi kommunikatsiyalar. Ishlab chiqarish va boshqaruv bosqichlari ichidagi kommunikatsiyalar. Shaxslaro kommunikatsiyalar. Rasmiy va norasmiy kommunikatsiyalar. Kommunikatsion jarayon. Kommunikatsion tarmoqlarning namunalari. Boshqaruv qarorlari.

10-mavzu Boshqaruv qarorlarini qabul qilish.

Boshqaruv qarorlarining mohiyati va ularga quyiladigan talablar. Boshqaruv qarorlarining unsurlari. Strategik va taktik qarorlar. Sreotip va tashabbusli qarorlar. Qaror bajarilishimustidan nazorat qilish. Qarorni bajarilishini tashkil qilish. Qarorni bajarilishi ustidan nazorat qilish, faoliyat va qarorga tuzatishlar kiritish. Qarorni bajarilishi bo'yicha faoliyatni baholash.

11-mavzu Ishlab chiqarishni boshqarish.

Ishlab chiqarishni boshqarishning mazmuni va mohiyati. Ishlab chiqarishni boshqarishning ikki tomoni: ijtimoiy-iqtisodiy, tashkiliy-texnik tomonlarini

o'zaro bog'liqligi. Ishlab chiqarishni boshqarishda "ob'ekt va sub'ekt" tushunchasi. Ishlab chiqarishni boshqarishda shaxsiy insoniy va moddiy ashyoviy omillar mohiyati. Ishlab chiqarilgan mahsulot sifatini boshqarish, mahsulot sifatiga ta'sir ko'rsatuvchi omillar. Sifat menejmenti. Sifatni nazorat qilish bosqichlari.

12-mavzu. Mehnat jamaolari xodimlarini boshqarish.

Jamoa tushunchasi, turlar, shakllanish bosqichlari. Mehnat jamoasi. Ta'sir o'tkazish va hukumronlik. Majbur qilishga asoslangan hukumronlik. Mukofotlashga asoslangan hukumronlik. Ekspertli hukumronlik. Namuna va xarizma hukumronligi. Qonuniy hukumronlik. Resurslarga egalik qilishga asoslangan hukumronlik. Axborotlarni olish va ulardan foydalanishga asoslangan hukumronlik. Nizolarni boshqarish. Nizolarning vazifalari. Shaxs ichidagi nizo. Shaxslararo nizo. Shaxs va guruh o'rtasidagi nizo. Guruhlararo nizo. Nizolarni boshqarishning tarkibiy usullari

13-mavzu. Menejer faoliyatini tashkil qilish.

Menejer tushunchasi: shaxsiy va ishga doir sifatlari, vazifalari. Korxona menejerlarining darajalari. Menejer va yetakchi. Yetakchining an'anaviy kontsepsiyasi. Menejning yetakchidan farqi. Yetakchilik sifatlari nazariyasi. Yetakchilik xulqi kontsepsiyalari. Vaziyatli yetakchilik kontsepsiyasi. Tannenbaum – Shmidt yetakchilik xulqi kontinuumi (uzluksizligi). Vaziyatli yetakchilik modellari. (F.Fidler). Xersey va Blansharlarning vaziyatli yetakchilik modeli. Xauz va Mitchellarning "yo'l-maqсад" yetakchilik modeli. Vrum-Iettona-Yagolarning qarorlar qabul qilishning vaziyatli modeli. Yetakchilikning yangi kontsepsiyalari. Atributli yetakchilik kontsepsiyasi.

14-mavzu. Menejment madaniyati

Menejment madaniyati. Tashkiliy madaniyat va uning mohiyati. Menejment madaniyatining korxona samaradorligiga ta'siri. Menejment madaniyatining tanlangan strategiyaga mos kelishi. Tashkiliy madaniyatni boshqarish. Tashkiliy madaniyatni rivojlantirish yo'llari. Maqsadlarni qo'yish. Ishlash qobiliyatini o'rtacha statistik o'zgarishlari. Axborotlar bilan ishlash. Telefonda so'zlashish. Yozishmalarni ratsional olib borish. Menejer faoliyatini rejalashtirish va tashkil qilish qurollari.

15-mavzu. Korxona qudratini boshqarish

Korxona qudratini boshqarish texnologiyasining bosqichlari. Korxona qudratidan foydalanish dinamikasi va samaradorligining tuzilishini, uning bozordagi ulushini baholash. Korxona qudratini raqobatbardoshligini baholash. Korxonaning iqtisodiy qudrati. Korxona qudratining rezervlari va

yo'qotishlarini tahlil qilish. Korxona qudratini raqobatbardoshligini oshirish bo'yicha strategiya va taktikani tanlash. Tanlangan strategiya va taktikadan kelib chiqqan holda korxona qudratini oshirish bo'yicha tadbirlarni o'tkazish.

Amaliy mashg'ulotlarning mavzulari:

1. Menejment faning mazmuni, maqsadi va vazifalari
2. Menejmentga ilmiy yondashuvlar
3. Menejmentning nazariyasining rivojlanishi
4. Menejment qonunlari va tamoyillari
5. Menejment texnologiyasi
6. Mehnatni boshqarish usullari
7. Zamonaviy menejer
8. Boshqaruv mehnatini tashkil etish
9. Rahbarning o'zini o'zi boshqarish
10. Mehnat jamoalarida xodimlarni boshqarish
11. Ishlab chiqarish va xodimlarni boshqarish
12. Xodimlarni boshqarishning elektron tizimlari
13. Korxona va tashkilotlarning xodimlarini baholash
14. Boshqaruvning iqtisodiy usullari
15. Strategiyani tanlash va uni amalga oshirishni rejalashtirish
16. Menejment va korporatsiyalarning innovatsion strategiyalari
17. Menejment va korporatsiyalar xo'jalik faoliyatini baholovchi ko'rsatkichlar
18. Kichik biznesni boshqarish va tashkiliy jihatlar
19. Tovarlar raqobatbardoshligini boshqarish
20. Motivlashtirish nazariyalari
21. Tovarlar raqobatbardoshligini boshqarish
22. Motivlashtirish nazariyalari
23. Motivlashtirish nazariyalari

IV. Mustaqil ta'lim va mustaqil ishlarni tashkil etishning shakli va mazmuni

Menejment fanini o'rganuvchi talabalar auditoriyada olgan nazariy bilimlarini mustahkamlash va modernizatsiyalashgan jamiyatdagi zaif guruh va qatlamlar muammolarini echishda ko'nikma hosil qilish uchun mustaqil ta'lim tizimiga asoslanib, kafedra professor-o'qituvchilari rahbarligida, mustaqil ish bajaradilar. Bunda ular qo'shimcha adabiyotlarni o'rganib hamda Internet saytlaridan foydalanib referatlar, esse, prezentatsiyalar va ilmiy dokladlar tayyorlaydilar, amaliy mashg'ulot mavzusiga doir uy vazifalarini bajaradilar, ko'rgazmali qurollar va slaydlar tayyorlaydilar.

Talaba mustaqil ishini tayyorlashda muayyan fanning xususiyatlarini hisobga olgan holda quyidagi shakllardan foydalanishga tavsiya etiladi.

- darslik va o'quv qo'llanmalar bo'yicha fan mavzularini o'rganish;
- tarqatma materiallar bo'yicha ma'ruzalar qismini o'zlashtirish;

- komp'yuter texnologiyalari tizimlari bilan ishlash;
- maxsus adabiyotlar bo'yicha referat, esse, prezentatsiyalar va konspektlar tayyorlash;
- talabaning o'quv-ilmiy-tadqiqot ishlarini bajarish bilan bog'liq bo'lgan adabiyotlar, monografiya va ilmiy to'plamlarni chuqur o'rganish;
- interaktiv va muammoli o'qitish jarayonida faol qatnashish;
- masofaviy (distsion) ta'limni tashkil etishda qatnashish.

Fan bo'yicha mustaqil ta'lim topshiriqlari oldindan berilgan mavzular asosida taqdim etiladi:

1. Iqtisodiyotni modernizatsiyalash sharoitida menejment funksiyalarini takomillashtirish (boshqarish, rejalashtirish, nazorat qilish, rag'batlantirish)
2. Tashkiliy strukturalarni loyihalashtirish (menejment tuzilishi, boshqaruv pag'onolari, rahbar kadrlar)
3. Tashkilotning ichki va tashqi muhiti (ta'sir etuvchi omillar, ichki muhit, tashqi muhit)
4. Axborot va kommunikatsiya faoliyatida chet el tajribasi (axborot texnologiyalari, internet, boshqaruv, aloqalar)
5. Menejment qarorlarini optimallashtirish usullari va bajarilishini nazorat qilish (qaror qabul qilish, usullari, nazorat qilish, to'g'ri, tekshirish)
6. Motivatsiya nazariyalari (X, Y va Z nazariyalari, Mak-Greger nazariyasi)
7. Menejmentning xorijiy modellari (Yapon modeli, Amerika modeli, Nemis modeli, Osiyo modeli)
8. Tashkilotlarning rivojlanishidagi zamonaviy tendensiyalar (rahbarning o'rni, omillar, rivojlanish)
9. Sifat menejmenti (patent, guvohnoma, sertifikatlash, standartlash, shifrx kodlari)
10. Motivlashtirish modellari va strategiyalari (rag'bat, turlari, ta'sir etuvchi omillar, Yapon modeli)
11. Boshqaruvning ilmiy maktablari (klassik maktab, zamonaviy maktab, xususiyatlari)
12. Davlat menejment (president, vazirlik, palata, hokimlik)
13. Menejment funksiyalari (rejalashtirish, nazorat qilish, rag'batlantirish)

4.	VI. Ta'lim texnologiyalari va metodlari Dasturda ko'rsatilgan mavzular ma'ruza, seminar shaklida olib boriladi, shuningdek, fanning dolzarb masalalari talabalarga mustaqil ish sifatida o'zlashtirish uchun beriladi. Fan zamonaviy pedagogik texnologiyalarning • "Klaster" • "Bumerang" • "Fikrlar hujumi" • "Munozarali dars" • "FSMU" singari metodlari orqali hamda slaydlar, multimedia namoyishlari bilan o'tkaziladi va mashg'ulotlardagi ma'lumotlar multimedia vositalari yordamida taqdimot qilinadi.
5.	VII. Kreditlarni olish uchun talablar: Joriy, oraliq nazorat shakllarida berilgan vazifa va topshiriqlarni bajarish, yakuniy nazorat bo'yicha yozma ishni muvaffaqiyatli topshirish.
6.	Asosiy adabiyotlar: 1. Yo'ldoshev N., Zaxidov G. Menejment. Darslik. - T.: "O'zbekiston faylasuflari milliy jamiyati" nashriyoti, 2018 y. - 392 bet. 2. Blagodatskiy V. Optimal boshqaruvga kirish. Darslik. - T.: "Fan va texnologiya", 2019 y. 3. Yo'ldoshev N. va boshqalar. Xalqaro menejment. Darslik. - T.: Lesson Press, 2018 y. 4. Toshkent moliya institute. Moliyaviy menejment fanidan o'quv-uslubiy majmua S. Elmirzayev, N. Sherqo'ziyeva. "Moliyaviy menejment" fanidan o'quv-uslubiy majmua.- T.: TFI, 2018. Qo'shimcha adabiyotlar 4. Zaynitdinova U., Mamadiyorov O. Xalqaro savdo. O'quv qo'llanma. - T.: "Davr matbuot savdo", 2018 y. 5. Хотамов И. ва бошқалар. Корхона иктисодиёти ва инновацияларни бошқариш. Уқув кулланма. - Т.: Инновацион ривожланиш нашриёт-матбаа уйи, 2018 й. 6. Bazarova F. Menejment: O'quv qo'llanma. - T.: "Iqtisod-Moliya", 2019 y. 7. Raxmatullayeva N. "Strategik menejment". Darslik.-T.: "Fan va

texnologiya", 2019 y.360 b.

8. Philip Kotler. Kevin Lane Keller "Marketing management" 12th edition.2010 by Pearson Education.Inc.p.815.

9. "Ўзбекистон Республикасини янада ривожлантириш бўйича ҳаракатлар стратегияси тугрисида"ги Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2017 йил 7 февралдаги ПФ-4947-сонли Фармони.

10. Мирзиёев Ш.М. Буюк келажакимизни мард ва олижаноб халкимиз билан бирга курашимиз. - Тошкент: "Ўзбекистон" НМИУ, 2017. - 488 б.

11. Мирзиёев Ш.М. Танқидий таҳлил, катъий тартиб-интизом ва шахсий жавобгарлик - ҳар бир раҳбар фаолиятининг кундалик қондаси бўлиши керак. - Тошкент: "Ўзбекистон" НМИУ, 2017. - 104 б.

12. Мирзиёев Ш.М. Эркин ва фаровон, демократик Ўзбекистон давлатини биргаликда барпо этамиз. - Тошкент: "Ўзбекистон" НМИУ, 2017. - 56 б.

13. Мирзиёев Ш.М. Қонун устуворлиги ва инсон манфаатларини таъминлаш - юрт тараққиёти ва халқ фаровонлигининг гарови. - Тошкент:"Ўзбекистон" НМИУ, 2017.-48 б.

14. Базарова Ф. Маркетинг. Уқув қўлланма. - Т.: "IQTISOD-MOLIYA",2015.420 б.

15. Ergashxodjaeva Sh. va boshqalar. Marketing tadqiqotlari. 0 'quv qo'llanma. - Т.: Innovatsion rivojlanish nashriyot-matbaa uyi, 2018 y.

16. Эргашходжаева Ш. и другие. Управление брендом. Учебное пособие.- Т.: Издательский дом Инновационного развития, 2018 г.

Internet saytlari:

17. www.lex.uz- Ўзбекистон Республикаси Қонун ҳужжатлари маълумотлари миллий базаси.

18. www.economist.com

19. www.worldeconomics.com

20. www.tradingeconomics.com

21. <http://grad-schools.usnews.rankingsandreviews.com/best-graduate->

	schools/top-humanities-schools/economics-rankings 22. www.ereport.ru- жахон иктисодиёти буйича умумий ахборот 23. www.stplan.ru- иктисод ва бошқарув 24. www.catback.ru- иктисод буйича илмий мақола ва уқув материаллари туплами
7.	Fan dasturi Samarqand davlat universiteti Kattaqo'rg'on filiali Kengashning 202 <u>4</u> -yil <u>28</u> -avgustdagi <u>1</u> - son bayonnomasi bilan ma'qullangan.
8.	Fan modul uchun mas'ullar: S.B.Abdujabborov – SamDUKF, “Raqamli texnologiyalar va iqtisodiyot” kafedrasi assistenti
9.	Taqrizchilar: N.Arabov – SamDU. Inson resurslari va mahalla taraqqiyotini boshqarish fakulteti kafedra mudiri, (tashqi) N.Ibragimova – SamDUKF “Raqamli texnologiyalar va iqtisodiyot” kafedrasi assistenti (ichki)