



Samarqand davlat universitetning Kattaqo'rg'on filiali Aniq va tabiiy fanlar fakulteti bahorgi semestr Matematika va informatika ta'lim yo'nalishi: 2-kurs talabalariga «Bulutli texnologiya» fanidan yakuniy nazorat savollari

Imtihon shakli: amaliy

Savolning tartib raqami (1-60)	Savolning qiyinlik darajasi	Savolning qanday mashg'ulotga tegishliligi	Mavzu nomeri	Savol matni
1.	1	A	1	Google Docs'ni ochish va yangi hujjat yaratish, hujjatga matn kiritish va uni saqlash, sarlavha formatlash, jadval yaratish va unga ma'lumot qo'shish, hujjatda sarlavha va paragraflar orasidagi oraliqni sozlash qanday amalga oshirilishini amalda qo'llang.
2.	1	A	1	Google Docs'da matnni qalin, kursiv va tagiga chizilgan qilish, hujjatga rasm qo'shish va uni formatlash, hujjatni PDF formatida yuklab olish, hujjatni boshqa foydalanuvchilar bilan ulashish va ruxsatlarni boshqarish, avtomatik saqlashni amalda qo'llang.
3.	1	A	1	Google Docs'da sharh qoldirish, bir hujjatni bir nechta foydalanuvchi bir vaqtning o'zida qanday tahrirlashini, Google Docs'da matnni bo'limlarga ajratish va sarlavhalardan foydalanish, hujjatga avtomatik ravishda sahifa raqamini qo'shish, jadvaldagi kataklarni birlashtirish va ajratishni amalda qo'llang.
4.	1	A	1	Google Docs'da shablonlarni, hujjatga sahifa cheklari qo'shish, matnni turli shriftlar va ranglar bilan bezash, Google Docs'da havolalar qo'shish va ularni formatlash, hujjatni teskari formatda yozish yoki o'ngdan chapga yozishni qanday yo'lga qo'yishni amalda qo'llang.

5.	2	A	2	Google Sheets dasturini qanday ochish va yangi fayl yaratish, katakchalarni formatlash, jadvaldagi katakchalarga avtomatik hisoblash formulalarini qo'shish, hujjatga shartli formatlash qo'shish, Google Sheets'ni boshqa foydalanuvchilar bilan ulashish qanday amalga oshirilishini amalda qo'llang.
6.	2	A	2	Google Sheetsda qanday qilib ustun va qatorlarni yashirish yoki ochish, ma'lumotlarni saralash va filtr qo'llash, jadvalga diagramma qo'shish, formulalarni nusxalash va avtomatik to'ldirish, shartli if funksiyasidan qanday foydalanishni amalda qo'llang.
7.	2	A	2	Google Sheets'da matnni ajratish va birlashtirish, hujjatda jadvalni PDF formatida saqlash, sharh qoldirish va izoh qo'shish, vaqt va sana bilan bog'liq formulalar qanday ishlashini amalda qo'llang.
8.	2	A	2	Google Sheets'da VLOOKUP va HLOOKUP funksiyalaridan qanday foydalanishni amalda qo'llang.
9.	2	A	3	Google Sheets'da eng ko'p ishlatiladigan funksiyalar, SUM funksiyasi, COUNT va COUNTIF funksiyasi, ARRAYFORMULA funksiyasini amalda qo'llang.
10.	2	A	3	Google Sheets'da INDEX va MATCH funksiyasi, SPLIT funksiyasi, CONCATENATE va TEXTJOIN funksiyalarini amalda qo'llang.
11.	2	A	3	Google Sheets'da QUERY funksiyasi, IMPORTRANGE funksiyasi, UNIQUE funksiyasi, RANDBETWEEN funksiyasi, NOW va TODAY funksiyalarini amalda qo'llang.
12.	2	A	3	Google Sheets'da avtomatik hisob-kitobni, TRIM funksiyasi, ISERROR va IFERROR funksiyalarini amalda qo'llang.
13.	2	A	4	Google Form qanday yaratiladi, so'rovnoma savollarini qo'shish va formatlash, javoblarni avtomatik to'plash va tahlil qilish, rasm va video qo'shishni amalda qo'llang.
14.	1	A	4	Google Formdagi savollarni tartibga solish, boshqa foydalanuvchilar bilan ulashish, Google Presentation qanday ochiladi va yangi slayd yaratish, slaydga matn, rasm va shakllar, dizayn va mavzularni o'zgartirishni amalda qo'llang.
15.	1	A	4	Google Prezentsiyaga audio va video qo'shish, slaydlarga animatsiya va o'tish effektlari qo'shish, sharhlar qo'shish, boshqa foydalanuvchilar bilan ulashish va ularning fikrlarini olishni amalda qo'llang.
16.	1	A	4	Google Form natijalarini grafikalar yordamida qanday tahlil qilishni amalda qo'llang. Google Presentation hujjatini PDF yoki PowerPoint formatida saqlashni amalda qo'llang.

17.	1	A	5	☐ Dropbox platformasiga qanday ro'yxatdan o'tishni, Dropbox hisobiga qanday kirish va undan chiqish, Dropbox'da yangi papka hosil qilishni, Dropbox orqali yuklangan fayllarni qanday nomini o'zgartirishni amalda qo'llang.
18.	2	A	5	☐ Dropbox'ga yuklangan fayllarni qanday tartiblash, Dropbox'dagi fayllarni qanday formatlarga aylantirish, Dropbox'ga yuklangan fayllarni boshqa foydalanuvchilar bilan qanday ulashishni, Faylni ulashishda maxfiylik sozlamalarini qanday o'zgartirishni, Dropbox'da umumiy jamoa papkasini qanday yaratishni amalda qo'llang.
19.	2	A	5	☐ Jamoaviy ishlash uchun Dropbox'da qanday ruxsatlar o'rnatish, Dropbox ilovasidan mobil qurilmalar orqali qanday foydalanish, Dropbox dasturi kompyuterga qanday o'rnatiladi va sinxronlashtirishni, Dropbox'da o'chirilgan fayllarni qanday tiklashni, Dropbox Pro va bepul versiyalari o'rtasidagi farqlarni amalda qo'llang.
20.	2	A	5	☐ Dropbox hisobingizda bo'sh joyni qanday oshirishni, Dropbox va Google Drive o'rtasidagi asosiy farqlarni, Dropbox fayllarini boshqa bulut xizmatlariga qanday ko'chirishni, Dropbox'da avtomatik zaxira nusxalarini yaratish qanday amalga oshirilishini, Dropbox'ning xavfsizlik choralari qanday sozlashni amalda qo'llang.
21.	1	A	6	☐ Google Diskdan foydalanish uchun qanday shaxsiy hisob (Google account) kerakligini, Google Diskka qanday kirish va undan chiqish mumkinligini, Google Diskda yangi papka qanday yaratilishini, Google Diskga qanday turdagi fayllarni yuklash mumkinligini, Fayllarni Google Diskga qanday yuklash mumkinligini amalda qo'llang.
22.	1	A	6	☐ Google Diskdagi fayl va papkalarni qanday nomini o'zgartirish, Google Diskda fayllarni qidirish va tartiblash, Google Diskda fayllarni boshqa foydalanuvchilar bilan qanday ulashish, Fayllarga turli darajadagi ruxsatlar (o'qish, tahrirlash, izohlash), Google Diskdagi fayllarni havola orqali qanday ulashishni amalda qo'llang.
23.	2	A	6	☐ Google Diskda hujjatlar va fayllar qanday avtomatik sinxronlashtirilishini, Google Drive mobil ilovasi orqali qanday ishlashini, Google Diskga yuklangan fayllarni qanday tiklashni amalda qo'llang.
24.	2	A	6	☐ Google Diskda bo'sh joyni qanday oshirishni, Google Disk va Dropbox o'rtasidagi asosiy farqlarni, Google Diskdagi fayllarni boshqa bulut xizmatlariga qanday ko'chirishni, Google Diskda zaxira nusxalarini yaratish qanday amalga oshirilishini amalda qo'llang.
25.	3	A	7	☐ Yandex.Disk xizmatidan foydalanish, qanday ro'yxatdan o'tish va tizimga kirish, yangi papka yaratish, qanday turdagi fayllarni yuklashni amalda qo'llang.
26.	2	A	7	☐ Yandex.Diskdagi fayllarni qanday nomini o'zgartirish, fayllarni qidirish va tartiblashni fayllarni boshqa foydalanuvchilar bilan qanday ulashishni, fayllarga turli darajadagi ruxsatlar (faqat ko'rish, yuklab olish, tahrirlash) qanday berilishni amalda qo'llang.

27.	2	A	7	☐ Yandex.Diskni kompyuter yoki mobil qurilmalar bilan qanday sinxronlashtirish mumkinligini, Yandex.Diskdan o'chirilgan fayllarni qanday tiklashni amalda qo'llang.
28.	3	A	7	☐ Yandex.Diskda bo'sh joyni qanday oshirish, Yandex.Disk va Google Disk o'rtasidagi asosiy farqlar, Yandex.Diskdagi fayllarni boshqa bulut xizmatlariga qanday ko'chirish mumkinligini, Yandex.Diskda avtomatik zaxira nusxalarini yaratish qanday amalga oshirilishini, Yandex.Disk xavfsizlik sozlamalarini qanday kuchaytirish mumkinligini amalda qo'llang.
29.	1	A	8	☐ Udemy'da yangi akkaunt qanday ochilishni, Udemy hisobiga qanday kirish va undan chiqishni, Udemy platformasida kurslarni qanday qidirish va topish mumkinligini amalda qo'llang.
30.	1	A	8	☐ Udemy platformasida kurslarni qanday yuklab olish, Udemy'dagi video darslarni oflayn rejimda tomosha qilish mumkinligini amalda qo'llang.
31.	1	A	8	☐ Udemy kurslarida o'quv materiallarini (PDF, testlar) qanday yuklab olishni, Udemy platformasida o'qituvchi bo'lish va kurs yaratish jarayonini, Udemy'da kurs sharhlarini qanday yozish va o'qish mumkinligini amalda qo'llang.
32.	1	A	8	☐ Udemy hisobini qanday himoyalash va xavfsizligini ta'minlash, Udemy va boshqa onlayn ta'lim platformalari (Coursera, Skillshare) o'rtasidagi farqlar, Udemy'da qanday turdagi kurslar mavjud va qaysi sohalar bo'yicha eng mashhurlarini, Udemy kurslarini qaytarib berish yoki refund qilish shartlarini amalda qo'llang.
33.	3	A	9	☐ Google Meet'dan foydalanish uchun qanday shaxsiy hisob kerakligi, Google Meet orqali yangi uchrashuvni qanday yaratish mumkinligi, Google Meet'ga qanday qilib kompyuter yoki mobil qurilma orqali kirish mumkinligi, Google Meet uchrashuviga qanday qo'shilish mumkinligini amalda qo'llang.
34.	2	A	9	☐ Google Meet'da uchrashuv havolasini qanday ulashish, Google Meet'da ishtirokchilarga qanday ruxsat berish yoki cheklash, Google Meet uchrashuvi davomida mikrofon va kamerani qanday yoqish yoki o'chirish, Google Meet'da ekran almashish (screen sharing) qanday amalga oshirish, Google Meet'da chat xonasidan qanday foydalanish mumkinligini amalda qo'llang.
35.	1	A	9	☐ Google Meet'da fonni (background) qanday almashtirish yoki xiralashtirish, uchrashuvni qanday yozib olish (record) va saqlash, real vaqt rejimida subtitrlar (captions) qanday yoqilishini amalda qo'llang.
36.	1	A	9	☐ Google Meet va Zoom o'rtasidagi asosiy farqlar, video sifatini qanday sozlash, ishtirokchilar soni bo'yicha qanday cheklovlar mavjudligini amalda qo'llang.

37.	1	A	10	☐ Udemy platformasida virtual reallik (VR) bo'yicha kurslarni qanday topish mumkinligini, Udemy'da VR kurslarining bepul va pullik variantlari farqlari, Udemy platformasida VR kurslarini qanday sotib olish mumkinligini amalda qo'llang.
38.	1	A	10	☐ Udemy kurslarini xarid qilish uchun qanday to'lov usullari mavjudligi, Udemy platformasidagi VR kurslarini qanday boshlash, Udemy'dagi VR kurslari uchun qanday texnik talablar mavjudligi (Kompyuter, VR qurollari va boshqalar), Udemy'dagi VR kurslarini oflayn rejimda o'qish, Virtual reallik kurslarini tugatgandan so'ng qanday sertifikat olish mumkinligini amalda qo'llang.
39.	1	A	10	☐ Udemy platformasida VR kurslari bo'yicha mashg'ulotlarni qanday bajarish, VR kurslarini boshqa foydalanuvchilar bilan qanday muhokama qilish, VR kurslarida amaliy loyihalar va topshiriqlar, VR kurslari bo'yicha o'qituvchilarni qanday tanlash mumkinligini amalda qo'llang.
40.	1	A	10	☐ Udemy'dagi VR kurslarini qanday baholash va sharh qoldirish, VR kurslarini Udemy'da sotib olib, boshqa odamlarga sovg'a qilish, Udemy platformasida VR kurslarini qaytarib berish yoki refund qilish shartlarini amalda qo'llang.
41.	1	A	11	☐ Microsoft Azure'dan foydalanish uchun qanday hisob kerakligini, Microsoft Azure portaliga qanday kirish va ro'yxatdan o'tish, bulut xizmatlarining asosiy afzalliklari, Microsoft Azure bepul va pullik rejimlari qanday farq qilishini amalda qo'llang.
42.	1	A	11	☐ Azure platformasida yangi loyiha qanday boshlanishini, Azure SQL Database qanday ishlaydi va uni qanday sozlash mumkinligini amalda qo'llang.
43.	2	A	11	☐ Azure Active Directory (AD) nima va uning asosiy funksiyalari, Azure Functions nima va ular qanday ishlashini, Microsoft Azure'da xavfsizlikni ta'minlash uchun qanday choralar mavjudligini, Microsoft Azure'da AI va Machine Learning xizmatlaridan qanday foydalanish mumkinligini amalda qo'llang.
44.	2	A	11	☐ Azure'da monitoring va loglash, Microsoft Azure va Amazon AWS o'rtasidagi asosiy farqlar, Azure bulut xizmatlarini biznesda qanday qo'llashni, Microsoft Azure sertifikatlari qanday va ularga qanday tayyorgarlik ko'rish mumkinligini amalda qo'llang.
45.	2	A	12	☐ AWS platformasidan foydalanish uchun qanday hisob kerakligini, AWS hisobini qanday yaratish va tizimga kirish, ularning asosiy toifalari, AWS va Microsoft Azure o'rtasidagi asosiy farqlarini amalda qo'llang.
46.	2	A	12	☐ AWS-da yangi loyiha yaratish va boshqarishni amalda qo'llang
47.	3	A	12	☐ AWS CloudFront va CDN xizmatlaridan qanday foydalanish, AWS bilan DevOps amaliyotlari qanday amalga oshirilishini amalda qo'llang.
48.	3	A	12	☐ AWS Xavfsizlik va ma'lumotlarni himoya qilish bo'yicha choralarni amalda qo'llang.

49.	2	A	13	☐ SaaS bulut platformalariga misollar keltiring va ularning funksiyalarini amalda qo'llang.
50.	2	A	13	☐ Google Workspace (Google Docs, Sheets, Drive) SaaS modeliga misol keltiring. ☐ Microsoft 365 qanday SaaS xizmatlarini amalda qo'llang.
51.	1	A	13	☐ SaaS xizmatlari orqali qanday qilib katta ma'lumotlarni saqlash va boshqarishni amalda qo'llang.
52.	1	A	13	☐ SaaS platformalarida avtomatlashtirilgan yangilanishlar qanday amalga oshirilishini amalda qo'llang.
53.	1	A	14	☐ PaaS xizmatlarining biznes uchun foydalarini amalda qo'llang.
54.	2	A	14	☐ Mashhur PaaS platformalariga misollar keltiring va ularning funksiyalarini tushuntiring.
55.	2	A	14	☐ PaaS platformalarida avtomatik masshtablash (auto-scaling), PaaS platformalarida ma'lumotlar bazalarini boshqarishni amalda qo'llang.
56.	1	A	14	☐ PaaS platformalarida API va mikroxizmatlarni amalda qo'llang.
57.	1	A	15	☐ Mashhur IaaS platformalariga misollar keltiring va ularning imkoniyatlarini tushuntiring.
58.	1	A	15	☐ Google Compute Enginega misollar keltiring.
59.	3	A	15	☐ IaaS xizmatlaridan foydalangan holda zaxira nusxalarini yaratish qanday amalga oshirilishini amalda qo'llang.
60.	1	A	15	☐ IaaS xizmatlari IT infratuzilmasini qanday optimallashtiradi? ☐ IaaS xizmatlaridan foydalangan holda ma'lumotlar markazini tashkil qilish qanday amalga oshirilishini amalda qo'llang.