

O'zbekiston Respublikasi Oliy va o'rta maxsus ta'lim vazirligi

“TASDIQLAYMAN”

Samarqand davlat universiteti

Kattaqo'rg'on filiali

direktori:

Sh.R. Urakov

Raqamli texnologiyalar markazi markazi **“Tarmoq tarif-malaka ma'lumotnomasi”**

*Filial ilmiy kengashida ko'rib
chiqilgan va qabul qingan
2022 yil “____” _____
_____ - sonli bayonnoma*

2022-2023 o'quv yili

Mazkur “Tarmoq tarif-malaka ma’lumotnomasi” O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2015 yil 19 iyundagi 164-son “Xizmatchilarning asosiy lavozimlari va ishchilar kasblarining yangilangan klassifikatorini tasdiqlash to’g’risida”gi qarori, “Axborotlashtirish to’g’risida”gi, “Elektron hukumat to’g’risida”gi Qonun va ta’lim tizimiga doir boshqa normativ-huquqiy hujjatlar amaldagi me’yoriy – huquqiy hujjatlar asosida ishlab chiqilgan.

O’zbekiston Respublikasi Oliy va o’rta maxsus ta’lim vazirligi tizimiga kiruvchi barcha korxona, tashkilot va muassasalar uchun ushbu soha ichidagi me’yoriy hujjat ijrosining ta’minlanishi zaruriy hisoblanadi.

Tizim ichidagi barcha subyektlar mazkur me’yoriy hujjat asosida o’z tashkilotlari doirasida mehnat faoliyati yuritayotgan xodimlar lavozim yo’riqnomalarini ishlab chiqishlari talab etiladi.

Raqamli texnologiyalar markazi boshlig'i lavozim vazifalari:

- Markazning barcha faoliyati va xodimlarini umumiy boshqarish;
- Oliy ta'lim muassasasida axborot xavfsizligiga paydo bo'layotgan tahdidlar to'g'risida o'z vaqtida xabardor qilish, shuningdek, axborotlarni muhofaza qilish bo'yicha konsultasiya xizmatlari ko'rsatadi;
- "Elektron ta'lim" milliy tarmog'i boshqaruvi faoliyatini tashkil etadi va nazoratini olib boradi;
- OTMsidagi mavjud kompyuter texnologiyalarining dasturlarini to'g'ri ishlashini nazorat qilish;
- Kompyuterlarni texnik ko'rikdan o'tkazib turish va ta'mirlash ishlarini tashkil qilish;
- Kompyuter operatorlari ishini nazorat qilish;
- OTMsi kompyuter zaxirasini zamonaviy kompyuterlar hisobiga oshirish va mavjud kompyuterlarni takomillashtirib borish;
- OTMsida Internet tarmoqlari, (Ye-mail) elektron pochta xizmatlarini talab darajasida ishlashini nazorat qilib borish, xabar va yangiliklarni o'z vaqtida qabul qilinishi va tarqatilishini nazorat qilish;
- OTMsining nusxa ko'paytirish dastgohlarining ishini nazorat qilish, ta'mirlash va ko'rikdan o'tkazib turishni nazorat qilish;
- OTMsining elektron o'qitish bo'yicha olib boriladigan barcha ishlariga rahbarlik qilish hamda elektron o'qitishni tashkil etish bo'yicha mahalliy va chet el oliy o'quv yurtlari bilan aloqalar o'rnatish;
- OTMsi lokal tarmog'iga portal bo'yicha jami ma'lumotlarni kiritish va tahlil etish.
- Oliy ta'lim muassasasida axborot tizimlari resurslari va ma'lumotlar bazalarining axborot xavfsizligini ta'minlaydi;
- Qonun buzuvchilarni tahlil qilish, identifikasiyalashda, axborotlar makonidagi ruxsatsiz yoxud buzuvchi harakatlarni amalga oshirishda foydalaniladigan metodlar va vositalarni tahlil qiladi;
- Vazirlik axborotlashtirish obyektlarida oshkor kilib bo'lmaydigan (konfidensial) ma'lumotlarni o'z ichiga oluvchi axborotlarni Ish beruvchi ruxsatisiz uchinchi shaxsga bermasligini va axborotni to'liq saqlanishini o'z zimmasiga oladi.
- Internet tarmog'i milliy segmentida axborot xavfsizligi hodisalarining oldini olish bo'yicha o'zaro amaliy ishlarni tashkil etish maqsadida axborot xavfsizligi sohasidagi xalqaro hamkorlikni rivojlantiradi.
- Markazning yillik va yarim yillik ish rejalarini ishlab chiqadi;
- Rahbarlik qilayotgan Markaz xodimlarining ish rejalarini tasdiqlaydi;
- Har chorakda markazning ichki yig'ilishini o'tkazadi va ijro intizomi qoniqarsiz xodimlarning ogohlantiradi.

Bilishi kerak:

- O'zbekiston Respublikasi "Ta'lim to'g'risida"gi,

- “Axborotlashtirish to’g’risida”gi, “Elektron hukumat to’g’risida”gi Qonun va ta’lim tizimiga doir boshqa normativ-huquqiy hujjatlar;
- Elektron hujjatni shakllantirish, qo’llash va saqlashga qo’yiladigan talablar (O’z DSt 2295:2011);
- Interaktiv davlat xizmatlari Tasniflash va shakllantirishga asosiy talablar (O’z DSt 2863:2014);
- Dasturiy vositalarning hayotiy sikl jarayonlari (O’z DSt ISO/IYeC 12207:2007).

Malaka talablari:

- Oliy ta’lim muassasalarida boshqaruv lavozimida zarur bo’lgan kasbiy va tashkilotchilik qobiliyatlariga, ta’lim sohasida rahbarlik ish tajribasi va stajiga, faoliyat turi va vakolatlari doirasida tegishli bilim va ko’nikmalarga;
- Namunaviy shaxsiy fazilatlarga-intellekt, madaniyatli, yetakchilik, ijodiy qobiliyatlar, xushmuomalalik, tashkilotchilik, tashabbuskorlik va tadbirkorlik qobiliyatlariga ega bo’lish, mas’uliyat hissi, mustaqil qaror qabul qilish va ish tutish, qat’iy harakat qilish, muassasa strategik maqsadlariga erishishni ta’minlash xususiyatlariga ega bo’lishi;
- Oliy ma’lumotga ega bo’lishi;
- Yo’nalishi bo’yicha kamida 3 yillik samarali ish stajiga ega bo’lishi zarur.

Klassifikator bo’yicha:

№	Lavozim nomi	KKMS	Xodimlar kategoriyasi	Xodimning ma’lumoti talablari	Ta’lim yo’nalishi kodi
1858	Raqamli texnologiyalar markazi boshlig’i	1229	U	Oliy ma’lumot	60610100 60610200 60610300 60610400 60610500 60610600 60610700

Muhandis-dasturchi (toifasiz, 1,2-toifa) lavozim vazifalari:

- Ta'lim axborot tizimlari majmuasining Oliy ta'lim qismini ishlab chiqishda ishtirok etish;
- Oliy ta'lim muassasasida axborot xavfsizligiga paydo bo'layotgan tahdidlar to'g'risida o'z vaqtida xabardor qilish;
- Markaz boshlig'i tomonidan berilgan topshiriqlarni o'z vaqtida va sifatli amalga oshirish;
- Ta'lim axborot tizimlari majmuasining Oliy ta'lim qismi axborot va dasturiy ta'minotlarni to'ldirish bo'yicha texnik talablarni ishlab chiqishda qatnashish;
- Ta'lim axborot tizimlari majmuasining Oliy ta'lim qismidan foydalanish uchun uslubiy materiallar, yo'riqnomalarni ishlab chiqishda ishtirok etish;
- Vazirlik axborotlashtirish obyektlarida oshkor kilib bo'lmaydigan (konfidensial) ma'lumotlarni o'z ichiga oluvchi axborotlarni Ish beruvchi ruxsatisiz uchinchi shaxsga bermasligini va axborotni to'liq saqlanishini o'z zimmasiga oladi.
- Ish beruvchining qonuniy buyruq va farmoyishlarini bajarish;
- Mehnatni muhofaza qilish, xavfsizlik texnikasi va ishlab chiqarish sanitariyasi talablariga rioya qilish.

Bilishi kerak:

- O'zbekiston Respublikasi "Ta'lim to'g'risida"gi,
- "Axborotlashtirish to'g'risida"gi, "Elektron hukumat to'g'risida"gi Qonun va ta'lim tizimiga doir boshqa normativ-huquqiy hujjatlar;
- Axborot tizimlarini yaratishda hujjatlarning turlari, komplektligi va belgilanishi (O'z DSt 1985:2010);
- Axborot tizimlari yaratish bosqichlari (O'z DSt 1986:2010);
- Axborot tizimini yaratish uchun texnik topshiriq (O'z DSt 1987:2010);
- Elektron hujjatni shakllantirish, qo'llash va saqlashga
- ko'yiladigan talablar (O'z DSt 2295:2011).
- Dasturiy vositalarning hayotiy sikl jarayonlari (O'zDSt ISO/IYeC 12207:2007);

Malaka talablari:

- Namunaviy shaxsiy fazilatlarga-intellekt, madaniyatli, ijodiy qobiliyatlar, xushmuomalalik va tashabbuskorlik qobiliyatlariga ega bo'lish, mas'uliyat hissi, mustaqil qaror qabul qilish va ish tutish, qat'iy harakat qilish, muassasa strategik maqsadlariga erishishni ta'minlash xususiyatlariga ega bo'lishi;
- Oliy ma'lumotga ega bo'lishi zarur;
- O'z sohasiga tegishli masalalar bo'yicha axborot va ma'lumotlardan xabardor bo'lishi zarur.

Klassifikator bo'yicha:

№	Lavozim nomi	KKMS	Xodimlar kategoriyasi	Xodimning ma'lumoti talablari	Ta'lim yo'nalishi kodi
1255	Muhandis-dasturchi	2132	S	Oliy ma'lumot	60610100 60610800 60610900

Tizim administratori lavozim vazifalari:

- Markaz boshlig'i tomonidan berilgan topshiriqlarni o'z vaqtida va sifatli amalga oshirish;
- Oliy ta'lim muassasasida axborot xavfsizligiga paydo bo'layotgan tahdidlar to'g'risida o'z vaqtida xabardor qilish;
- Foydalanuvchilarni tizimdan ruxsatdan o'tkazish va uchirish;
- Texnik vositalarni ulash va uchirish;
- Tizimlarni zaxirasini yaratish;
- Yangi dasturiy vositalarni o'rnatish;
- Tizimlarni monitoring qilish;
- Tizimlardagi nosozliklarni aniqlash;
- Axborot xavfsizligi siyosatini olib borish;
- O'rnatilgan dasturlar va jixozlarni qayd qilish;
- Tizimdagi noqonuniy foydalanuvchilarni aniqlash
- Tizimdan foydalanuvchilarga yordam berish.
- Vazirlik axborotlashtirish obyektlarida oshkor kilib bo'lmaydigan (konfidensial) ma'lumotlarni o'z ichiga oluvchi axborotlarni Ish beruvchi ruxsatisiz uchinchi shaxsga bermasligini va axborotni to'liq saqlanishini o'z zimmasiga oladi.
- Ish beruvchining qonuniy buyruq va farmoyishlarini bajarish;
- Mehnatni muhofaza qilish, xavfsizlik texnikasi va ishlab chiqarish sanitariyasi talablariga rioya qilish.

Bilishi kerak:

- O'zbekiston Respublikasi "Ta'lim to'g'risida"gi,
- "Axborotlashtirish to'g'risida"gi, "Elektron hukumat to'g'risida"gi Qonun va ta'lim tizimiga doir boshqa normativ-huquqiy hujjatlar;
- Axborot tizimlarini yaratishda hujjatlarning turlari, komplektligi va belgilanishi (O'z DSt 1985:2010);
- Axborot tizimlari yaratish bosqichlari (O'z DSt 1986:2010);
- Axborot tizimini yaratish uchun texnik topshiriq (O'z DSt 1987:2010);
- Elektron hujjatni shakllantirish, qo'llash va saqlashga
- ko'yiladigan talablar (O'z DSt 2295:2011).
- Dasturiy vositalarning hayotiy sikl jarayonlari (O'zDSt ISO/IYeC 12207:2007);

Malaka talablari:

- Namunaviy shaxsiy fazilatlarga-intellekt, madaniyatli, ijodiy qobiliyatlar, xushmuomalalik va tashabbuskorlik qobiliyatlariga ega bo'lish, mas'uliyat hissi, mustaqil qaror qabul qilish va ish tutish, qat'iy harakat qilish, muassasa strategik maqsadlariga erishishni ta'minlash xususiyatlariga ega bo'lishi;
- Oliy ma'lumotga ega bo'lishi zarur;
- O'z sohasiga tegishli masalalar bo'yicha axborot va ma'lumotlardan xabardor bo'lishi zarur.

Klassifikator bo'yicha:

№	Lavozim nomi	KKMS	Xodimlar kategoriyasi	Xodimning ma'lumoti talablari	Ta'lim yo'nalishi kodi
35	Tizim administratori	2132	S	Oliy ma'lumot	60610500

Tarmoq administratori lavozim vazifalari:

- Markaz boshlig'i tomonidan berilgan topshiriqlarni o'z vaqtida va sifatli amalga oshirish;
- Vazirlik axborotlashtirish obyektlarida oshkor kilib bo'lmaydigan (konfidensial) ma'lumotlarni o'z ichiga oluvchi axborotlarni Ish beruvchi ruxsatisiz uchinchi shaxsga bermasligini va axborotni to'liq saqlanishini o'z zimmasiga oladi.
- Oliy ta'lim muassasasida axborot xavfsizligiga paydo bo'layotgan tahdidlar to'g'risida o'z vaqtida xabardor qilish;
- "Elektron ta'lim" milliy tarmog'ini OTM bilan bog'lanishini va ishchi holatda bo'lishini nazorat qiladi;
- Oliy ta'lim muassasasida telekommunikasiya infratuzilmasi shakllantiradi;
- Oliy ta'lim muassasasida Ma'lumotlarni qayta ishlash va o'zlash markazining (Data sentr) profilaktikasini olib boradi;
- Oliy ta'lim muassasasida ma'lumotlar bazalari, serverlar hamda tarmoqlarini nazorat qiladi;
- Oliy ta'lim muassasasida tarmoqlararo ekran faoliyatini nazorat qiladi;
- "Videokonferensiya qurilmalarini texnik ekspluatasiya qilish;
- Ish beruvchining qonuniy buyruq va farmoyishlarini bajarish;
- Mehnatni muhofaza qilish, xavfsizlik texnikasi va ishlab chiqarish sanitariyasi talablariga rioya qilish.

Bilishi kerak:

- O'zbekiston Respublikasi "Ta'lim to'g'risida"gi,
- "Axborotlashtirish to'g'risida"gi, "Elektron hukumat to'g'risida"gi Qonun va ta'lim tizimiga doir boshqa normativ-huquqiy hujjatlar;
- Elektron hujjatni shakllantirish, qo'llash va saqlashga qo'yiladigan talablar (O'z DSt 2295:2011);
- Ma'lumotlar uzatish tarmog'ida axborot xavfsizligini ta'minlash to'g'risida nizom (RH 45-215:2009);

Malaka talablari:

- Namunaviy shaxsiy fazilatlarga-intellekt, madaniyatli, ijodiy qobiliyatlar, xushmuomalalik va tashabbuskorlik qobiliyatlariga ega bo'lish, mas'uliyat hissi, mustaqil qaror qabul qilish va ish tutish, qat'iy harakat qilish, muassasa strategik maqsadlariga erishishni ta'minlash xususiyatlariga ega bo'lishi;
- Oliy ma'lumotga ega bo'lishi;
- O'z sohasiga tegishli masalalar bo'yicha axborot va ma'lumotlardan xabardor bo'lishi zarur.

Klassifikator bo'yicha:

№	Lavozim nomi	KKMS	Xodimlar kategoriyasi	Xodimning ma'lumoti talablari	Ta'lim yo'nalishi kodi
27	Tarmoq administratori	2132	S	Oliy ma'lumot	60611100 60611200 60611300

Kontent muxandisi lavozim vazifalari:

- Markaz boshlig'i tomonidan berilgan topshiriqlarni o'z vaqtida va sifatli amalga oshirish;
- Oliy ta'lim muassasasida axborot xavfsizligiga paydo bo'layotgan tahdidlar to'g'risida o'z vaqtida xabardor qilish;
- Windows/Linux operasion tizimlarida ishlash, tarmoq texnologiyalarini bilish, murakab tarmoq texnologiyalarni joriy etish;
- Windows/Linux operasion tizimlari ichki axitekturasini bilan tanishligi.
- Vazirlik axborotlashtirish obyektlarida oshkor kilib bo'lmaydigan (konfidensial) ma'lumotlarni o'z ichiga oluvchi axborotlarni Ish beruvchi ruxsatisiz uchinchi shaxsga bermasligini va axborotni to'liq saqlanishini o'z zimmasiga oladi.
- Axborot tizimlarini tarmoq tizimlari bilan bog'lash koyidalari amal qilish;
- Ma'lumot bazalarib bilan ishlash (MS SQL, MySQL, MariaDB)
- Ish beruvchining qonuniy buyruq va farmoyishlarini bajarish;
- Mehnatni muhofaza qilish, xavfsizlik texnikasi va ishlab chiqarish sanitariyasi talablariga rioya qilish.

Bilishi kerak:

- O'zbekiston Respublikasi "Ta'lim to'g'risida"gi,
- "Axborotlashtirish to'g'risida"gi, "Elektron hukumat to'g'risida"gi Qonun va ta'lim tizimiga doir boshqa normativ-huquqiy hujjatlar;
- Elektron hujjatni shakllantirish, qo'llash va saqlashga qo'yiladigan talablar (O'z DSt 2295:2011);
- Ma'lumotlar uzatish tarmog'ida axborot xavfsizligini ta'minlash to'g'risida nizom (RH 45-215:2009);

O'z faoliyatiga taalluqli Nizom, yo'riqnomalar va me'yoriy hujjatlarni, OTMsi ichki tartib-qoidalarini, me'yoriy hujjatlarini bilishi.

Malaka talablari:

- Namunaviy shaxsiy fazilatlarga-intellekt, madaniyatli, ijodiy qobiliyatlar, xushmuomalalik va tashabbuskorlik qobiliyatlariga ega bo'lish, mas'uliyat hissi, mustaqil qaror qabul qilish va ish tutish, qat'iy harakat qilish, muassasa strategik maqsadlariga erishishni ta'minlash xususiyatlariga ega bo'lishi;
- Oliy ma'lumotga ega bo'lishi zarur;
- O'z sohasiga tegishli masalalar bo'yicha axborot va ma'lumotlardan xabardor bo'lishi zarur.

Klassifikator bo'yicha:

No	Lavozim nomi	KKMS	Xodimlar kategoriyasi	Xodimning ma'lumoti talablari	Ta'lim yo'nalishi kodi
1259	Kontent muxandisi	2178	S	Oliy ma'lumot	60610100, 60610200, 60610300, 60610400, 60610500, 60610600, 60610700, 60610800, 60610900, 60611000, 60611100, 60611200, 60611300

Veb dizayner lavozim vazifalari:

- Markaz boshlig'i tomonidan berilgan topshiriqlarni o'z vaqtida va sifatli amalga oshirish;
- Oliy ta'lim muassasasida axborot tizimlari resurslari va ma'lumotlar bazalarining axborot xavfsizligini ta'minlaydi;
- Ma'lumot bazalari bilan ishlash (MS SQL, MySQL, MariaDB) hamda MBBTda axborot xavfsizligini ta'minlash
- Dizayn dasturlarini bilish
- OTMda joriy etilgan axborot tizimlarida zaifliklarni baholay olish hamda bartaraf etish;
- Axborot tizimlarida axborot xavfsizligini doimo nazorat qilib turish;
- Ish beruvchining qonuniy buyruq va farmoyishlarini bajarish;
- Mehnatni muhofaza qilish, xavfsizlik texnikasi va ishlab chiqarish sanitariyasi talablariga rioya qilish.

Bilishi kerak:

- O'zbekiston Respublikasi "Ta'lim to'g'risida"gi,
- "Axborotlashtirish to'g'risida"gi, "Elektron hukumat to'g'risida"gi Qonun va ta'lim tizimiga doir boshqa normativ-huquqiy hujjatlar;
- Elektron hujjatni shakllantirish, qo'llash va saqlashga qo'yiladigan talablar (O'z DSt 2295:2011);
- Ma'lumotlar uzatish tarmog'ida axborot xavfsizligini ta'minlash to'g'risida nizom (RH 45-215:2009);
- O'z faoliyatiga taalluqli Nizom, yo'riqnomalar va me'yoriy hujjatlarni, OTMsi ichki tartib-qoidalari, me'yoriy hujjatlarni bilishi.

Malaka talablari:

- Namunaviy shaxsiy fazilatlarga-intellekt, madaniyatli, ijodiy qobiliyatlar, xushmuomalalik va tashabbuskorlik qobiliyatlariga ega bo'lish, mas'uliyat hissi, mustaqil qaror qabul qilish va ish tutish, qat'iy harakat qilish, muassasa strategik maqsadlariga erishishni ta'minlash xususiyatlariga ega bo'lishi;
- Oliy ma'lumotga ega bo'lishi;
- O'z sohasiga tegishli masalalar bo'yicha axborot va ma'lumotlardan xabardor bo'lishi zarur.

Klassifikator bo'yicha:

N_o	Lavozim nomi	KKMS	Xodimlar kategoriyasi	Xodimning ma'lumoti talablari	Ta'lim yo'nalishi kodi
27	Veb dizayner	2143	S	Oliy ma'lumot	60610100, 60610200, 60610300, 60610400, 60610500, 60610600, 60610700, 60610800, 60610900, 60611000, 60611100, 60611200, 60611300