

O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI
OLIV VA O'RTA MAXSUS TA'LIM VAZIRLIGI
SAMARQAND DAVLAT UNIVERSITETINING
KATTAQO'RG'ON FILIALI

Ro'yxatga olindi

№ BD-60410100

"TASDIQLAYMAN"

Direktor

Sh.R. Urakov

2022 yil 05.09

BANKLARDA BUXGALTERIYA HISOBI VA OPERATSION TEXNIKA
FAN DASTURI

Bilim sohasi:	400000 – Biznes, boshqaruv va huquq
Ta'lim sohasi:	410000 – Biznes va boshqaruv
Ta'lim yo'nalishi:	60410100-Buxgalteriya hisobi va auditi

Kattaqo'rg'on- 2022

Fan/modul kodi	O'quv yili	Semestr	Kreditlar
BBHOT1504	2024-2025	5-6-semestr	

Fan/modul kodi Majburiy		Ta'lim tili O'zbek		5-semestr 4 6-semestr 4 Haftadagi dars soatlari 4
1.	Fanning nomi	Auditoriya mashg'ulotlari (soat)	Mustaqil ta'lim (soat)	Jami yuklama (soat)
	Banklarda buxgalteriya hisobi va operatsion texnika	120	120	240

2. I. Fanning mazmuni

"Banklarda buxgalteriya hisobi va operatsion texnika" fanini o'qitishning maqsadi – kelgusida yuqori malakali iqtisodchi-mutaxassislar bo'lib etishadigan talabalar uchun banklarda buxgalteriya hisobini tashkil etish, bank operatsiyalarini buxgalteriya hisobining xalqaro standartlari asosida buxgalteriya hisobida aks ettirish bo'yicha nazariy bilim berish orqali ko'nikmalar xosil qilishdan iborat.

Fanning vazifasi – talabalarga bank buxgalteriyasini tashkil etishning nazariy, huquqiy, tashkiliy asoslari haqida bilimlari berish, tijorat banklarida buxgalteriya hisobini xalqaro standartlar asosida yuritishni tashkil qilish, bank buxgalteriyasi operatsiyalarini rasmiylashtirilishi va hisobini o'rganishdan iborat.

Fanning boshqa fanlar bilan bog'liqligi. " Pul muomilasi va kredit asoslari " fani " Bank ishi ", " Bank auditi ", " Bank statistikasi ", " Buxgalteriya hisobi nazariyasi", " Bank nazorati " fanlari bilan bog'liq.

II. Asosiy nazariy qism (ma'ruza mashg'ulotlari)

II.I. Fan tarkibiga quyidagi mavzular kiradi:

1-mavzu. Banklarda buxgalteriya hisobini tashkil qilinishi

Banklarda buxgalteriya hisobining mazmuni va uni tashkil etishning ahamiyati. Bank hisob-operatsion apparatining tuzilishi; buxgalteriya xodimining huquq va majburiyatlari, banklarda buxgalteriya hisobini tashkil qilish asoslari. O'zbekiston Respublikasi Markaziy banki va tijorat banklari buxgalteriya hisobining hisobvaraqlar rejalari va ularning tavsifi; bank balansi va uning tuzilishi.

2- mavzu. Bank hujjatlari va hujjatlar aylanishi, bank ichki nazorati, banklarda bosh va yordamchi kitoblar

Bank hujjatlarining mazmuni, ahamiyati, turlari va ularning tavsifi. Elektron hujjatlar va ularni shakllantirish. Banklarda hujjatlar aylanishini tashkil qilish, buxgalteriya hujjatlarini saqlash tartibi, arxivlashtirish. Bank ichki nazorati, uning turlari va ahamiyati, ichki nazoratni tashkil qilish, dastlabki nazorat, joriy nazorat, so'nggi nazorat. Bosh va yordamchi kitoblarning mazmuni. Yordamchi kitob va uning tavsifi, bosh kitob va uning tavsifi. Bosh va yordamchi kitoblarni tekshirish, buxgalteriya yozuvlaridagi xatolarni tuzatish tartibi.

3- mavzu. Mijozlarga hisobvaraqlar ochish va yuritish tartibi, banklarda depozit operatsiyalari hisobi

Banklarida ochiladigan bank hisobvaraqlari. Bank hisobvaraqlarini yuritish bo'yicha shartnoma va uning mazmuni. Hisobvaraqlarni ochish va yuritish tartibi. Mijozlar hisobvaraqlarini yopish va qayta rasmiylashtirish tartibi. Depozit operatsiyalari hisobining

tashkil etilishi. Talab qilib olinguncha saqlanadigan depozitlar hisobi. Muddatli va jamg'arma depozitlari bo'yicha operatsiyalar hisobi. Mijozlarning boshqa depozit hisobvaraqlari bo'yicha operatsiyalar hisobi.

4- mavzu. Naqd pulsiz hisob – kitob operatsiyalari hisobi, banklararo hisob-kitoblar hisobi

Naqd pulsiz hisob-kitoblar mohiyati va ularni tashkil etish asoslari. To'lov topshiriqnomalari bilan hisob-kitoblar, to'lov talabnomalari bilan hisob-kitoblar; akkreditivlar bilan hisob-kitoblar; inkasso topshiriqnomasi bilan hisob-kitoblar, tijorat bankning hisob-kitob cheki bilan hisob-kitoblar, bank plastik kartochkalari bilan hisob-kitoblar, memoreal orderlar bilan hisob-kitoblarni amalga oshirish tartibi, ularni rasmiylashtirilishi va hisobini yuritish. O'zbekiston Respublikasida naqd pulsiz hisob-kitoblarni rivojlantirish istiqbollari. Banklararo hisob-kitoblarning mazmuni va ularning tashkil etilishi. Banklarning vakillik hisobvaraqlari ochilishi va yuritilishi. Elektron to'lov tizimi. Banklararo hisob-kitoblarning elektron to'lov tizimi orqali tashkil etilishi va hisobga olinishi. Hisob markazlari ishining tashkil etilishi. Yagona vakilik hisobvarag'ining mohiyati, ahamiyati va yuritilishi.

5- mavzu. Banklarda kassa operatsiyalari hisobi

Banklarda kassa operatsiyalarini tashkil qilish, bank kassalarining turlari. Kirim kassa operatsiyalari bo'yicha hujjatlar aylanishi, hisobi va nazorati. Chiqim kassa operatsiyalari bo'yicha hujjatlar aylanishi, hisobi va nazorati. Kechki kassalarning faoliyati. Pul tushumlarini inkassatsiya qilish tartibi va hisobi. Zahiradagi naqd pullarni hisobga olish. Valyuta ayirboshlash shaxobchalarida naqd pullar hisobini yuritish.

6- mavzu. Banklarda kredit operatsiyalarining buxgalteriya hisobi

Qisqa va uzoq muddatli kredit operatsiyalari hisobining tashkil etilishi. Kredit operatsiyalari bo'yicha sintetik va analitik hisobning yuritilishi. Ssuda hisob varaqlarini ochish tartibi. Kredit liniyalarini ochib va ochmasdan alohida ssuda hisobvaraqlaridan kredit berish va qaytarish operatsiyalarining hisobi. Boshqa kredit turlari bo'yicha operatsiyalar hisobining xususiyatlari. Muddatli va muddati o'tgan ssudalar bo'yicha foizlar hisoblash va undirish tartibi. Bankrot tashkilotlarni sotib olish, modernizatsiya qilish va xorijiy investorlarga sotish operatsiyalari va ularning hisobini yuritish tartibi.

7- mavzu. Banklarda lizing va faktoring operatsiyalarining buxgalteriya hisobi

Banklarda lizing operatsiyalarini tashkil etilishi. Lizing operatsiyalari turlari va ularni amalga oshirish tartibi. Lizing operatsiyalarini buxgalteriya hisobida aks ettirilishi. Faktoring operatsiyalari mohiyati va ularni tashkil etilishi. Faktoring operatsiyalarini amalga oshirish tartibi. Faktoring operatsiyalari hisobini yuritishning xususiyatlari, Faktoring operatsiyalarining hisobi.

8- mavzu. Banklarda qimmatli qog'ozlar bilan operatsiyalar hisobi, valyuta operatsiyalari hisobi

Qimmatli qog'ozlar va ularning turlari. Qimmatli qog'ozlar bilan amalga oshiriladigan bank operatsiyalarining tavsifi. Tijorat banklari tomonidan chiqariladigan qimmatli qog'ozlar hisobi. Bank tomonidan sotib olingan qimmatli qog'ozlar hisobi. Tijorat banklari kapitalini tashkil qilish bilan bog'liq qimmatli qog'ozlar operatsiyalari hisobi. Qarz qimmatli qog'ozlarini chiqarish bilan bog'liq operatsiyalar hisobi. O'zbekiston Respublikasi valyuta munosabatlarini tartibga solish. Valyuta operatsiyalarini tashkil etish va hisobi. Valyutalarini sotib olish va sotish bilan bog'liq operatsiyalari hisobi. Valyuta ayirboshlash shaxobchalarida naqd pul va chet el valyutasi hisobini yuritish tartibi.

9- mavzu. Banklarda moddiy va nomoddiy aktivlar hisobi

Bank asosiy vositalarining mazmuni va ularning turlari; bank asosiy vositalarining hisobi. Amortizatsiya hisoblash usullari va tartibi. Asosiy vositalarni kirim qilish, qayta baholash, ijaraga berish, hisobdan chiqarish va foydalanish tartibi hamda xisobga olinishi.

Nomoddiy aktivlar mohiyati, turlari va ularni hisobga olish. Kam baholi va tez eskiruvchi buyumlar hisobi.

10- mavzu. Bank daromadlari va xarajatlari hisobi, banklarda soliqlar hisobi

Bank daromadlari va ularning tarkibi. Bankning foizli va foizsiz daromadlari, ularning hisobi. Bank xarajatlari, ularning tarkibi, bankning foizli, foizsiz va operatsion xarajatlarini hisobga olish. Bank faoliyati moliyaviy natijalarining hisobi. Bankning byudjet va byudjetdan tashqari to'lovlari turlari va ularni hisoblash. Banklarda daromad solig'i, qo'shimcha qiymat solig'i, ekologiya solig'i, mol-mulk solig'ini hisoblash va hisobini yuritish tartibi. Byudjetdan tashqari to'lovlar bo'yicha operatsiyalarni bank buxgalteriya hisobida aks ettirilishi.

11- mavzu. Banklarda balansdan tashqari operatsiyalar hisobi

Banklarda balansdan tashqari operatsiyalar hisobi mazmuni. Bank kafolatlari va ularning hisobi. Muddatli bitimlar va ularning hisobi. Banklarda qimmatliklarni saqlash xizmatlari hisobi. Trast operatsiyalari hisobi.

12- mavzu. Tijorat banklarida mijozlarga kassa xizmatini ko'rsatish tartibi va ularning hisobi

Tijorat banklarda kassa ishlarining tashkil etilishi. Kirim kassa operatsiyalari, ularni hisobga olish va rasmiylashtirish. Kassaning chiqim operatsiyalari, ularning hisobi va rasmiylashtirilishi. Naqd pul zaxirasi bo'yicha operatsiyalar hisobi. Mijozlarning naqd pul tushumini inkassatsiya qilish operatsiyalarini hisobga olish. Pul almashtirish shahobchalarida kirim va chiqim kassa operatsiyalari hisobini tashkil etilishi. Bank binosidan tashqarida joylashgan minibanklarda kassa operatsiyalarining buxgalteriya hisobi.

13- mavzu. Banklarda analitik va sintetik hisobning yuritilishi.

Analitik va sintetik hisob to'g'risida umumiy tushuncha. Banklarda buxgalteriya hisobi ikki yo'nalishda olib boriladi. Ulardan biri analitik, ikkinchisi sintetik hisobdir. Yordamchi kitobdagi hisobvaraqlar guruhi har bir alohida operatsiya bo'yicha o'tkazilgan summalar haqida kerakli axborot beradi. Umuman, sintetik hisob yuritishda Bosh kitobdan va analitik hisob yuritishda Yordamchi kitoblardan foydalaniladi.

14- mavzu. Bank ustav kapitali va uning hisobi

Bankning ustav kapitali haqida tushuncha. Bankning ustav kapitali va unga qo'yiladigan talablar. Bank kapitali hisobining yuritilishi.

15- mavzu. Bank buxgalteriya hisobotlari

Bank buxgalteriya hisobotlarining ahamiyati va turlari. Joriy buxgalteriya hisobotining mazmuni. Yillik hisobotning mazmuni, uni tuzish va tasdiqlash tartibi. Bank kunlik balansi mohiyati va tuzish tartibi. Tijorat bankarining moliyaviy hisobotlari. Yillik bank hisobotlarini matbuotda e'lon qilish.

16- mavzu: Buxgalteriya hisobidagi xato yozuvlarni tuzatish.

Joriy kun operatsiyalari, analitik hisob, sintetik (umumlashgan) hisob, Bosh kitob materiallari, yordamchi kitob materiallari, shaxsiy hisobvaraqlar, shaxsiy hisobvaraqdan ko'chirma, rekvizit, storno usuli, balans, aylanma va qoldiqlar qaydnomasi, kirim kassa jurnali, chiqim kassa jurnali, yillik balans, oylik balans, choraklik balans, kunlik balans. Ba'zan xatoliklar aniqlanishi mumkin. Tuzatish orderi matnida qachon va qaysi hujjatda xato yozuvga yo'l qo'yilgani ko'rsatilishi kerak.

17- mavzu: Banklarda hujjatlar aylanishi va bank nazoratining tashkil qilinishi

Banklarda bir kunda katta summalaridagi juda ko'plab operatsiyalar amalga oshiriladi. Bu operatsiyalarning barchasi ma'lum bir shaklga ega bo'lgan hujjatlar asosida bajariladi. Hujjatlardagi operatsiyaning mazmuni, uni hisobga olish uchun kerak bo'lgan barcha belgilar hujjatlarning rekvizitlari yoki ko'rsatkichlari deyiladi. Banklar o'rtasidagi o'zaro aloqalarga ishlatiladigan avizo, bank operatsiyalari bo'yicha ishlatiladigan memorial va boshqa orderlar, kirim va chiqim jurnallari, balansdan tashqari hisoblaridan orderlar bank

xodimlari bo'yicha kirim-chiqim orderlari tomonidan rasmiylashtiriladigan hujjatlarga kiradi.

18-mavzu: Buxgalteriya operatsiyalarini joriy nazoratdan o'tkazish.

Hujjatlar aylanishi, hujjat rekviziti, hisobvaraqlar nomeri, to'lov talabnomasi, to'lov topshiriqnomasi, akkreditiv ochish uchun ariza, kassa hujjatlari, pul cheki, mas'ul ijrochi, balansdan tashqari hisobvaraqlar, bankning operatsion ish kuni, shaxsiy kompyuter, hisob markazi, hujjatning qonuniyligi, bank operatsiyalari, bank nazorati, hujjatlar yig'ma jildi, asl nusxa, dalolatnoma, mijozlarga xizmat ko'rsatish grafigi, hujjatlarning asl nusxasi o'rniga uning nusxasi, hujjatni olish to'g'risidagi talabnoma, dalolatnoma yoki bayonnomaning birinchi nusxasi qo'yiladi.

19-mavzu: Banklarda mijozlarga hisobvaraqlar ochish tartibi.

Banklarning umumiy aktivlari Bu o'z navbatida bosh pul mablag'larini banklarda saqlashga zamin yaratadi. "Naqd pulsiz hisob-kitoblarni tashkil etish" haqidagi Markaziy bank ko'rsatmalariga asosan mulkchi-lik shaklidan qat'iy nazar, har bir korxona, tashkilot va muassasalar o'z faoliyatlarini boshlashdan avval tijorat banklarining birida talab qilinguncha saqlanadigan depozit hisobvaraqlarini ochishlari lozim. Bank hisobvaraqlari shartnomasi bo'yicha yuzaga keladigan muno-sabatlar O'zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksi bilan tartibga solinadi. Mijozlar hisobvaraqlari bo'yicha operatsiyalar o'tkazish tartibi Markaziy bankning me'yoriy hujjatlarida belgilab qo'yiladi.

20-mavzu: Chet el valutasidagi depozit hisobvaraqlarini ochish tartibi

Chet el valutasidagi talab qilinguncha saqlanadigan, muddatli, jamg'armali, ikkilamchi depozit hisobvaraqlarini ochish. Hisobvaraqlarning qayta rasmiylashtirilishi va yopilishi. Depozit hisobvaraqlari, talab qilinguncha saqlanadigan depozit, muddatli depozit, jamg'armali depozit, ariza, nizom, imzolar va muhr namunasi, identifikatsiya raqami, shartnoma, hisobvaraqlar nomeri, milliy valutada ochilgan hisobvaraqlar, chet el valutasida ochilgan hisobvaraqlar, maxsus xos raqam, valuta kodi.

21-mavzu: Naqd pulsiz hisob-kitoblar, ularning hisobi va rasmiylashtirilishi.

Naqd pulsiz hisob-kitoblar va ularning tashkil qilinishi. Iqtisodiyot rivojlanishi davomida kimdir mahsulot ishlab chiqaradi, boshqalari uni sotib oladi, yana kimdir xizmat ko'rsatadi, boshqa bir tomon bu xizmatlardan foydalanadi. Naqd pulsiz hisob-kitoblar deganda korxona va tashkilotlarning tovar ayirboshlash, xizmat ko'rsatish va tovarsiz operatsiyalar bo'yicha bir-biriga berilgan talab va majburiyatlarni naqd pul ishlatmasdan pul mablag'larini bir hisobvaraqlardan ikkinchi hisobvaraqlarga o'tkazish orqali amalga oshirilishi tushuniladi.

22-mavzu: To'lov talabnomasi bo'yicha hisob-kitoblar, ularning rasmiylashtirilishi va hisobga olinishi.

Aksept shakli asosiy inkassaviy hisob-kitob shakli bo'lib hisoblanadi. "Inkasso" italyancha so'zdan olingan bo'lib, bank o'z mijozini taqdim etgan hujjatga asosan yetkazib berilgan mahsulot uchun unda ko'rsatilgan summani to'lovchi-dan uning banki orqali olib berish bo'yicha majburiyat bo'lib hisoblanadi qilish huquqiga ega. Hisob-kitoblarning aksept.

23-mavzu: Akkreditivlar bo'yicha hisob-kitoblar, ularning hisobga olinishi va rasmiylashtirilishi.

Hisob-kitoblarning akkreditiv shakli to'lov aylanmasida juda kam ulushni tashkil etadi. Jo'natilgan tovarlar va ko'rsatilgan xizmatlar uchun to'lovni kafolatlash maqsadida akkreditiv shakldan foydalaniladi. Akkreditivlar ochilganda akkreditiv ochgan bank to'lovchining shaxsiy mablag'idan yoki unga berilgan kredit hisobidan mol yetkazib beruvchining banki tasarrufi.

24-mavzu: Qimmatli qog'ozlar bo'yicha operatsiyalar hisobi.

Qimmatli qog'ozlar – bu ularni chiqargan shaxs bilan ularning egasi o'rtasidagi mulkiy huquqlarni yoki qarz munosabatlarini tasdiqlovchi dividend yoki foiz ko'rishida daromad to'lashni hamda ushbu hujjatlardan kelib chiqadigan huquqlarni boshqa shaxsga berish imkoniyatini nazarda tutuvchi pul hujjatidir. Tijorat banklarida qimmatli qog'ozlar bilan operatsiyalar. Tijorat banklarining qimmatli qog'ozlar bilan bajaradigan operatsiyalar.

25-mavzu: Qimmatli qog'ozlari bilan investitsiyaviy vositachilik operatsiyalari hisobi.
Banklarning qimmatli qog'ozlar bilan operatsiyalaridan biri andar-rayting operatsiyalar. Qimmatli qog'ozlar emitentdan joylashtirish uchun olinganda quyidagi buxgalteriya o'tkazmasi amalga oshiriladi. Qimmatli qog'ozlar, aksiya, obligatsiya, sertifikat, veksel, reyestr, andarrayting, qimmatli qog'ozlar birjasi, valuta birjasi, birlamchi bozor, ikkilamchi bozor, bitim, komission mukofot, davlat xazina veksellari.

26-mavzu: Banklararo hisob-kitoblarning hisobi.
Banklar tomonidan iqtisodiyotning turli tarmoqlariga tegishli bo'lgan turli mulkchilik shakllaridagi korxona, tashkilot, muassasalar, tadbirkorlar, dehqon va fermer xo'jaliklariga hamda aholiga xizmat ko'rsatish jarayonida banklararo munosabatlar vujudga keladi. Mustaqillik yillarida yangi bank tizimi barpo etilishi. Banklararo hisob-kitoblarning tashkil etilishi, vakillik hisobvaraqlari orqali banklarning munosabatlari.

27-mavzu: Banklarning kassa operatsiyalari, ularni hisobga olish va rasmiylashtirish.
Naqd pul, kassa, yo'ldagi pullar, kirim kassa operatsiyalari, chiqim kassa operatsiyalari, operatsion kassa, kechki kassa, kassa mudiri, seyf, banknotalar, tanga, pul chek daftarchasi, pul cheki, pul topshirganlik to'g'risidagi e'lon, kirim kassa orderi, chiqim kassa orderi, nazorat mar-kasi, imzolar namunasi, kirim, chiqim, order, kvitansiya, minibanklar, valuta ayirboshlash shoxobchasi, naqd pul inkassatsiyasi. Bank binosida va bank binosidan tashqarida joylashgan shoxobcha yoki minibank o'z mijozlarining omonatlari hisobidan naqd pul bersa, quyidagi buxgalteriya o'tkazmasi amalga oshiriladi.

28-mavzu: Qisqa va uzoq muddatli kredit operatsiyalarining rasmiylashtirilishi va hisobi.

Kredit, qisqa muddatli kredit, uzoq muddatli kredit, kredit shartnomasi, shartnoma shartlari, Kredit komissiyasi, Kredit komissiyasi xulosasi, overdraft, kontokorrent, lombard krediti, kredit liniyalarini ochib kredit berish, kredit liniyasini ochmasdan kredit berish, kredit uchun foiz, o'z vaqtida to'lanmagan kredit, bank krediti, tijorat krediti, iste'mol krediti, kreditor, ssuda hisobvarag'i, garov, foiz stavkasi, kredit bo'limining farmoyishi.

29-mavzu: Bank ichki operatsiyalarining hisobi.

Asosiy vositalar, boshlang'ich qiymat, qoldiq qiymat, amorti-zatsiya, nomoddiy aktivlar, bino – inshootlar, mebel va jihozlar, qayta baholash, asosiy vositalar omborxonasi, oldindan to'lash, kam baholi va tez eskiruvchi buyumlar, inventarizatsiya, sof foyda, bank daromadi, da-romad manbalari, bank xarajati, komission to'lovlar, foyda, Operatsion xarajatlar, sof foyda, prezentatsiya, sug'urta va soliqlar, foizli daro-madlar, foizsiz daromadlar, foizli xarajatlar, taqsimlanmagan foyda.

30-mavzu: Banklarning buxgalteriya hisobotlari.

Tijorat banklarida har kuni qonun va me'yoriy hujjatlarda belgilan-gan tartibda bir qator operatsiyalar bajariladi. Banklar operatsiyalarning bajarilishi va ularning buxgalteriya hisobida aks ettirilishi to'g'risida hisobot tuzilishi va ularni tegishli tashkilotlarga taqdim etishi. Bosh bankning Buxgalteriya hisobi va hisoboti departamenti (boshqarmasi) tomonidan yagona balans hisobotini tuzish ustidan moni-toring o'rnatiladi. Yagona balans "Bank binosidan tashqarida joylashgan mas'ul ijro-chi buxgalter" qoidasi asosida shakllantiriladi. Bunda ma'lumotlarni qayta ishlovchi Bosh server Bosh bankda, filiallarda esa yagona lokal hisoblash tarmog'iga ulangan buxgalter, iqtisodchi, filial rahbariyati va boshqa xodimlarning ishchi stansiyalari joylashgan bo'ladi.

III. Amaliy mashg'ulotlari buyicha ko'rsatma va tavsiyalar

Amaliy mashg'ulotlar uchun quyidagi mavzular tavsiya etiladi:

Seminar mashg'ulotlarini tashkil etish bo'yicha ko'rsatma va tavsiyalar

Seminar mashg'ulotlarida talabalar o'tilgan mavzular bo'yicha o'zlaridagi bilim va ko'nikmalari hamda malakalarini amaliy jihatdan mustahkamlab boradilar.

Seminar mashg'ulotlarini tashkil etish bo'yicha kafedra professor-o'qituvchilari tomonidan ko'rsatma va tavsiyalar ishlab chiqiladi. Unda darslik va uslubiy qo'llanmalar

asosida bilimlarni mustahkamlashga erishish, tarqatma materiallardan foydalanish, ilmiy maqolalar va tezislarni chop etish orqali talabalar bilimni oshirish, mavzular bo'yicha ko'rgazmali o'quv vositalarni tayyorlash tavsiya etiladi.

Seminar mashg'ulotlarning tavsiya etiladigan mavzulari:

1. Banklarda buxgalteriya hisobini tashkil qilinishi
2. Bank hujjatlari va hujjatlar aylanishi, bank ichki nazorati, banklarda bosh va yordamchi kitoblar
3. Mijozlarga hisobvaraqlar ochish va yuritish tartibi, banklarda depozit operatsiyalari hisobi
4. Naqd pulsiz hisob – kitob operatsiyalari hisobi, banklararo hisob-kitoblar hisobi
5. Banklarda kassa operatsiyalari hisobi
6. Banklarda kredit operatsiyalarining buxgalteriya hisobi
7. Banklarda lizing va faktoring operatsiyalarining buxgalteriya hisobi
8. Banklarda qimmatli qog'ozlar bilan operatsiyalar hisobi, valyuta operatsiyalari hisobi
9. Banklarda moddiy va nomoddiy aktivlar hisobi
10. Bank daromadlari va xarajatlari hisobi, banklarda soliqlar hisobi
11. Banklarda balansdan tashqari operatsiyalar hisobi
12. Tijorat banklarida mijozlarga kassa xizmatini ko'rsatish tartibi va ularning hisobi
13. Banklarda analitik va sintetik hisobning yuritilishi
14. Bank ustav kapitali va uning hisobi
15. Bank buxgalteriya hisobotlari
16. Buxgalteriya hisobidagi xato yozuvlarni tuzatish.
17. Banklarda hujjatlar aylanishi va bank nazoratining tashkil qilinishi
18. Buxgalteriya operatsiyalarini joriy nazoratdan o'tkazish.
19. Banklarda mijozlarga hisobvaraqlar ochish tartibi.
20. Chet el valutasidagi depozit hisobvaraqlarni ochish tartibi
21. Naqd pulsiz hisob-kitoblar, ularning hisobi va rasmiylashtirilishi.
22. To'lov talabnomasi bo'yicha hisob-kitoblar, ularning rasmiylashtirilishi va hisobga olinishi.
23. Akkreditivlar bo'yicha hisob-kitoblar, ularning hisobga olinishi va rasmiylashtirilishi.
24. Qimmatli qog'ozlar bo'yicha operatsiyalar hisobi.
25. Qimmatli qog'ozlari bilan investitsiyaviy vositachilik operatsiyalari hisobi.
26. Banklararo hisob-kitoblarning hisobi.
27. Banklarning kassa operatsiyalari, ularni hisobga olish va rasmiylashtirish.
28. Qisqa va uzoq muddatli kredit operatsiyalarining rasmiylashtirilishi va hisobi.
29. Bank ichki operatsiyalarining hisobi.
30. Banklarning buxgalteriya hisobotlari.

IV. Mustaqil ta'lim va mustaqil ishlar

1. Bank hujjatlari va hujjatlar aylanishi.
2. Bank ichki nazorati.
3. Banklarda bosh va yordamchi kitoblar.
4. Mijozlarga hisobvaraqlar ochish va yuritish tartibi.
5. Banklarda depozit operatsiyalari hisobi.
6. Banklarda kassa operatsiyalari hisobi.
7. Banklarda kredit operatsiyalarining buxgalteriya hisobi.
8. Valyuta operatsiyalari hisobi.
9. Banklarda moddiy va nomoddiy aktivlar hisobi
10. Banklarda balansdan tashqari operatsiyalar hisobi.
11. Banklarda hujjatlar aylanishi va bank nazoratining tashkil qilinishi
12. Qimmatli qog'ozlar bo'yicha operatsiyalar hisobi.
13. Bank ustav kapitali va uning hisobi
14. Tijorat banklaridagi qimmatli qog'ozlar bilan passiv va aktiv operatsiyalar

15. Tijorat banklarida buxgalteriya hisobining tashkil qilinishi
16. Banklarda analitik va sintetik hisobning yuritilishi
17. Tijorat banklarida kreditlash operatsiyalarining rasmiylashtirilishi va hisobi
18. Banklarda moliyaviy natijalar hisobi va moliyaviy hisobot
19. Banklarda buxgalteriya hisobini tashkil qilinishi.
20. Tijorat banklarida hujjatlashtirish, hujjatlar aylanishi, bank nazorati va uning turlari
21. Banklarning hisob-operatsion bo'limi va uning vazifalari
22. Front-ofi s va Bek-ofi s dan iborat bo'lgan bank buxgalteriya apparatining xususiyatlari
23. Bank balansi va uning tuzilishi
24. Ichki bank nazorati va uning turlari
25. Banklararo hisob-kitoblar hisobi
26. Naqd pulsiz hisob – kitob operatsiyalari hisobi.
27. Plastik kartochkalarning turlari va ular bilan operatsiyalar o'tkazish tartibi
28. Mijozlarning naqd pul tushumini inkassatsiya qilish operatsiyalarini hisobga olish
29. Banklarda moddiy va nomoddiy aktivlar hisobi.
30. Bank daromadlari va harajatlari hisobi.
31. Banklarda soliqlar hisobi.
32. Banklarda buxgalteriya hisobini tashkil qilinishi
33. Bank hujjatlari va hujjatlar aylanishi, bank ichki nazorati.
34. Mijozlarga hisobvaraqa ochish va yuritish tartibi
35. Naqd pulsiz hisob – kitob operatsiyalari hisobi.
36. Banklarda qimmatli qog'ozlar bilan operatsiyalar hisobi
37. Qimmatli qog'ozlar bo'yicha operatsiyalar hisobi.
38. Qimmatli qog'ozlari bilan investitsiyaviy vositachilik operatsiyalari hisobi.

V. Fan o'qitilishining natijalari (shakllanadigan kompetensiyalar)

- Fanni o'zlashtirish natijasida talaba:

Zamonaviy banklar iqtisodiyotining ishlashi va rivojlanishining nazariy asoslarini; Aktiv va passiv operatsiyalari; Raqobatlashgan va raqobatlashmagan banklarning asosiy xususiyatlarini va ushbu banklarda harakat qilish qoidalarini; Bank buxgalteriya hisobining asosiy qoidalari; Bank buxgalteriya hisobi va moliyaviy hisobotning ahamiyati va foydaliligini *bilishi kerak*:

Banklarda operatsiya jarayonlarining rivojlanishi, hamda salbiy va ijobiy tomonlari borasida; Turli banklarning strukturalarida aktiv va passiv operatsiyalari to'g'risida; Banklarning ishlash samaradorligi va unga ta'sir qiluvchi omillar; Buxgalteriya hisobidagi xato yozuvlarni tuzatish; Bank balansi va uning tuzilishi va turli oraliqlarda foydani maksimallashtirish shartlari haqida ***tasavvurga ega bo'lmog'i lozim***:

Bankdagi analitik va sintetik hisob to'g'risidagi statistik ma'lumotlar asosida bankni tahlil qilish va xulosalar chiqarish; Statistik ma'lumotlar asosida aktiv va passiv operatsiyalarini o'rganish va ular asosida bankdagi holatni tahlil va bashorat qilish; Raqobatlashgan va raqobatlashmagan banklar harakatini tahlil qilish asosida xulosalar chiqarish ***malaka va konikmalariga ega bo'lmog'i lozim***.

VI. Ta'lim texnologiyalari va metodlari:

Dasturda ko'rsatilgan mavzular ma'ruza, seminar shaklida olib boriladi, shuningdek, fanning dolzarb masalalari talabalarga mustaqil ish sifatida o'zlashtirish uchun beriladi. Fan zamonaviy pedagogik texnologiyalarning

40. "Bumerang";

41. "Fikrlar hujumi",

42. "Munozarali dars",

43. "FSMU" singari metodlari orqali hamda slaydlar, multimedia namoyishlari bilan o'tkaziladi va mashg'ulotlardagi ma'lumotlar multimedia vositalari yordamida taqdimot qilinadi.

VII. Kreditni olish uchun talablar:

Fanga oid nazariy va uslubiy tushunchalarni to'liq o'zlashtirish, tahlil natijalarini to'g'ri aks ettira olish, o'rganilayotgan iqtisodiy qarashlar va fikrlar haqida mustaqil mushohada yuritish va joriy, oraliq nazorat shakllarida berilgan vazifa topshiriqlarni bajarish, yakuniy nazorat ishini topshirish

Asosiy adabiyotlar

1. Z. Umarov Banklarda Buxgalteriya hisobi. Darslik Toshkent 2021 - 614 bet
2. F.T. ABDUVAXIDOV, Z.A. UMAROV, K. N. DJURAYEV BANKLARDA BUXGALTERIYA HISOBI Toshkent 2018 224 bet
3. K. N. Navro'zova, N.G'. Karimov, U.D.Ortiqov BANKLARDA BUXGALTERIYA HISOBI Darslik Toshkent-2016 400 bet

Qo'shimcha adabiyotlar

1. Banklarda buxgalteriya hisobi va operatsion texnika T.; "Iqtisod – Moliya", 2018.-89 b
2. BANKLARDA BUXGALTERIYA HISOBI.O'quv uslubiy majmua.2018.259-bet
3. K.N.Navro'zova BANKLARDA BUXGALTERIYA HISOBI VA OPERATSION TEXNIKA O'quv qo'llanma Toshkent. "IQTISOD-MOLIYA" 2010

Axborot manbalari (saytlar):

www.cbu.uz;

www.bis.org;

www.ecb.eu ;

www.bank.uz;

www.uba.uz

7. Fan dasturi SamDUKF kengashining 2022-yil 5 sentyabr avgustdagi 1-son bayonnomasi bilan ma'qullangan.

8. Fan modul uchun mas'ullar:
Hamidov Doston

9. Taqrizchilar:
Ibragimova Nilufar – SamDUKF Raqamli texnologiyalar va iqtisodiyot kafedrasi asisssent o'qituvchisi