

**O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI
OLIV VA O'RTA MAXSUS TA'LIM VAZIRLIGI**

**SAMARQAND DAVLAT UNIVERSITETINING
KATTAQO'RG'ON FILIALI**

Ro'yxatga olindi
№ BB-60411300.1.19



**AUDIT
FAN DASTURI**

Bilim sohasi:	400 000	- Biznesni boshqarish va Huquq
Ta'lim sohasi:	410 000	- Biznes va Boshqarish
Ta'lim yo'nalishlari:	60410500	- Bank ishi va audit

Kattaqo'rg'on-2021

Fan/modul kodi AUD4209		O'quv yili 2024-2025	Semestr 7-8	ECTS – Kreditlar 7-semestr 4 8-semestr 5	
Fan/modul turi Majburiy		Ta'lim tili O'zbek		Haftadagi dars soatlari 7-semestr 4 8-semestr 5	
1.	Fan nomi	Auditoriya mashg'ulotlari (soat)		Mustaqil ta'lim (soat)	Jami: (soat)
	Audit	136		134	270

2. I. Fanning mazmuni

Fanni o'qitishdan maqsad - bo'lajak mutaxassislarni Audit sohasi bo'yicha o'zlari va jamiyatga foydali bo'lgan nazariy va amaliy tajribalar, qonuniyatlar, jarayonlar, vositalar mazmun mohiyatini tushunib bilishga, ularni chuqur o'rganishga, tahliliy fikr mulohazalar yuritish va xulosalar chiqara olishga hamda ularning asosida qarorlar qabul qilishga, kelajakdagi amaliy faoliyatlarida samarali qo'llash ko'nikmalarini hosil qilishga o'rgatishdan iborat.

Fanning vazifasi – talabalarga Auditning asoslari, valyuta turlari, Xalqaro valyutalar bilan bog'liq operatsiyalarni jahon amaliyotini o'rgatishdan iborat.

II. Asosiy nazariy qism (ma'ruza mashg'ulotlari)

II.I. Fan tarkibiga quyidagi mavzular kiradi:

1-mavzu Audit fanining predmeti va metodi

Auditning paydo bo'lishi va rivojlanish tarixi haqida, Audit fanining predmeti va obyektlari, audit, auditorlik kasbi, aksiyadorlik kompaniyasi, aksiyador, jamoatchi-buxgalter, buxgalter ekspert, xo'jalik nazoratchisi, taftishchi, Audit fanining metodi va metodologiyasi, Audit fanida xususiy usullarning qo'llanilishi uyushgan guruh, mulkchilik, xo'jalik yurituvchi subyektlar, shartnomaviy munosabatlar, iqtisodiyot, bozor iqtisodiyoti, huquqiy shaxs,

2-mavzu. Kompyuter va ekspertlardan foydalanilganda audit uslublari

Korxona, iqtisodiy nazorat, moliyaviy nazorat, predmet, obyekt, mablag', metod, metodologiya. erkin raqobat, tadbirkorlik, jamoatchi-buxgalter, buxgalter ekspert,

3-mavzu. Auditning mohiyati, uning maqsadi va vazifalari

Auditorlik faoliyatining mohiyati, maqsadi va vazifalari, Auditning zarurligi va ahamiyati. aholi daromadi, investor, raqobat, aksiyadorlik jamiyati,

fond bozori, sarmoya, mulkdor, kreditorlar, tasdiqlovchi audit,

4-mavzu. O'zbekiston Respublikasining moliyaviy nazorat tizimida auditning tutgan o'rni. Audit maqsadi va vazifalari

Davlat moliyaviy nazorati, maqsadli audit, tavakkalchilikka asoslangan audit, moliyaviy nazorat, soliq nazorati, mustaqil auditorlik nazorati, auditorlik faoliyati, vazirliklardagi nazorat taftish bo'linmalari.

5-mavzu. Auditorlik faoliyatining rivojlanish bosqichlari

Tasdiqlovchi audit, Tizimli (sistemali) audit, Tavakkalchilikka asoslangan audit, Korxonalarda majburiyatlarni bajarishni nazorat qilish va hisobot berish kontseptsiyasi, Faoliyat belgilari, Auditorlik faoliyati bilan kimlar shug'ullanishi mumkin

6-mavzu. O'zbekiston respublikasida auditorlik faoliyatining huquqiy asoslari

O'zbekistonda auditorlik faoliyatini me'yoriy-huquqiy tartibga solish tizimi va uning elementlari. Auditorlik faoliyatining standartlari, O'zbekiston Respublikasining moliyaviy nazorat tizimida auditning tutgan o'rni, Audit maqsadi va vazifalari.

7-mavzu. Auditorlik tekshiruvining turlari va shakllari

Auditorlik xizmati va uni turkumlash. Ichki va tashqi auditni tavsifi. auditorlik andozalari, auditorlik faoliyati tamoyillari, O'zbekiston buxgalterlar va auditorlarining milliy assotsiatsiyasi, O'zbekiston Auditorlar Palatasi, auditorlik me'yorlari. Majburiy auditorlik tekshiruvi. Tashabbus tarzidagi (ixtiyoriy) auditorlik tekshiruvi, Audit sohasiga oid me'yoriy hujjatlarni ishlab chiqishda ishtirok etish, O'quv dasturlarini hamda malakaviy imtixonlarni topshirish tartibini ishlab chiqish va tasdiqlash.

8-mavzu. Nazorat qiluvchi yoki huquqni muhofaza qiluvchi organlar tashabbusiga ko'ra audit o'tkazish xususiyatlari

Auditorlik malaka sertifikatini olish uchun da'vogarlar uchun malakaviy imtihonlarni o'tkazish, Auditorlarni tayyorlash va qayta tayyorlash bo'yicha o'quv markazlari tashkil etish, Auditorlarni kasb ahloqi kodeksi qoidalariga rioya qilishini nazorat qilish,

9-mavzu. Auditorlik kasbga malakaviy va ahloqiy talablar

Auditorlik kasbga malakaviy talablar va auditning ahloq kodeksi. O'zbekiston auditorlar palatasi a'ziligiga malakali auditorlarni jalb etish uchun xalqaro tashkilotlar va davlat organlari bilan hamkorlik qilish, O'zbekiston

Respublikasi auditorlarining boshqa davlatlar jamoat tashkilotlari tomonidan tan olinishiga erishish, Moliyaviy hisobotlarni tekshirishning maqsadi va hajmi, Audit o'tkazish uchun rozilik xati, Audit o'tkazishning asosiy tamoyillari, Rejalashtirish.

10-mavzu. Auditorlik tashkiloti va auditorlarning mustaqilligi

Boshqa auditorlar ishi natijalaridan foydalanish, Audit o'tkazish munosabati bilan qo'llaniladigan buxgalteriya hisobi tizimini va ichki nazorat vositalarini o'rganish va baholash, Audit sifatining nazorati, Audit ma'lumotlari, Hujjatlashtirish, Ichki audit ishi natijalaridan foydalanish, Yolg'on va xatô, Analitik tekshiruv.

11-mavzu. Auditor ishlarining sifatini nazorat qilish

Moliyaviy hisobotlar bo'yicha auditor xulosasi, Tekshirilgan moliyaviy hisobot hujjatlardagi boshqa axborot, Ma'lumotlarni elektron qayta ishlash sharoitida audit o'tkazish, Auditning kompyuter usullari, Qiziqishi bor tomonlar, Ekspert ishidan foydalanish. Auditor tanlovi.

12-mavzu. Auditda muhimlik tushunchasi va auditorlik riski

Auditda muhimlikni (muhim bo'lgan xatolarni) Baholash. Auditorlik faoliyatidagi tavakkalchilik va uni baholash, Auditor tanlovi, Ma'lumotlarni qayta ishlashda hisoblashuv tizimini qo'llash. Auditorlik xulosasiga sana qo'yish. Balansga qo'l qo'yilgandan keyingi hodisalar. Moliyaviy hisobotlar nashr qilinganidan keyin aniqlangan dalillar.

13-mavzu. Auditorlik faoliyatida tovlamachilikni baholash

Ma'lumotlarni qayta ishlashda hisoblashuv tizimini qo'llash. Auditorlik xulosasiga sana qo'yish. Balansga qo'l qo'yilgandan keyingi hodisalar. Moliyaviy hisobotlar nashr qilinganidan keyin aniqlangan dalillar.

14-mavzu. Auditorlik tekshiruvini rejalashtirish

Auditorlik tekshiruvini rejalashtirishning maqsadi, vazifalari, bosqichlari va tamoyillari, Auditorlik tekshiruvidan o'tkazish ishchi dasturi va auditorlik xizmati ko'rsatish haqida shartnoma

15-mavzu. Auditorlik tekshiruvi vaqtida buxgalteriya hisobi va ichki nazorat tizimini o'rganish hamda baholash

Tekshiriladigan korxona (mijoz) faoliyatini o'rganish, Buxgalteriya hisobini tashkil etishni o'rganish auditorlik xizmati, auditorlik, tekshiruvlari,

axborot bo'shlig'i, Majburiy audit, ixtiyoriy auditorlik tekshiruvi, soliq idoralari tomonidan o'tkaziladigan audit.

16-mavzu. Auditorlik tekshiruvi vaqtida buxgalteriya hisobi va ichki nazorat tizimini o'rganish hamda baholash

Ichki nazorat tizimini o'rganish, Korxonani hisob siyosatini o'rganish va baholash, huquqni muhofaza qiluvchi organlar tomonidan o'tkaziladigan audit, umumiy audit, bank auditi, sug'urta tashkilotlar auditi, birja auditi, byudjetdan tashqari fondlar auditi,

17-mavzu. Auditorlik dalillar

Auditorlik dalillari tushunchasi va ularning turlari, Auditorlik dalillarini olish manba'lari, Auditorlik dalillarni olish usullari, investidiyalar auditi, tasdiqlovchi audit, tizimiy yo'naltirilgan audit, tavakkalchilikka asoslangan audit, ichki audit, tashqi audit.

18-mavzu. Ekspert ishlaridan va boshqa auditorlik tashkiloti ma'lumotlaridan foydalanish

Ekspert tushunchasi, ekspert ishidan auditorlik dalil sifatida foydalanish, Boshqa auditorlarning ishi natijalaridan foydalanish, vakolatlarni berish, nazorat qilish, tekshirish, mustaqillik, xizmatchilarga topshiriqlar berish, professionallik darajasini oshirish, nazorat qoidalari va amallari.

19-mavzu. Auditorlik tekshiruvining yakuniy bosqichi

Auditorlik hisoboti, Auditorlik xulosasi, ahloqiy belgilar, auditorning ob'ektivligi, axborotlarni maxfiyligi, axborotni oshkor qilish, malaka tayyorgarligi auditorlarni halolligi, auditorlarni mustaqilligi, kasb etikasi, auditorlik faoliyatini litsenziyalash, auditorlik tashkiloti.

20-mavzu. Audit natijalarini baholash

Audit o'tkazishga tayyorgarlik ko'rish, Asosiy auditorning o'z yordamchilari ishlarini nazorat qilishi, Asosiy auditorning o'z yordamchilari ishlarini nazorat qilishi, Auditorlik tashkilotining auditor ishi ustidan nazorati, Tashqi nazorat.

21-mavzu. Uzoq muddatli aktivlar auditi

Uzoq muddatli aktivlar auditida foydalaniladigan ma'lumotlar manbalari, Uzoq muddatli aktivlar audiauditning vazifalari, auditor

tavakkalchiligi, irsiy tavakkalchilik, dedeksion tavakkalchilik, nazorat tavakkalchiligi, auditda muhimlik, auditorlik faoliyatida tovlamachilik, xato.

22-mavzu. Asosiy vositalar auditi xususiyatlari va undagi audit amallari

Rejalashtirish, auditorlar shtati, shartnoma mijoz faoliyatini o'rganish, moliyaviy sarflar, joriy aktivlar, qarzlarni tugatish koeffitsenti, pul mablag'lari, qimmatli qog'ozlar, debitor qarzar, joriy majburiyatlar, absolyut miqdorlarda mablag'larni qoplash koeffitsenti, samaradorlik koeffitsenti, sotilgan mahsulot, aylanma moddiy aktivlar.

23-mavzu. Uzoq muddatli investitsiyalar auditi

Shartnomaning predmeti (mavzusi), Tomonlarning xuquq va majburiyatlari, Shartnomaning bajarilishi, tomonlarning javobgarligi, Nizolarni xal etish tartibi, Shartnomaning amal qilishi, Yakuniy qoydalar, Tomonlarning manzili va bank rekvizitlari.

24-mavzu. Nomoddiy aktivlar auditi xususiyatlari va undagi audit amallari

Korxona hujjatlarini boshqa korxonalar hujjatlari bilan, boshqa korxona hujjatlarini uchinchi shaxslarning hujjatlari bilan taqqoslash dalolatnomalari, Korxona aktivlari va passivlarini inventarizatsiya natijalari aks ettirilgan dalolatnomalar va taqqoslovchi qaydnomalar, Korxonaning moliyaviy hisobotlari.

25-mavzu. Joriy aktivlar auditi

Tovar-moddiy zahiralar auditi xususiyatlari va undagi audit amallari, Dastlabki rejalashtirish, Korxonada axborot to'plash, Auditorlik tavakkalchiligini baholash, Ichki nazorat tizimini baholash, Materiallikni baholash, moddiy aktivlarni samaradorlik darajasi, samaradorlik darajasi, aksiyaning o'rtacha qiymati, aksiyalarni qiymati, aksiyalar soni, hisob siyosati

26-mavzu. Pul mablag'lari auditi xususiyatlari va undagi audit amallari

Auditorlik dalillari, tanlash, tekshiruv, manbaalar, yozma dalil, og'zaki dalil, Buxgalteriya hisobining dastlabki hujjatlari, hisob registrlari va korxona moliya - xo'jalik faoliyatining tahlil natijalari jadvallari va xulosalari, Korxona xodimlari va uchinchi shaxslarning og'zaki va yozma bildirishlari.

27-mavzu. Majburiyatlarni auditi

Hisob - kitoblar auditining maqsadi, vazifalari va ma'lumot manbalari, Xodimlar bilan mehnat haqi va boshqa muomilalarga doir hisob-kitoblar auditi, Korxonaning shaxsiy tarkibi auditi, Mehnatga haq to'lash bo'yicha hisoblashuvlarni auditi, Debitor va kreditor bilan bo'ladigan operatsiyalarni auditi, Ijtimoiy sug'urta idoralari bilan bo'ladigan hisoblashuvlarning audit, Byudjet bilan bo'ladigan hisoblashuvlarning auditi

28-mavzu. Audit natijalarining umumlashtirilishi

Ishchi hujjatlarni sharhlash va yakuniy ishchi hujjatlarni tayyorlash, Aniqlangan kamchiliklarning jiddiylik darajasini baholash, Auditorlik dalillarning yetarliligini baholash, Faoliyat ko'rsatayotgan korxona printsipli bilan bog'liq omillarni baholash.

29-mavzu. Auditorlik hisoboti

Buxgalteriya hisobotidagi axborotlarni taqdim qilish va bayon qilish, Hisobot tuzilganidan so'ng sodir bo'lgan hodisalarni baholash, Tekshiruv natijalari bo'yicha auditorning mijoz-korxona rahbariyatiga taqdim qiladigan yozma axborotini tuzish, Auditorlik hisoboti va xulosasini tuzish.

30-mavzu. Auditorlik xulosasi

Auditorlik xulosasi, auditorlik hisoboti, ijobiy auditorlik xulosasi, shartli – ijobiy auditorlik xulosasi, salbiy auditorlik xulosasi, Adresat nomi, Kirish qismi, Tahlil qismi, Yakuniy qism.

III. Amaliy (yoki seminar yoki laboratoriya) mashg'ulotlar bo'yicha ko'rsatma va tavsiyalar.

Amaliy mashg'ulotlar uchun quyidagi mavzular tavsiya etiladi:

1. Audit fanining predmeti va metodi
2. Kompyuter va ekspertlardan foydalanilganda audit uslublari
3. Auditning mohiyati, uning maqsadi va vazifalari
4. O'zbekiston Respublikasining moliyaviy nazorat tizimida auditning tutgan o'rni. Audit maqsadi va vazifalari
5. Auditorlik faoliyatining rivojlanish bosqichlari
6. O'zbekiston respublikasida auditorlik faoliyatining huquqiy asoslari
7. Auditorlik tekshiruvining turlari va shakllari

8. Nazorat qiluvchi yoki huquqni muhofaza qiluvchi organlar tashabbusiga ko'ra audit o'tkazish xususiyatlari
9. Auditorlik kasbiga malakaviy va ahloqiy talablar.
10. Auditorlik tashkiloti va auditorlarning mustaqilligi
11. Auditorlik tashkiloti va auditorlarning mustaqilligi
12. Auditor ishlarining sifatini nazorat qilish
13. Auditor ishlarining sifatini nazorat qilish
14. Auditda muhimlik tushunchasi va auditorlik riski
15. Auditda muhimlik tushunchasi va auditorlik riski
16. Auditorlik faoliyatida tovlamachilikni baholash
17. Auditorlik faoliyatida tovlamachilikni baholash
18. Auditorlik tekshiruvini rejalashtirish
19. Auditorlik tekshiruvi vaqtida buxgalteriya hisobi va ichki nazorat tizimini o'rganish hamda baholash
20. Auditorlik tekshiruvi vaqtida buxgalteriya hisobi va ichki nazorat tizimini o'rganish hamda baholash
21. Auditorlik dalillar
22. Ekspert ishlaridan va boshqa auditorlik tashkiloti ma'lumotlaridan foydalanish
23. Auditorlik tekshiruvining yakuniy bosqichi
24. Audit natijalarini baholash
25. Uzoq muddatli aktivlar auditi
26. Asosiy vositalar auditi xususiyatlari va undagi audit amallari
27. Uzoq muddatli investitsiyalar auditi
28. Nomoddiy aktivlar auditi xususiyatlari va undagi audit amallari
29. Joriy aktivlar auditi
30. Pul mablag'lari auditi xususiyatlari va undagi audit amallari
31. Majburiyatlarni auditi
32. Majburiyatlarni auditi

33. Audit natijalarining umumlashtirilishi

34. Audit natijalarining umumlashtirilishi

35. Auditorlik hisoboti

36. Auditorlik hisoboti

37. Auditorlik xulosasi

38. Auditorlik xulosasi

IV. Mustaqil ta'lim va mustaqil ishlar

Mustaqil ta'lim uchun tavsiya etiladigan mavzular:

1. Hisob - kitoblar auditining maqsadi, vazifalari va ma'lumot manbalari
2. Xodimlar bilan mehnat haqi va boshqa muomilalarga doir hisob-kitoblar auditi
3. Majburiyatlarni auditi
4. Korxonaning shaxsiy tarkibi auditi
5. Mehnatga haq to'lash bo'yicha hisoblashuvlarni auditi
6. Debitor va kreditor bilan bo'ladigan operatsiyalarni auditi
7. Ijtimoiy sug'urta idoralari bilan bo'ladigan hisoblashuvlarning audit
8. Byudjet bilan bo'ladigan hisoblashuvlarning auditi
9. Xususiy kapital auditi
10. Xususiy kapital auditining maqsadi, vazifalari va ma'lumot manbalari
11. Fondlar va zaxiralarni tashkil etish va ulardan foydalanish auditi
12. Moliyaviy natijalar auditi
13. Ishlab chiqarish xarajatlari auditining maqsadi, vazifalari va ma'lumot manbalari
14. Mahsulot tannarxiga kiritiladigan xarajatlar hisobini tekshirish
15. Mehnatga haq to'lash xarajatlarini mahsulot tannarxiga qo'shishni tekshirish
16. Yordamchi va tugallanmagan ishlab chiqarishga sarflangan xarajatlarni tekshirish
17. Davr xarajatlarining auditi
18. Umum ishlab chiqarish xarajatlarining auditi
19. Tayyor mahsulotlar auditining vazifalari va manbalari
20. Ishlab chiqarishdan tayyor mahsulotlarni chiqarishning audit
21. Tayyor mahsulotlarni jo'natilishi va sotilishini auditi
22. Moliyaviy natijalar auditining maqsadi, tashkil etish va o'tkazish ketmaketligi
23. Investitsiya fondlari faoliyatining auditi
24. Sug'urta tashkilotlari faoliyatini auditi

25. Birja va brokerlik faoliyatining auditi
26. Investitsiya fondlari, sug'urta tashkilotlari, birja va brokerlik faoliyati auditi
27. To'lov qobiliyatiga ega bo'lmagan korxonalar faoliyatini audit qilish
28. To'lov qobiliyatiga ega bo'lmagan korxonalarni aniqlash
29. Korxonalarni guruhlash
30. Korxona iqtisodini sog'lomlashtirish tadbirlarni tahlil qilish
31. Korxonaning iqtisodiy holatini baholash
32. Tavsiya qilingan moliyaviy sog'lomlashtirish rejalarini tahlili
33. Tijorat banklar faoliyatining auditi
34. Audit o'tkazishga tayyorgarlik ko'rish
35. Kredit va hisoblashuv operatsiyalari nazorati, bank daromadi va xarajatlari tahlili
36. Pul mablag'lari auditi xususiyatlari va undagi audit amallari
37. Tovar-moddiy zahiralar auditi xususiyatlari va undagi audit amallari
38. Nomoddiy aktivlar auditi xususiyatlari va undagi audit amallari
39. Uzoq muddatli investitsiyalar auditi
40. Asosiy vositalar auditi xususiyatlari va undagi audit amallari
41. Uzoq muddatli aktivlar auditauditning vazifalari
42. Uzoq muddatli aktivlar auditida foydalaniladigan ma'lumotlar manbalari
43. Audit natijalarini baholash
44. Auditorlik xulosasi
45. Auditorlik hisoboti
46. Boshqa auditorlarning ishi natijalaridan foydalanish
47. Ekspert tushunchasi, ekspert ishidan auditorlik dalil sifatida foydalanish
48. Auditorlik dalillarni olish usullari
49. Auditorlik dalillarini olish manba'lari
50. Auditorlik dalillari tushunchasi va ularning turlari
51. Korxonani hisob siyosatini o'rganish va baholash
52. Ichki nazorat tizimini o'rganish
53. Buxgalteriya hisobini tashkil etishni o'rganish
54. Tekshiriladigan korxona (mijoz) faoliyatini o'rganish
55. Auditorlik tekshiruvdan o'tkazish ishchi dasturi va auditorlik xizmati ko'rsatish haqida shartnoma
56. Auditorlik tekshiruvini rejalashtirishning maqsadi, vazifalari, bosqichlari va tamoyillari
57. Auditorlik faoliyatida tovlamachilikni baholash
58. Auditorlik faoliyatidagi tavakkalchilik va uni baholash
59. Auditda muhimlikni (muhim bo'lgan xatolarni) Baholash

	60. Auditor ishlarining sifatini nazorat qilish 61. Auditorlik tashkiloti va auditorlarning mustaqilligi 62. Auditorlik faoliyatini litsenziyalash 63. Auditorlik kasbiga malakaviy talablar va auditning ahloq kodeksi 64. Auditorlik tashkilotlarining professional xizmati 65. Tashabbus tarzidagi (ixtiyoriy) auditorlik tekshiruvi 66. Majburiy auditorlik tekshiruvi 67. Ichki va tashqi auditni tavsifi
3.	V. Fan o'qitilishining natijalari (shakllanadigan kompetensiyalar) Fanni o'zlashtirish natijasida talaba: • Audit bo'yicha tayyorgarlikka mos zamonaviy tendensiyalari, muammolari va istiqbollari hamda ularning turdosh fanlar bilan o'zaro aloqasini tushunishi; • Fan bilan bog'liq asosiy obyektlarni, omillarni, hodisa va jarayonlarni bilishi, ularni tadqiq qilish usullaridan foydalana bilishi; • Bank va Xalqaro valyutalarga oid barcha konsepsiyalar, modellar, usullar, uslublar, yo'sinlar, jarayonlar, jarayonlar, operatsiyalar mexanizmlar va boshqa vositalarni bilishi; • Xalqaro valyuta bozorida faoliyat yuritish va qimmatli qog'ozlar bilan operatsiyalar bajarish bo'yicha ko'nikmalariga ega bo'lishi kerak
4.	VI. Ta'lim texnologiyalari va metodlari: • ma'ruzalar; • interfaol keys-stadilar; • elektron va tarqatma materiallar;
5.	VII. Kreditni olish uchun talablar: Fanga oid nazariy va uslubiy tushunchalarni to'liq o'zlashtirish, tahlil natijalarini to'g'ri aks ettira olish, o'rganilayotgan jarayonlar haqida mustaqil mushohada yuritish va joriy, oraliq nazorat shakllarida berilgan vazifa topshiriqlarni bajarish, yakuniy nazorat ishini topshirish
6.	Asosiy adabiyotlar: 1. Do'smurotov R.D. Audit asoslari. -T.: O'zbekiston milliy ensiklopediyasi. 2003.-612 b. 2. Mamatov Z.T. va boshq. Audit: O'quv qo'llanma. -T.: Toshkent Islom Universiteti. 2002.-280 b. 3. Musayev H.N. Audit. -T.: Moliya. 2003. -220 b. Qo'shimcha adabiyotlar: 1. 3. O'zbekiston Respublikasining "Auditorlik faoliyati to'g'risida"gi Qonuni (yangi tahriri) 2000 y. 26 may. //Soliqlar va bojxona xabarleri,

	2000 yil 13 iyun. 2. Rizaqulov A.A., Narziyev R. Audit, - T.: 1999. 3. Sanayev N.S., Narziyev R. Audit. O'qituvchi, 2001. Axborot manbalari (saytlar): 4. www.gov.uz – O'zbekiston Respublikasi xukumat portali. 5. http://www.lex.uz 6. http://www.mineconomi.uz 7. http://www.mf.uz 8. http://www.stat.uz 9. http://www.soliq.uz
7.	Fan dasturi Samarqand davlat universiteti Kattaqo'rg'on filiali Kengashning 2021 -yil <u>28-avgust</u> dagi 1-son bayonnomasi bilan ma'qullangan.
8.	Fan/modul uchun mas'ullar: O.N.Xaitov, J.Maxmudov – SamDUKF, "Raqamli texnologiyalar va iqtisodiyot" kafedrasi assistenti
9.	Taqrizchilar: Sh.S.Sharifov – SamDU. Tarmoqlar iqtisodiyoti kafedrasi dotsenti PhD, (tashqi) S.Maxmudov – SamDUKF, "Raqamli texnologiyalar va iqtisodiyot" kafedrasi asisstenti (ichki)

Dastur mualliflari:	O.Xaitov
E-mail:	oxunjonxaitov@gmail.com
Tashkilot:	Samarqand davlat universiteti Kattaqo'rg'on filiali, Aniq va tabiiy fanlar fakulteti, Raqamli texnologiyalar va iqtisodiyot kafedrasi