

KATTAQO'RG'ON DAVLAT PEDAGOGIKA INSTITUTI



**JISMONIY VA YURIDIK SHAXSLARNING MUROJAATLARI
BILAN ISHLASH NAZORAT VA MONITORING BO'LIMI**



BO'LIM FAOLIYATI HAQIDA

Bo'lim o'z faoliyatini O'zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasi, O'zbekiston Respublikasining "Ta'lim to'g'risida"gi qonuni, O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisining palatalari qarorlari, O'zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlari va farmoyishlari, O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi qarorlari va farmoyishlari, hamda institut rektori buyruqlari va qonuniy ko'rsatmalariga, shuningdek Bo'lim to'g'risidagi Nizomga muvofiq olib boradi. Bo'lim amalga oshirilgan ishlar, muammolar va kamchiliklar to'g'risidagi ma'lumotlarni muntazam ravishda institut rektoriga hamda Maktabgacha va maktab ta'lim vazirligi hamda Oliy ta'lim fan va innovatsiyalar vazirligi taqdim etadi.



O' LIMNING ASOSIY VAZIFALARI

O'zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlariva farmoyishlarida institutga yuklatilgan vazifalar ijrosining belgilangan muddatlarda sifatli ta'minlanishi yuzasidan tizimli nazoratni amalga oshiradi;

- O'zbekiston Respublikasi Prezidenti tomonidan bevosita o'tkazilgan majlis bayonlarida institutga yuklatilgan vazifalar ijrosining belgilangan muddatlarda sifatli ta'minlanishi yuzasidan tizimli nazoratni amalga oshiradi;
O'zbekiston Respublikasi Prezidenti tashrifi davomida o'tkazilgan majlis bayonlarida institutga yuklatilgan vazifalar ijrosining belgilangan muddatlarda sifatli ta'minlanishi yuzasidan tizimli nazoratni amalga oshiradi;
- Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligi hamda Maktabgacha va maktab ta'lim vazirligi hujjatlari (buyruqlar ,qo'shma qaror, topshiriqlar, xatlar va h.k.)dan yuklatilgan topshiriqlar ijrosi bo'yicha tizimli nazoratni yuritadi;
- Institut rektorining tarkibiy bo'linmalar, fakultetlar kafedralar tomonidan belgilangan muddatlarda sifatli bajarilishi yuzasidan tizimli nazoratni amalga oshiradi;
- Institutning tarkibiy bo'linmalari, fakultetlar, kafedralarda ijro nazoratini tashkil etishda uslubiy rahbarlik qiladi;
- Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligi hamda Maktabgacha va maktab ta'limi vazirligi buyruqlari, Hay'at qarorlar, Videoselektor yig'ilishlari hamda Apparat Kengashi yig'ilishi bayonlari ijrosi bo'yicha institutda bajarilgan ishlarni nazorat qiladi hamda umumlashtirilgan ma'lumotlarni har chorakda kiritib boradi ;
- Professor-o'qituvchilar faoliyatining reyting usullarini amalga oshirishda ishtirok etadi;
- Institutning Kengash yig'ilishi va boshqaruv yig'ilishlarida, fakultet va kafedra yig'ilishlarida ishtirok etadi;
Kurs loyihalari (ishlari), bitiruv malakaviy ishlari davlat attestatsiyalarining o'tkazilishini va barcha turdagi nazariy va amaliy mashg'ulotlarni ko'rib chiqadi;



Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlarini ko'rib chiqish uchun zarur bo'lgan axborotlarni belgilangan tartibda so'raladi va olinadi.

Murojaat etuvchiga ko'rib chiqish natijalari hamda qabul qilingan qaror haqida murojaat ko'rib chiqilgandan so'ng yozma yoxud elektron shaklda darhol xabar qilish, ommaviy qabullar vaqtida tushgan va joyida hal etilgan og'zaki murojaatlar bundan mustasno;

Institutga kelib tushadigan jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlarini qayd etib borish, ularning belgilangan tartibda va muddatlarda ko'rib chiqilishini ta'minlash, nazoratga olinadi;

Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlarini ko'rib chiqish bo'yicha tasdiqlangan tahliliy jadvallar bo'yicha hisobotlarni belgilangan tartibda tayyorlab, yuqori turuvchi tashkilotlarga tegishli muddatlarda taqdim etib boriladi;

Institutning bo'limlari va markazlari, fakultet va kafedralari tomonidan jismoniy va yuridik shaxslarga yo'llanayotgan javob xatlarini o'z vaqtida va sifatini ta'minlash yuzasidan monitoring qilish, kelib tushayotgan murojaatlar bazasini tashkil etadi va yuritadi;

Institutda jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilan ishlash holatini muvofiqlashtirish va har bir murojaatga javoblarni sifatli hamda belgilangan muddatlarda yuqori turuvchi tashkilotga kiritilishini talab qiladi

Institutda jismoniy va yuridik shaxslar murojaatlari bilan ishlash, ijro intizomi tizimini takomillashtirish bo'yicha takliflar ishlab chiqadi ;



Kadrlar tayyorlash sifati va ta'lim oluvchilarning yuksak tayyorgarlik darajasiga nisbatan qo'yiladigan zarur talablarni belgilab beruvchi davlat ta'lim standartlariga va boshqa me'yoriy hujjatlarga amal qilinishi ichki nazoratini va moddiy texnika bazasini monitoringini olib boradi;

Professor-o'qituvchilar faoliyatini baholashning reytingi usullarining tadbiq etilishini amalga oshirishda ishtirok etadi;

Tarkibiy bo'linmalarning ijro va mehnat intizomini tasdiqlangan reja asosida tekshirish (kafedralar, bo'limlar va boshqalar) va talabalardan so'rov anketalarini o'tkazishda ishtirok etadi;

Mavjud kamchiliklar va muammolarni bartaraf va hal qilish bo'yicha aniq takliflarni institut rahbariyatiga taqdim etadi;

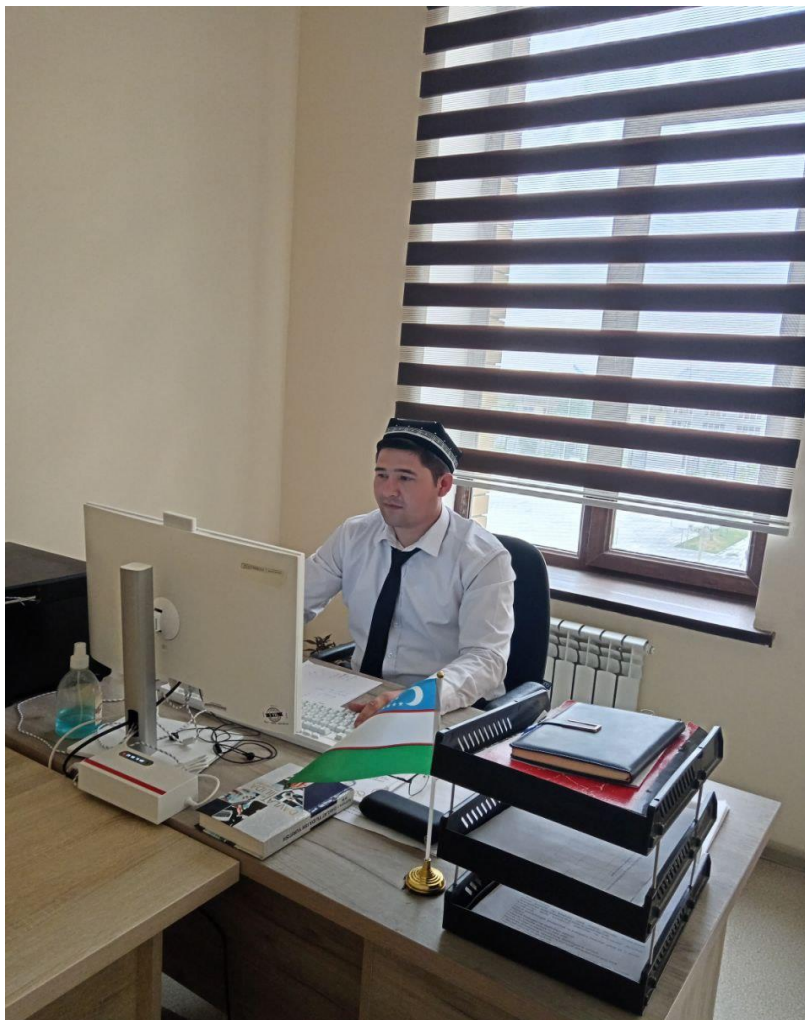
Bo'lim faoliyati yuzasidan Kengash yig'ilishiga hisobot tayyorlaydi:

Institutning tashkiliy tuzilmasiga kelib tushgan hujjatlar, topshiriqlar, ular bo'yicha vazifalarning ijrosini nazorat qiladi;

Yo'nalishlardan kelib chiqqan holda tarkibiy bo'linmalar bilan o'zaro hamkorlik qiladi; Bo'lim bevosita faoliyatiga oid jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari hamda ijro intizomini mustahkamlash bo'yicha tizimli tadbirlarni amalga oshirib boradi.



JISMONIY VA YURIDIK SHAXSLARNING MUROJAATLARI BILAN ISHLASH, NAZORAT VA MONITORING BO'LIMI XODIMLARI



Bo'lim boshlig'i

Xayitov Ergash Pulot O'g'li

Ma'lumoti: Oliy

Qabul kunlari: 09:00-17:00 gacha

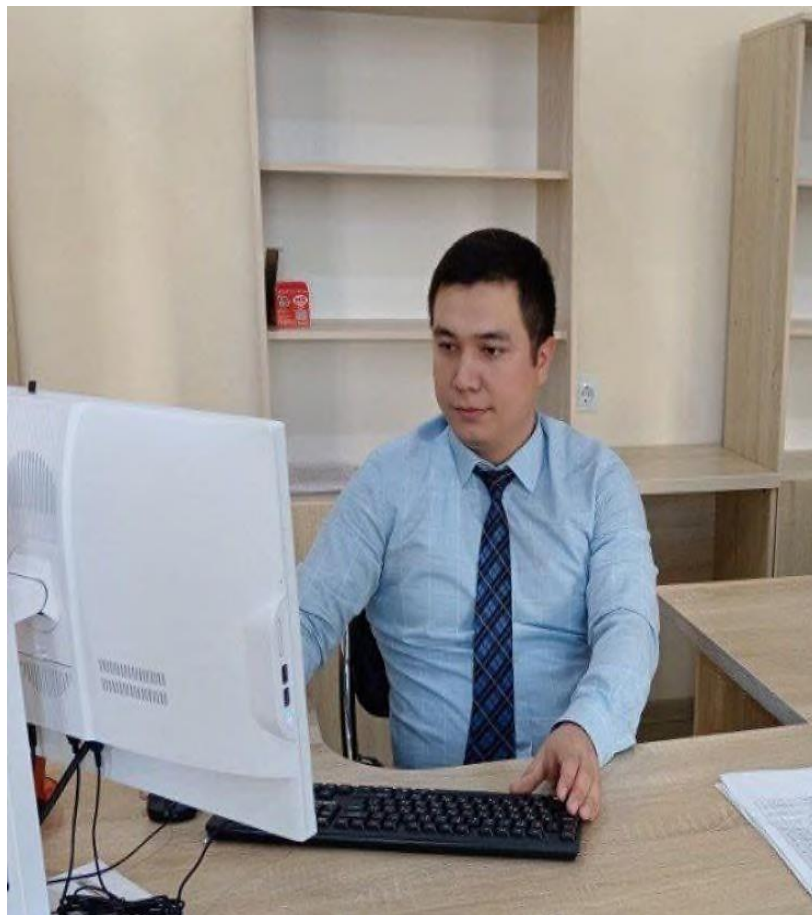
Manzil: Kattaqo'rg'on shahar A. Temur
ko'chasi 27-uy

asosiy bino A213-xona

Telefon: +998-99-472-95-19



JISMONIY VA YURIDIK SHAXSLARNING MUROJAATLARI BILAN ISHLASH, NAZORAT VA MONITORING BO'LIMI XODIMLARI



Bo'lim bosh mutaxassisi

Xolmuradov Samandarbek Xusnitdin O'g'li

Ma'lumoti: Oliy

Qabul kunlari: Dushanba-shanba 09:00-17:00

Manzil: Kattaqo'rg'on shahar A. Temur 27-uy

Asosiy bino A213-xona

Telefon: +99891-543-07-17



JISMONIY VA YURIDIK SHAXSLARNING MUROJAATLARI BILAN ISHLASH, NAZORAT VA MONITORING BO'LIMI XODIMLARI FAOLIYATIDAN FOTO LAVHALAR

