

“TASDIQLAYMAN”
Kattaqo‘rg‘on davlat pedagogika instituti rektori



Sh.R. Urakov
01 2026-yil

KATTAQO‘RG‘ON DAVLAT PEDAGOGIKA INSTITUTI
“TRANSPORT VOSITALARI MUHANDISLIGI” VA “ENERGETIKA
MUHANDISLIGI” TA’LIM DASTURLARINI MONITORING QILISH, QAYTA
KO‘RIB CHIQISH VA O‘ZGARISHLARNI BOSHQARISH TARTIBI

I. Umumiy qoidalar

1.1. Mazkur Tartib ikki yangi ta’lim dasturini muntazam monitoring qilish, tahlil qilish, qayta ko‘rib chiqish, takomillashtirish bo‘yicha qarorlar qabul qilish, o‘zgarishlarni hujjatlashtirish va natijadorligini qayta baholash jarayonini belgilaydi.

1.2. Ta’lim dasturlari 2026–2027-o‘quv yilida Aniq va tabiiy fanlar kafedrasiga vaqtincha birlashtirilgan davrda mazkur kafedra dastur darajasidagi ma’lumotlarni shakllantiradi va ijroni muvofiqlashtiradi.

1.3. Tartib institutning “Ta’lim sifati siyosati”, “Ichki sifat monitoringi va audit tartibi”, “O‘quv jarayoni sifatini baholash va monitoring qilish to‘g‘risida Nizom” hamda “Ta’lim sifatini ichki ta’minlash tizimi samaradorligini baholash bo‘yicha Nizom” bilan uyg‘un holda qo‘llaniladi.

1.4. Monitoring PDCA: rejalashtirish, amalga oshirish, tekshirish va takomillashtirish sikli asosida tashkil etiladi.

II. Maqsad va vazifalar

- dastur maqsadlari, o‘qitish natijalari va fanlar mazmunining dolzarbligini baholash;
- akademik natijalar, kadrlar, resurslar, amaliyot va manfaatdor tomonlar fikrini tizimli tahlil qilish;
- aniqlangan muammolar bo‘yicha aniq chora-tadbirlar, mas’ullar va muddatlarni belgilash;
- kiritilgan o‘zgarishlarning versiyalarini va asoslarini qayd etish;
- keyingi monitoring siklida o‘zgarishlarning samaradorligini qayta baholash.

III. Monitoring obyektlari va ma'lumot manbalari

Monitoring obyekti	Yig'ildigan ma'lumot	Asosiy manba	Davriylik
Ta'lim dasturi maqsadi va o'qitish natijalari	Maqsad, kompetensiya va fan natijalarining o'zaro muvofiqligi	Ta'lim dasturi, o'quv reja, sillabus, kompetensiyalar xaritasi	Yiliga 1 marta va o'zgarish oldidan
Akademik natijalar	O'zlashtirish, GPA, qarzdorlik, davomad, mustaqil ta'lim natijalari	HEMIS, qaydnomalar, nazorat natijalari	Har semestr
O'qitish sifati	Dars tahlillari, baholash vositalari, raqamli resurslar	Dars tahlili varaqalari, HEMIS/LMS, sillabuslar	Semestr davomida
Kadrlar salohiyati	Fan-mutaxassislik muvofiqligi, yuklama, ilmiy daraja, malaka oshirish	Shtat, yuklama, diplom va sertifikatlar	Yiliga 1 marta
Moddiy-texnik baza	Laboratoriya va amaliy mashg'ulotlar uchun jihozlar, dasturiy vositalar, xavfsizlik	Inventarizatsiya, laboratoriya pasporti, foydalanish jadvali	Yiliga 1 marta, xariddan so'ng
Amaliyot va ish beruvchilar	Amaliyot sifati, kompetensiyalar va bozor ehtiyojlari	Shartnomalar, amaliyot hisobotlari, ish beruvchi/ekspert fikri	Yiliga 1 marta
Manfaatdor tomonlar fikri	Talaba, professor-o'qituvchi, ish beruvchi, soha eksperti, ota-ona, kelgusida bitiruvchi fikri	So'rovnoma, fokus-guruh, uchrashuv bayonnomasi	Jadval asosida
Dastur boshqaruvi	Qabul qilingan qaror, chora-tadbir ijrosi va o'zgarish natijasi	Kafedra/Kengash bayonnomasi, chora-tadbirlar rejasi, versiyalar reestri	Har chorak va yillik

IV. Ishtirokchilar va vakolatlar

- Ta'lim sifatini ta'minlash bo'limi monitoringni rejalashtiradi, metodik muvofiqlashtiradi, ma'lumotlarni tahlil qiladi va umumiy hisobotni tayyorlaydi.
- Aniq va tabiiy fanlar kafedrasi dastur bo'yicha ma'lumotlarni yig'adi, kafedra muhokamasini tashkil etadi, taklif va chora-tadbirlarni shakllantiradi.
- O'quv-uslubiy boshqarma o'quv reja, fanlar mantiqiy ketma-ketligi, kreditlar va normativ muvofiqlikni ko'rib chiqadi.

- Tegishli oliy maktab/fakultet rahbari dastur darajasidagi ijroni muvofiqlashtiradi.

- Ish beruvchilar, soha mutaxassislari, talabalar va boshqa manfaatdor tomonlar zarurat va tasdiqlangan jadvalga ko'ra jalb etiladi.

- Mustaqil ekspertlar zaruratga ko'ra, ularning malakasi va manfaatlar to'qnashuvi mavjud emasligi hisobga olingan holda jalb etilishi mumkin.

V. Monitoring bosqichlari

- 1-bosqich — rejalashtirish: sentabr oyida dastur kesimida yillik monitoring jadvali tasdiqlanadi, indikatorlar, manbalar, mas'ullar va muddatlar aniqlanadi.

- 2-bosqich — ma'lumot yig'ish: semestr davomida HEMIS, dars tahlili, hujjatlar, so'rovnomalar, suhbat va ekspert baholash ma'lumotlari yig'iladi.

- 3-bosqich — tahlil: miqdoriy natijalar dinamik va qiyosiy tahlil qilinadi, ochiq javoblar kontent-tahlil qilinadi, sabablar aniqlanadi.

- 4-bosqich — qaror: tahliliy ma'lumot kafedra yig'ilishida muhokama qilinib, takliflar tegishli kengash va vakolatli rahbarga kiritiladi.

- 5-bosqich — o'zgarishni rasmiylashtirish: tasdiqlangan o'zgarish o'quv reja, ta'lim dasturi, sillabus yoki ichki jarayonga kiritiladi va versiyalar reestrda qayd etiladi.

- 6-bosqich — qayta aloqa: qabul qilingan qarorlar manfaatdor tomonlarga tegishli kanal orqali yetkaziladi.

- 7-bosqich — samaradorlikni qayta baholash: o'zgarish natijasi keyingi monitoring siklida baholanadi.

VI. Baholash mezonlari

Amaldagi institutsional KPilar: talabalar o'zlashtirish darajasi kamida 70 foiz, qoniqish darajasi kamida 80 foiz va aniqlangan kamchiliklarning bartaraf etilish darajasi kamida 90 foiz. Ushbu ko'rsatkichlar tegishli ma'lumot shakllangandan keyin dastur kesimida qo'llanadi. Yangi dasturlarning boshlang'ich davrida bazaviy ko'rsatkichlar birinchi monitoring sikli natijasida aniqlanadi.

So'rovnomalarda 1–5 ballik Likert shkalasi qo'llanadi: 4,50–5,00 — juda yuqori; 3,50–4,49 — yuqori; 2,50–3,49 — takomillashtirish talab etiladi; 2,49 va undan past — jiddiy qayta ko'rib chiqish talab etiladi. Ochiq javoblar mazmuniy guruhlanadi va takroriy takliflar ustuvorlashtiriladi.

VII. O'zgarish kiritish va versiyalarni boshqarish

- o'zgarish faqat aniqlangan muammo, normativ yangilanish, mehnat bozori talabi, akademik natija yoki manfaatdor tomonlar taklifi bilan asoslanadi;

- har bir o'zgarishda oldingi holat, yangi holat, asos, muhokama qilingan organ, tasdiq sanasi, kuchga kirish sanasi va keyingi baholash mezonini ko'rsatiladi;

- joriy o'quv yilida talaba manfaatiga salbiy ta'sir qiladigan o'zgarishlar retrospektiv qo'llanmaydi;
- o'zgarishlar tegishli hujjatning yangi versiyasi bilan rasmiylashtiriladi va eski versiya arxivda saqlanadi;
- o'zgarish samaradorligi belgilangan indikator va muddat bo'yicha qayta baholanadi.

VIII. Yangi dasturlarga xos holatlar

Dastlabki bosqichda akademik natijalar va bitiruvchilar fikri mavjud bo'lmagan indikatorlar bo'yicha kadrlar, o'quv-uslubiy tayyorgarlik, laboratoriya va amaliyot resurslari, ish beruvchi va soha mutaxassislari ekspertizasi hamda talabalarning dastlabki qoniqish natijalari asosiy manba hisoblanadi. Bitiruvchilar fikrini o'rganish dastlabki bitiruvdan keyin yo'lga qo'yiladi.

IX. Ilovalar

1-ilova. “Transport vositalari muhandisligi” bo‘yicha yillik monitoring jadvali

№	Monitoring tadbiri	Ma'lumot / indikator	Muddat	Mas'ul	Muhokama va natijaviy hujjat
1	Ta'lim dasturi va fanlar xaritasini ko'rib chiqish	Maqsad– kompetensiya– fan natijalari muvofiqligi	Sentabr	Kafedra, O'quv-uslubiy boshqarma	Kafedra bayonnomasi va aniqlashtirilgan matritsa
2	Kadrlar va o'quv yuklamasi tahlili	Fanlar kesimida malaka va yuklama	Avgust– sentabr	Kafedra mudiri, Xodimlar bo'limi	Kadrlar ehtiyoji jadvali
3	Laboratoriya va amaliyot tayyorgarligi	Jihoz, dasturiy ta'minot, xavfsizlik, amaliyot bazasi	Sentabr va yanvar	Kafedra, Bosh muhandis	Dalolatnoma va ehtiyoj ro'yxati
4	Dars va HEMIS monitoringi	Resurslar, davomad, o'zlashtirish, baholash	Har semestr	Ta'lim sifatini ta'minlash bo'limi	Oraliq tahliliy ma'lumot
5	Talaba va professor-o'qituvchilar fikri	Qoniqish, yuklama, fan mazmuni, resurslar	Har semestr yakuni	Ta'lim sifatini ta'minlash bo'limi	So'rov tahlili
6	Transport/mashinasozlik sohasi ekspertlari fikri	Kasbiy kompetensiyalar, fanlar, laboratoriya va amaliyot	Aprel– may	Kafedra, hamkorlik bo'linmasi	Ekspert xulosasi/bayonnoma
7	Yillik umumlashtirish va o'zgarishlar	Barcha indikatorlar va chora-tadbirlar ijrosi	Iyun–iyul	Ta'lim sifatini ta'minlash bo'limi, kafedra	Yillik hisobot, Action Plan, versiyalar reestri

2-ilova. “Energetika muhandisligi” bo‘yicha yillik monitoring jadvali

№	Monitoring tadbiri	Ma'lumot / indikator	Muddat	Mas'ul	Muhokama va natijaviy hujjat
1	Ta'lim dasturi va fanlar xaritasini ko'rib chiqish	Maqsad– kompetensiya– fan natijalari muvofiqligi	Sentabr	Kafedra, O'quv-uslubiy boshqarma	Kafedra bayonnomasi va aniqlashtirilgan matritsa
2	Kadrlar va o'quv yuklamasi tahlili	Fanlar kesimida malaka va yuklama	Avgust– sentabr	Kafedra mudiri, Xodimlar bo'limi	Kadrlar ehtiyoji jadvali
3	Laboratoriya va amaliyot tayyorgarligi	Jihoz, dasturiy ta'minot, xavfsizlik, amaliyot bazasi	Sentabr va yanvar	Kafedra, Bosh muhandis	Dalolatnoma va ehtiyoj ro'yxati
4	Dars va HEMIS monitoringi	Resurslar, davomad, o'zlashtirish, baholash	Har semestr	Ta'lim sifatini ta'minlash bo'limi	Oraliq tahliliy ma'lumot
5	Talaba va professor-o'qituvchilar fikri	Qoniqish, yuklama, fan mazmuni, resurslar	Har semestr yakuni	Ta'lim sifatini ta'minlash bo'limi	So'rov tahlili
6	Energetika sohasi ekspertlari fikri	Kasbiy kompetensiyalar, fanlar, laboratoriya, elektr xavfsizligi va amaliyot	Aprel–may	Kafedra, hamkorlik bo'linmasi	Ekspert xulosasi/bayonnoma
7	Yillik umumlashtirish va o'zgarishlar	Barcha indikatorlar va chora-tadbirlar ijrosi	Iyun–iyul	Ta'lim sifatini ta'minlash bo'limi, kafedra	Yillik hisobot, Action Plan, versiyalar reestri

3-ilovala. Ta'lim dasturi monitoringi bo'yicha tahliliy hisobot shakli

Ta'lim dasturi: _____

Monitoring davri: _____

Ma'lumot manbalari: _____

Asosiy natijalar va dinamikasi: _____

Kuchli jihatlar: _____

Aniqlangan muammolar va sabablar: _____

Manfaatdor tomonlar takliflari: _____

Taklif etilgan o‘zgarishlar:

Mas’ullar va muddatlar:

Keyingi monitoring mezon va sanasi: _____

4-ilova. O'zgarishlar va versiyalar reestri

[illegible]

5-ilova. Takomillashtirish bo'yicha chora-tadbirlar rejasi

[illegible]