

“TASDIQLAYMAN”
Kattaqo‘rg‘on davlat pedagogika
instituti rektori
Sh.R. Urakov
2026-yil



**KATTAQO‘RG‘ON DAVLAT PEDAGOGIKA INSTITUTI
MEHNAT BOZORI, TA‘LIM EHTIYOJLARI VA ILMIY-TADQIQOTNING
SO‘NGGI TENDENSIYALARIGA OID MA‘LUMOTLARNI YIG‘ISH, TAHLIL
VA MONITORING QILISH
TARTIBI**

I. Umumiy qoidalar

Mazkur Tartib institutda amalga oshirilayotgan ta‘lim dasturlari, shu jumladan “Transport vositalari muhandisligi” va “Energetika muhandisligi” ta‘lim dasturlari bo‘yicha mehnat bozori, ta‘lim ehtiyojlari hamda ilmiy-texnik va ilmiy-tadqiqot tendensiyalariga oid ma‘lumotlarni muntazam yig‘ish, tekshirish, tahlil qilish, hisobot shaklida rasmiylashtirish, ta‘lim dasturiga integratsiya qilish va natijadorligini qayta monitoring qilish mexanizmlarini belgilaydi.

Tartib “Ichki sifat monitoringi va audit tartibi”, “Ta‘lim dasturini ishlab chiqish va tasdiqlash tartibi”, manfaatdor tomonlar fikrini o‘rganish bo‘yicha yo‘riqnoma hamda institutning boshqa ichki hujjatlari bilan o‘zaro bog‘liq holda qo‘llanadi.

II. Maqsad va vazifalar

- hududiy va sohaviy mehnat bozoridagi joriy va istiqboldagi kadrlar ehtiyojini aniqlash;
- talabalar, ish beruvchilar, professor-o‘qituvchilar, amaliyot bazalari va boshqa manfaatdor tomonlarning ta‘lim ehtiyojlarini o‘rganish;
- sohadagi yangi texnologiyalar, ilmiy yo‘nalishlar, standartlar, ilmiy ishlanmalar va ishlab chiqarish amaliyotidagi o‘zgarishlarni kuzatib borish;
- yig‘ilgan ma‘lumotlarning ishonchliligi va o‘zaro mosligini tekshirish;
- ta‘lim dasturi maqsadi, kompetensiyalari, fanlar mazmuni, laboratoriya, amaliyot va ilmiy faoliyatni yangilash bo‘yicha dalillarga asoslangan takliflar ishlab chiqish;
- qabul qilingan qarorlar ijrosi va kiritilgan o‘zgarishlarning samaradorligini qayta baholash.

III. Ma'lumot manbalari

Yo'nalish	Asosiy manbalar
Mehnat bozori	Ish beruvchilarga yozma so'rovlar; rasmiy ehtiyoj xatlari; vakansiya va bandlik platformalari; hududiy boshqarma va tashkilotlar ma'lumotlari; karyera tadbirlari; bitiruvchilar bandligi; uchrashuv va ekspert muhokamalari.
Ta'lim ehtiyojlari	Talabalar va professor-o'qituvchilar so'rovlari; ish beruvchi ekspertizasi; o'quv natijalari; amaliyot hisobotlari; malaka talablari; o'quv reja va sillabuslar; kadrlar, laboratoriya, adabiyot va dasturiy ta'minotga ehtiyoj.
Ilmiy-tadqiqot va texnologik tendensiyalar	Ilmiy maqolalar, patent va standartlar; ilmiy konferensiyalar; sohaviy tahlillar; hamkor tashkilotlar takliflari; yangi uskunalar, dasturiy vositalar, energiya samaradorligi, avtomatlashtirish, diagnostika, raqamli modellashtirish va boshqa sohaviy yangiliklar.

IV. Jarayon bosqichlari va davriyligi

Bosqich	Mazmuni	Davriyligi	Natijaviy hujjat
1. Rejalashtirish	Manbalar, ko'rsatkichlar, usullar, muddatlar va mas'ullar belgilanadi.	Har o'quv yili sentabrda	Yillik monitoring jadvali
2. Ma'lumot yig'ish	Yozma so'rov, elektron anketa, intervyu, fokus-guruh, hujjatlar va raqamli manbalardan ma'lumot olinadi.	Doimiy; kamida yarim yilda bir marta umumlashtiriladi	Manbalar reestri va dastlabki ma'lumotlar
3. Tekshirish	Manba, sana, imzo, respondent qamrovi va ma'lumotlarning o'zaro mosligi tekshiriladi.	Ma'lumot kelib tushganda	Verifikatsiya qaydi
4. Tahlil	Trend, ehtiyoj, bo'shliq, qiyosiy va kontent-tahlil o'tkaziladi.	Yarim yillik va yillik	Tahliliy hisobot
5. Muhokama va qaror	Natijalar kafedra, tegishli ishchi guruh va vakolatli kengashda ko'rib chiqiladi.	Hisobotdan keyin	Bayonnoma va Action Plan
6. Integratsiya	Qabul qilingan takliflar dastur maqsadi, kompetensiya, fan, amaliyot, laboratoriya yoki ilmiy yo'nalishga kiritiladi.	Qarorga muvofiq	Integratsiya matritsasi va yangi versiya
7. Qayta monitoring	O'zgarishning natijasi belgilangan KPI va manfaatdor tomonlar fikri orqali baholanadi.	Keyingi monitoring siklida	Samaradorlik xulosasi

V. Tarkibiy tuzilmalarning vazifalari

Tarkibiy tuzilma	Vazifa va funksiyalar
Aniq va tabiiy fanlar kafedrası	Ikki muhandislik dasturi bo'yicha manbalarni yig'adi, ish beruvchilar bilan ishlaydi, o'quv va ilmiy ehtiyojlarni tahlil qiladi, hisobot hamda integratsiya takliflarini tayyorlaydi.
Ta'lim sifati nazorati bo'limi	Metodologiyani muvofiqlashtiradi, ma'lumotlarning ishonchliligini tekshiradi, monitoring va qayta baholashni tashkil etadi.
O'quv-uslubiy boshqarma	Takliflarning o'quv reja, dastur maqsadi, kompetensiya, fan va sillabuslarga kiritilish tartibini muvofiqlashtiradi.
Karyera markazi/Registrator ofisi	Vakansiya, ish beruvchi, bandlik va bitiruvchilar bo'yicha ma'lumotlarni yig'adi va kafedraga taqdim etadi.
Ilmiy faoliyat uchun mas'ul bo'linma va ARM	Ilmiy-texnik tendensiyalar, ilmiy manbalar, standartlar, patentlar va konferensiya materiallari bo'yicha axborot taqdim etadi.
Raqamli texnologiyalar, reja-moliya va texnik bo'linmalar	Elektron platformalar, dasturiy vositalar, aloqa, xarajatlar va zarur texnik resurslarni rejalashtiradi.

VI. Tahlil usullari

- miqdoriy ma'lumotlar bo'yicha chastota, foiz, o'rtacha qiymat va dinamik tahlil;
- yillar va manbalar kesimida qiyosiy tahlil;
- ochiq javob, intervyu va bayonnomalar bo'yicha kontent-tahlil;
- kompetensiya va mehnat bozori talablari o'rtasidagi gap-tahlil;
- kamida ikki mustaqil manba orqali triangulyatsiya;
- zaruratga ko'ra SWOT va ekspert baholash usullari.

VII. Resurslar va ularning yetarliligini baholash

Har bir dastur bo'yicha monitoring boshlanishidan oldin yillik resurs pasporti tuziladi. Unda mas'ul xodimlar, zarur ish vaqti, kompyuter va internet, HEMIS/LMS/Google Forms, ma'lumotlar bazalari, aloqa va xizmat safari xarajatlari, ekspertlar jalbi hamda moliyalashtirish manbasi ko'rsatiladi. Yetarlilik rejalashtirilgan barcha manbalar qamrovi, hisobotni o'z vaqtida tayyorlash, ma'lumotlarni saqlash va ekspertiza o'tkazish imkoniyati bo'yicha baholanadi.

VIII. Qaror qabul qilish va monitoring

Tahliliy hisobot kafedra yig'ilishida ko'rib chiqiladi. Har bir taklif bo'yicha "qabul qilindi", "qisman qabul qilindi" yoki "qabul qilinmadi" qarori, asos, mas'ul, muddat, resurs va tasdiqlovchi hujjat integratsiya matritsasida qayd etiladi. O'quv reja, kredit, fanlar tarkibi yoki dastur natijalariga ta'sir qiluvchi o'zgarishlar vakolatli kengashlarda tasdiqlanadi. Keyingi monitoringda o'zgarishning o'qitish natijalari, ish beruvchilar bahosi, talabalar qoniqishi, amaliyot va resurs ko'rsatkichlariga ta'siri baholanadi.

IX. Asosiy KPilar

- rejalashtirilgan ma'lumot manbalarining kamida 90 foizi qamrab olinishi;
- yarim yillik/yillik hisobotning belgilangan muddatda tayyorlanishi;
- ish beruvchi va soha ekspertlari fikri bilan qamrovning yillik reja bo'yicha bajarilishi;
- qabul qilingan takliflarning belgilangan muddatda bajarilish darajasi kamida 90 foiz;
- kiritilgan o'zgarishlarning keyingi monitoringda dalillar bilan qayta baholanishi.

1-ilova. Yillik monitoring jadvali

T/r	Ma'lumot yo'nalishi	Manba/usul	Muddat	Mas'ul	Natijaviy hujjat
	Mehnat bozori				
	Ta'lim ehtiyojlari				
	Ilmiy-texnik tendensiyalar				

2-ilova. Ma'lumot manbalari reestri

T/r	Manba nomi	Sana/raqam	Dastur	Ma'lumot mazmuni	Ishonchlilik qaydi

3-ilova. Resurs pasporti

Resurs turi	Mavjud holat	Talab	Yetarlilik	Qo'shimcha chora	Tasdiqlovchi hujjat
Inson resursi					
Moddiy-texnik					
Raqamli/axborot					
Moliyaviy					

4-ilova. Integratsiya matritsasi

Manba	Aniqlangan talab/tendensiya	Tahlil xulosasi	Dasturga kiritilgan o'zgarish	Tasdiqlovchi hujjat	Keyingi monitoring